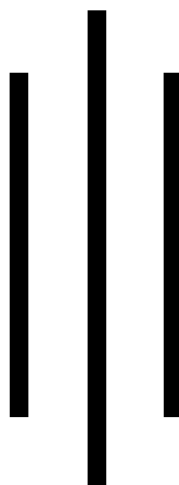




LAPORAN KEUANGAN SKPD KECAMATAN ALIAN TAHUN ANGGARAN 2022



**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN ALIAN**

**Jl. Pemandian No. 20 Krakal, Alian, Kebumen Telp. (0287)3878090 Kode Pos 54352
Email: kecalian11@gmail.com Website: <https://kec-alian.kebumenkab.go.id>**

**SURAT PERNYATAAN
TANGGUNG JAWAB**

SURAT PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SAMPURNO, S.Sos, M.M.
NIP : 196601051986031012
Jabatan : Camat / Pengguna Anggaran
SKPD/OPD : Kecamatan Alian

Bahwa untuk kelancaran dan tertib administrasi pengelolaan keuangan daerah, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Penyusunan Laporan Keuangan SKPD/OPD Kecamatan Alian untuk periode 1 Januari s.d. 31 Desember 2022 merupakan tanggungjawab saya selaku Pengguna Anggaran.
2. Laporan Keuangan SKPD/OPD sebagaimana tersebut nomor 1 yang menjadi tanggungjawab saya meliputi:
 - a) Laporan Realisasi Anggaran;
 - b) Laporan Operasional;
 - c) Neraca;
 - d) Laporan Perubahan Ekuitas;
 - e) Catatan atas Laporan Keuangan (CALK).
3. Laporan Keuangan tersebut disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran, posisi keuangan dan catatan atas laporan keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Demikian pernyataan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kebumen, 31 Desember 2022



CAMAT ALIAN

SAMPURNO, S.Sos, M.M.
Pembina Tingkat I
NIP. 196601051986031012

**LAPORAN
REALISASI ANGGARAN**

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
SKPD/OPD KECAMATAN ALIAN
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN
31 DESEMBER 2022 DAN 2021

URAIAN	ANGGARAN 2022	REALISASI 2022	%	REALISASI 2021
PENDAPATAN-LRA				
PENDAPATAN ASLI DAERAH-LRA				
Pendapatan Pajak Daerah-LRA	0,00	0,00	0,00	0,00
Pendapatan Retribusi Daerah-LRA	0,00	0,00	0,00	0,00
Lain-lain PAD yang Sah-LRA	0,00	0,00	0,00	0,00
Jumlah Pendapatan Asli daerah	0,00	0,00	0,00	0,00
JUMLAH PENDAPATAN	0,00	0,00	0,00	0,00
BELANJA				
BELANJA OPERASI				
Belanja Pegawai	1.771.603.000,00	1.681.236.632,00	94,90	1.438.669.874,00
Belanja Barang dan Jasa	404.383.000,00	389.037.292,00	96,21	364.778.952,00
Jumlah Belanja Operasi	2.175.986.000,00	2.070.273.924,00	95,14	1.803.448.826,00
BELANJA MODAL				
Belanja Tanah	0,00	0,00	0,00	0,00
Belanja Peralatan dan Mesin	1.137.000,00	1.100.000,00	96,75	62.312.618,00
Belanja Gedung dan Bangunan	0,00	0,00	0,00	0,00
Belanja Jalan, Irigasi dan Jaringan	0,00	0,00	0,00	0,00
Belanja Aset Tetap Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
Belanja Aset Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
Jumlah Belanja Modal	1.137.000,00	1.100.000,00	96,75	62.312.618,00
JUMLAH BELANJA	2.177.123.000,00	2.071.373.924,00	95,14	1.865.761.444,00
SURPLUS/ (DEFISIT)	(2.177.123.000,00)	(2.071.373.924,00)	0	(1.865.761.444,00)
SISA LEBIH PEMBIAYAAN ANGGARAN (SILPA)	(2.177.123.000,00)	(2.071.373.924,00)	0	(1.865.761.444,00)

Kebumen, 31 Desember 2022

Camat Alian
selaku
Pengguna Anggaran / Pengguna Barang



SAMPURNO, S.Sos, M.M.
NIP. 196601051986031012



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH

Untuk Tahun yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2022 dan 2021

Urusan Pemerintahan : 7.01 KECAMATAN
SKPD : 7-01.0-00.0-00.13 KECAMATAN ALIAN
Unit Organisasi : 7-01.0-00.0-00.13.000 KECAMATAN ALIAN
Sub Unit Organisasi : 7-01.0-00.0-00.13.000.000 KECAMATAN ALIAN

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI 2022	(%)	REALISASI 2021
5	BELANJA	2.177.123.000,00	2.071.373.924,00	95,14	1.865.761.444,00
5.1	BELANJA OPERASI	2.175.986.000,00	2.070.273.924,00	95,14	1.803.448.826,00
5.1.01	Belanja Pegawai	1.771.603.000,00	1.681.236.632,00	94,90	1.438.669.874,00
5.1.02	Belanja Barang	404.383.000,00	389.037.292,00	96,21	364.778.952,00
5.2	BELANJA MODAL	1.137.000,00	1.100.000,00	96,75	62.312.618,00
5.2.02	Belanja Peralatan dan Mesin	1.137.000,00	1.100.000,00	96,75	62.312.618,00
	SURPLUS / DEFISIT	(2.177.123.000,00)	(2.071.373.924,00)	0	(1.865.761.444,00)
	SISA LEBIH / KURANG PEMBIAYAAN TAHUN BERKENAAN	(2.177.123.000,00)	(2.071.373.924,00)	0	(1.865.761.444,00)



LAPORAN OPERASIONAL

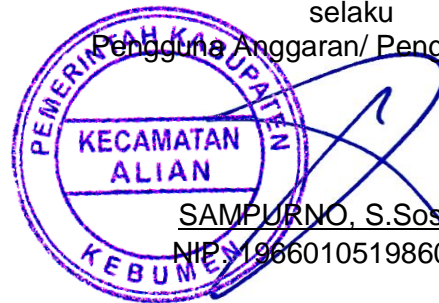
PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
SKPD/OPD KECAMATAN ALIAN
LAPORAN OPERASIONAL
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN
31 DESEMBER 2022 DAN 2021

URAIAN	SALDO 2022	SALDO 2021	KENAIKAN/ (PENURUNAN)	(%)
PENDAPATAN-LO				
PENDAPATAN ASLI DAERAH-LO				
Pendapatan pajak daerah-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
Pendapatan retribusi daerah-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
Lain-lain PAD yang Sah-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
Jumlah Pendapatan Asli daerah-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
BEBAN				
BEBAN OPERASI				
Beban Pegawai	1.688.229.306,00	1.452.487.594,00	235.741.712,00	16,23
Beban Barang dan Jasa	388.123.603,00	364.645.111,00	23.478.492,00	6,44
Beban Bunga	0,00	0,00	0,00	0,00
Beban Subsidi	0,00	0,00	0,00	0,00
Beban Hibah	0,00	0,00	0,00	0,00
Beban Bantuan Sosial	0,00	0,00	0,00	0,00
Beban Penyusutan & Amortisasi	0,00	102.086.276,00	(102.086.276,00)	(100,00)
Beban Penyisihan Piutang	0,00	0,00	0,00	0,00
Beban Lain-lain	0,00	0,00	0,00	0,00
Jumlah Beban Operasi	2.076.352.909,00	1.919.218.981,00	157.133.928,00	8,19
JUMLAH BEBAN	2.021.134.379,00	1.919.218.981,00	157.133.928,00	8,19
SURPLUS/DEFISIT – LO	(2.021.134.379,00)	(1.919.218.981,00)	(157.133.928,00)	0

Kebumen, 31 Desember 2022

Camat Alian
selaku

Pengguna Anggaran/ Pengguna Barang



SAMPURNO, S.Sos, M.M.
NIP.196601051986031012



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN LAPORAN OPERASIONAL

Untuk tahun yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2022 dan 2021

Urusan Pemerintahan : 7.01 KECAMATAN
SKPD : 7-01.0-00.0-00.13 KECAMATAN ALIAN
Unit Organisasi : 7-01.0-00.0-00.13.000 KECAMATAN ALIAN
Sub Unit Organisasi : 7-01.0-00.0-00.13.000.000 KECAMATAN ALIAN

KODE	URAIAN	SALDO 2022	SALDO 2021	KENAIKAN/PENURUNAN	(%)
	KEGIATAN OPERASIONAL				
09	BEBAN	2.076.352.909,00	1.919.218.981,00	157.133.928,00	8,19
09.01.00	Beban Pegawai	1.688.229.306,00	1.452.487.594,00	235.741.712,00	16,23
09.02.00	Beban Persediaan	258.213.900,00	220.854.385,00	37.359.515,00	16,92
09.03.00	Beban Jasa	87.439.703,00	84.290.726,00	3.148.977,00	3,74
09.04.00	Beban Pemeliharaan	16.430.000,00	24.000.000,00	(7.570.000,00)	-31,54
09.05.00	Beban Perjalanan Dinas	26.040.000,00	35.500.000,00	(9.460.000,00)	-26,65
09.11.00	Beban Penyusutan dan Amortisasi	0,00	102.086.276,00	(102.086.276,00)	-100,00
	SURPLUS / DEFISIT DARI OPERASI	(2.076.352.909,00)	(1.919.218.981,00)	(157.133.928,00)	0
	KEGIATAN NON OPERASIONAL				
	SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL	0,00	0,00	0,00	0
	SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA	(2.076.352.909,00)	(1.919.218.981,00)	(157.133.928,00)	0
	POS LUAR BIASA				
	SURPLUS/DEFISIT DARI POS LUAR BIASA	0,00	0,00	0,00	0
	SURPLUS/DEFISIT-LO	(2.076.352.909,00)	(1.919.218.981,00)	(157.133.928,00)	0

KEBUMEN, 31 Desember 2022
PENGUNA ANGGARAN
SAMPLURNO, S.Sos, M.M.
NIK 306601051986031012





PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN LAPORAN OPERASIONAL

Untuk tahun yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2022 dan 2021

Urusan Pemerintahan : 7.01 KECAMATAN
SKPD : 7-01.0-00.0-00.13 KECAMATAN ALIAN
Unit Organisasi : 7-01.0-00.0-00.13.000 KECAMATAN ALIAN
Sub Unit Organisasi : 7-01.0-00.0-00.13.000.000 KECAMATAN ALIAN

KODE	URAIAN	SALDO 2022	SALDO 2021	KENAIKAN/PENURUNAN	(%)
	KEGIATAN OPERASIONAL				
8	BEBAN DAERAH	2.076.352.909,00	1.919.218.981,00	157.133.928,00	8,19
8.1	BEBAN OPERASI	2.076.352.909,00	1.817.132.705,00	259.220.204,00	14,27
8.1.01	Beban Pegawai	1.688.229.306,00	1.452.487.594,00	235.741.712,00	16,23
8.1.02	Beban Barang dan Jasa	388.123.603,00	364.645.111,00	23.478.492,00	6,44
8.2	Beban Penyusutan dan Amortisasi	0,00	102.086.276,00	(102.086.276,00)	-100,00
8.2.01	Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	0,00	84.778.866,00	(84.778.866,00)	-100,00
8.2.02	Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	0,00	17.037.410,00	(17.037.410,00)	-100,00
8.2.03	Beban Penyusutan Jalan, Jaringan dan Irigasi	0,00	270.000,00	(270.000,00)	-100,00
	SURPLUS / DEFISIT DARI OPERASI	(2.076.352.909,00)	(1.919.218.981,00)	(157.133.928,00)	0
	KEGIATAN NON OPERASIONAL				
	SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL	0,00	0,00	0,00	0
	SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA	(2.076.352.909,00)	(1.919.218.981,00)	(157.133.928,00)	0
	POS LUAR BIASA				
	SURPLUS/DEFISIT DARI POS LUAR BIASA	0,00	0,00	0,00	0
	SURPLUS/DEFISIT-LO	(2.076.352.909,00)	(1.919.218.981,00)	(157.133.928,00)	0

KEBUMEN, 31 Desember 2022
PENGUNA ANGGARAN
SAMPURNO, S.Sos. M.M.
NPK 196601051986031012



NERACA

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
SKPD/OPD KECAMATAN ALIAN
NERACA
PER 31 DESEMBER 2022 DAN 2021

URAIAN	2022	2021
ASET		
ASET LANCAR		
Kas di Bendahara Penerimaan	0,00	0,00
Kas di Bendahara Pengeluaran	0,00	0,00
Kas di BLUD	0,00	0,00
Kas lainnya	0,00	0,00
Setara Kas	0,00	0,00
Piutang Pajak Daerah	0,00	0,00
Piutang Retribusi Daerah	0,00	0,00
Piutang Lainnya	0,00	0,00
Penyisihan Piutang	0,00	0,00
Beban Dibayar Dimuka	0,00	0,00
Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran	0,00	0,00
Bagian Lancar Tuntutan Ganti Kerugian	0,00	0,00
Persediaan	1.145.600,00	90.600,00
Jumlah Aset Lancar	1.145.600,00	90.600,00
ASET TETAP		
Tanah	61.890.400,00	61.890.400,00
Peralatan dan Mesin	1.000.224.535,00	999.124.535,00
Gedung dan bangunan	847.132.000,00	847.132.000,00
Jalan, Irigasi dan Jaringan	10.800.000,00	10.800.000,00
Aset Tetap Lainnya	0,00	0,00
Konstruksi Dalam Pengerjaan	0,00	0,00
Akumulasi Penyusutan	(895.202.719,00)	(895.202.719,00)
Jumlah Aset Tetap	1.024.844.216,00	1.023.744.216,00
ASET LAINNYA		
Tagihan Jangka Panjang	0,00	0,00
Kemitraan dengan Pihak Ketiga	0,00	0,00
Aset Tak Berwujud	0,00	0,00
Amortisasi	0,00	0,00
Aset Lain-Lain	0,00	0,00
Jumlah Aset lainnya	0,00	0,00
JUMLAH ASET	1.025.989.816,00	1.023.834.816,00

URAIAN	2022	2021
KEWAJIBAN		
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK		
Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	0,00	0,00
Pendapatan diterima Dimuka	0,00	0,00
Utang Belanja	56.763.648,00	49.629.663,00
Utang Jangka Pendek Lainnya	0,00	0,00
R/K PPKD	0,00	0,00
Jumlah Kewajiban Jangka Pendek	56.763.648,00	49.629.663,00
JUMLAH KEWAJIBAN	56.763.648,00	49.629.663,00
EKUITAS		
EKUITAS	974.205.153,00	974.205.153,00
Ekuitas	974.205.153,00	974.205.153,00
JUMLAH EKUITAS	974.205.153,00	974.205.153,00
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS DANA	1.030.968.801,00	1.023.834.816,00

Kebumen, 31 Desember 2022

Camat Alian
selaku
Pengguna Anggaran / Pengguna Barang



SAMPURNO, S.IP.
NIP. 196501051986031012



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
NERACA

Per 31 Desember 2022 dan 2021

SKPD : 7-01.0-00.0-00.13 KECAMATAN ALIAN
Unit : 7-01.0-00.0-00.13.000 KECAMATAN ALIAN
Sub Unit : 7-01.0-00.0-00.13.000.0 KECAMATAN ALIAN

URAIAN	2022	2021
ASET		
ASET LANCAR		
Kas di Bendahara Pengeluaran	0,00	0,00
Persediaan	1.145.600,00	90.600,00
JUMLAH ASET LANCAR	1.145.600,00	90.600,00
ASET TETAP		
Tanah	61.890.400,00	61.890.400,00
Peralatan dan Mesin	1.000.224.535,00	999.124.535,00
Gedung dan Bangunan	847.132.000,00	847.132.000,00
Jalan, Irigasi, dan Jaringan	10.800.000,00	10.800.000,00
Akumulasi Penyusutan	(895.202.719,00)	(895.202.719,00)
JUMLAH ASET TETAP	1.024.844.216,00	1.023.744.216,00
JUMLAH ASET	1.025.989.816,00	1.023.834.816,00
KEWAJIBAN		
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK		
Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	0,00	0,00
Utang Belanja	56.763.648,00	49.629.663,00
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	56.763.648,00	49.629.663,00
JUMLAH KEWAJIBAN	56.763.648,00	49.629.663,00
EKUITAS		
EKUITAS		
Ekuitas	974.205.153,00	974.205.153,00
JUMLAH EKUITAS	974.205.153,00	974.205.153,00
JUMLAH EKUITAS	974.205.153,00	974.205.153,00
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	1.030.968.801,00	1.023.834.816,00



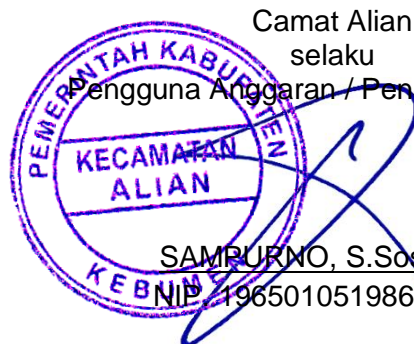
**LAPORAN
PERUBAHAN EKUITAS**

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
SKPD/OPD KECAMATAN ALIAN
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN
31 DESEMBER 2022 DAN 2021

URAIAN	2022	2021
EKUITAS AWAL	974.205.153,00	1.027.603.490,00
SURPLUS/DEFISIT-LO	(2.076.352.909,00)	(1.919.218.981,00)
DAMPAK KOMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN / KESALAHAN MENDASAR:		
Koreksi Ekuitas	0,00	59.200,00
Selisih Revaluasi Aset Tetap	0,00	0,00
Lain-lain	0,00	0,00
KEWAJIBAN UNTUK DIKONSOLIDASIKAN	2.071.373.924,00	1.865.761.444,00
EKUITAS AKHIR	969.226.168,00	974.205.153,00

Kebumen, 31 Desember 2022

Camat Alian
selaku
Pengguna Anggaran / Pengguna Barang



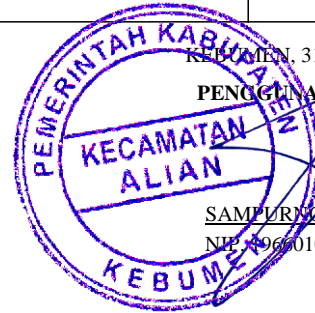
SAMBURNO, S.Sos, M.M.
NIP. 196501051986031012



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Per 31 Desember 2022 dan 2021

SKPD : 7-01.0-00.0-00.13 KECAMATAN ALIAN
Unit : 7-01.0-00.0-00.13.000 KECAMATAN ALIAN
Sub Unit : 7-01.0-00.0-00.13.000.0 KECAMATAN ALIAN

URAIAN	2022	2021
EKUITAS AWAL	974.205.153,00	1.027.603.490,00
SURPLUS/DEFISIT-LO	(2.076.352.909,00)	(1.919.218.981,00)
DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR:		
Koreksi Ekuitas	0,00	59.200,00
KEWAJIBAN UNTUK DIKONSOLIDASIKAN	2.071.373.924,00	1.865.761.444,00
EKUITAS AKHIR	969.226.168,00	974.205.153,00



KEBUMEN, 31 Desember 2022

PENGUKUHAN ANGGARAN

SAMPLIRNO, S.Sos, M.M.
NIP. 196601051986031012



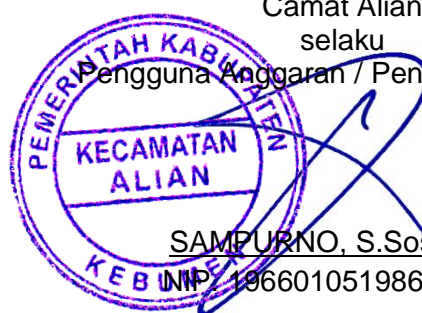
**CATATAN ATAS
LAPORAN KEUANGAN
(CALK)**

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
SKPD/OPD KECAMATAN ALIAN
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Bab I	Pendahuluan	
	1.1	Maksud dan tujuan laporan keuangan SKPD
	1.2	Landasan Hukum penyusunan laporan keuangan SKPD
	1.3	Sistematika Penulisan Catatan atas laporan keuangan SKPD
Bab II	Ikhtisar pencapaian kinerja keuangan SKPD	
	2.1	Ikhtisar Realisasi pencapaian target kinerja keuangan SKPD
	2.2	Hambatan dan kendala yang ada dalam pencapaian target yang telah ditetapkan
Bab III	Penjelasan Pos-pos Laporan Keuangan SKPD	
	3.1	Rincian dari penjelasan masing-masing pos pelaporan keuangan SKPD
		3.1.1 LRA
		3.1.2 Neraca
		3.1.3 LO
		3.1.4 LPE
	3.2	Pengungkapan atas pos-pos aset dan kewajiban yang timbul sehubungan dengan penerapan basis akrual atas pendapatan dan belanja dan rekonsiliasinya dengan penerapan basis kas, untuk entitas yang menggunakan basis akrual.
Bab IV	Penjelasan dan informasi-informasi non keuangan	
Bab V	Penutup	

Kebumen, 31 Desember 2022

Camat Alian
selaku
Pegawai Anggaran / Pengguna Barang



SAMPURNO, S.Sos, M.M.
NIP. 196601051986031012

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
SKPD/OPD KECAMATAN ALIAN KABUPATEN KEBUMEN
TAHUN ANGGARAN 2022**

**BAB I
PENDAHULUAN**

A. Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan Keuangan SKPD/OPD Kecamatan Alian disusun sebagai wujud pertanggungjawaban pengelolaan keuangan dan diharapkan dapat memberikan informasi yang berguna kepada para pengguna laporan khususnya sebagai sarana untuk meningkatkan akuntabilitas/ pertanggungjawaban dan transparansi pengelolaan keuangan pemerintah daerah pada SKPD/OPD Kecamatan Alian Kabupaten Kebumen. Disamping itu, laporan keuangan ini juga dimaksudkan untuk memberikan informasi kepada manajemen dalam pengambilan keputusan dalam usaha untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance).

Penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Tahun 2022 telah mengacu pada Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) berbasis akrual yang telah ditetapkan dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan. Disamping itu, dalam penyusunannya telah diterapkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan.

B. Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan

1. Undang-undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);
2. Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara yang Bersih dan Berwibawa dan Bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme;
3. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2000 tentang Program Pembangunan Nasional;
4. Undang-undang Nomor 34 Tahun 2000 tentang Perubahan atas Undang-undang Nomor 18 Tahun 1997 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah;
5. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
6. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
7. Undang-undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
8. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
9. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 105 Tahun 2000 tentang Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan Daerah;
11. Peraturan Pemerintah Nomor 107 Tahun 2000 tentang Pinjaman Daerah;
12. Peraturan Pemerintah Nomor 108 Tahun 2000 tentang Tata Cara Pertanggungjawaban Kepala Daerah;
13. Peraturan Pemerintah Nomor 109 Tahun 2000 tentang Kedudukan Keuangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah;
14. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2005 tentang Kedudukan Protokoler dan Keuangan Pimpinan dan Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah;
15. Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2001 tentang Pajak Daerah;
16. Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2001 tentang Retribusi Daerah;

17. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
18. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;
19. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
20. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 29 Tahun 2002 tentang Pedoman Pengurusan, Pertanggungjawaban dan Pengawasan Keuangan Daerah serta Tata Cara Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah, Pelaksanaan Tata Usaha Keuangan Daerah dan Penyusunan Perhitungan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah;
21. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintah Berbasis Akrual pada Pemerintah Daerah;
22. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 3 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2020 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 170);
23. Peraturan Bupati Kebumen Nomor 94 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Bupati Kebumen Nomor 20 Tahun 2014 tentang Kebijakan Akuntansi Berbasis Akrual Pemerintah Kabupaten Kebumen;
24. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 11 Tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2022;
25. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 8 Tahun 2022 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2022;
26. Surat Edaran Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 900/3677 tanggal 14 Desember 2022 tentang Penyusunan Laporan Keuangan SKPD Tahun Anggaran 2022.

C. Sistematika Penulisan Catatan Atas Laporan Keuangan

Bab I	Pendahuluan	
	1.1	Maksud dan tujuan laporan keuangan SKPD
	1.2	Landasan Hukum penyusunan laporan keuangan SKPD
	1.3	Sistematika Penulisan Catatan atas laporan keuangan SKPD
Bab II	Ikhtisar pencapaian kinerja keuangan SKPD	
	2.1	Ikhtisar Realisasi pencapaian target kinerja keuangan SKPD
	2.2	Hambatan dan kendala yang ada dalam pencapaian target yang telah ditetapkan
Bab III	Penjelasan Pos-pos Laporan Keuangan SKPD	
	3.1	Rincian dari penjelasan masing-masing pos pelaporan keuangan SKPD :
		3.1.1 LRA
		3.1.2 L O
		3.1.3 Neraca
		3.1.4 LPE
		3.1.5 CALK
	3.2	Pengungkapan atas pos-pos aset dan kewajiban yang timbul sehubungan dengan penerapan basis akrual atas pendapatan dan belanja dan rekonsiliasinya dengan penerapan basis kas, untuk entitas yang menggunakan basis akrual.
Bab IV	Penjelasan dan informasi-informasi non keuangan	
Bab V	Penutup	

BAB II
IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN SKPD

A. Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan

1. Pendapatan

Realisasi Pendapatan – LRA yang diperoleh selama Tahun Anggaran 2022 sejak 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2022 mencapai sebesar Rp 0,00 atau 0% dari anggaran sebesar Rp 0,00 dan mengalami penurunan sebesar 0%. Tabel berikut menunjukkan realisasi pendapatan yang dicapai.

Anggaran dan Realisasi Pendapatan – LRA

No	Jenis Pendapatan	Anggaran 2022 (Rp)	Realisasi 2022 (Rp)	Lebih / (Kurang) (Rp)	%	Realisasi 2021 (audited) (Rp)
1	Pendapatan Retribusi Daerah – LRA	0	0	0	0	0

2. Belanja

Realisasi Belanja TA 2022 sebesar Rp 2.071.373.924,00 dari anggaran sebesar Rp 2.177.123.000,00 atau mencapai 95,14%. Dan bila dibandingkan dengan realisasi TA 2021 sebesar Rp 1.865.761.444,00 realisasinya mengalami penurunan sebesar 0,81%.

Realisasi Belanja Per Akun

Rincian realisasi belanja per akun disajikan sebagai berikut :

URAIAN JENIS BELANJA	ANGGARAN T.A. 2022	REALISASI T.A. 2022	PROSENTASE %
B. BELANJA			
Belanja Operasi			
1. Belanja Pegawai	1.771.603.000	1.681.236.632	94,90
2. Belanja Barang dan Jasa	404.383.000	389.037.292	96,21
3. Belanja Hibah	0	0	0,00
Jumlah Belanja Operasi	2.175.986.000	2.070.273.924	95,14
Belanja Modal			
1. Belanja Modal Tanah	0	0	0,00
2. Belanja Modal Peralatan dan Mesin	1.137.000	1.100.000	96,75
3. Belanja Modal Gedung dan Bangunan	0	0	0,00
4. Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	0	0	0,00
Jumlah Belanja Modal	1.137.000	1.100.000	95,75
JUMLAH BELANJA	2.177.123.000	2.071.373.924	95,14

B. Hambatan dan Kendala yang Ada Dalam Pencapaian Target yang Telah Ditetapkan

Secara umum beberapa hambatan atau kendala yang ada dalam pencapaian Target Realisasi Keuangan SKPD Kecamatan Alian Tahun Anggaran 2022 yang tidak optimal antara lain :

1. Dalam pelaksanaan kegiatan DPA APBD Tahun Anggaran 2022 kurang mematuhi jadwal kegiatan;
2. Realisasi belanja menyesuaikan dengan kebutuhan pada beberapa kegiatan;
3. Beberapa belanja seperti belanja listrik, air dan telepon dalam perencanaannya hanya dapat diprediksikan dan tidak dapat dipastikan besaran kebutuhan yang diperlukan;
4. Belanja modal melalui e-katalog pada Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan;
5. Dengan adanya pembatasan kegiatan rapat-rapat koordinasi karena pandemi Covid-19 berpengaruh terhadap efisiensi dukungan anggaran konsultasi dan koordinasi.

BAB III
PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN

A. Rincian dari Penjelasan Masing-Masing Pos Pelaporan Keuangan

1. Laporan Realisasi Anggaran

1.1. Pendapatan - LRA

Jumlah Anggaran Pendapatan dan Realisasi Pendapatan OPD Kecamatan Alian Tahun Anggaran 2022 adalah :

Pendapatan	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Lebih / (Kurang) (Rp)	%	*)Realisasi 2021 (Rp)
Pendapatan Asli Daerah	0	0	0	0	0

Pendapatan Asli Daerah terdiri dari :

Pendapatan Asli Daerah	2022		%	Realisasi 2021 (Audited) (Rp)
	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)		
Pajak Daerah	0	0	0	0
Retribusi Daerah	0	0	0	0
Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan	0	0	0	0
Lain-lain Pendapatan Asli Daerah yang Sah	0	0	0	0
Jumlah	0	0	0	0

1.2. Belanja - LRA

Realisasi belanja OPD Kecamatan Alian Tahun Anggaran 2022 adalah sebesar Rp 2.071.373.924,00 atau 95,14% dari anggaran sebesar Rp 2.177.123.000,00. Rincian anggaran dan realisasi belanja Tahun Anggaran 2022 tersaji sebagai berikut :

Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja TA 2022

URAIAN	2022		%	Realisasi 2021 (Audited) (Rp)
	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)		
BELANJA				
Belanja Operasi				
1. Belanja Pegawai	1.771.603.000	1.681.236.632	94,90	1.438.669.874
2. Belanja Barang dan Jasa	404.383.000	389.037.292	96,21	364.778.952
3. Belanja Hibah	0	0	0,00	0
4. Belanja Bantuan Sosial	0	0	0,00	0
Jumlah Belanja Operasi	2.175.986.000	2.070.273.924	95,14	1.803.448.826
Belanja Modal				
1. Belanja Modal Tanah	0	0	0,00	0
2. Belanja Modal Peralatan dan Mesin	1.137.000	1.100.000	96,75	62.312.618
3. Belanja Modal Gedung dan Bangunan	0	0	0,00	0
4. Belanja Modal Jalan Irigasi Jaringan	0	0	0,00	0
5. Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	0	0	0,00	0
6. Belanja Modal Aset Tak Berwujud	0	0	0,00	0
Jumlah Belanja Modal	1.137.000	1.100.000	96,75	62.312.618
JUMLAH BELANJA	2.177.123.000	2.071.373.924	95,14	1.865.761.444

Berdasarkan Tabel diatas Perbandingan Realisasi Belanja Tahun Anggaran 2022 dengan Tahun Anggaran 2021 menunjukkan bahwa realisasi belanja pada TA 2022 mengalami penurunan sebesar 0,81%. Dengan rincian Belanja Operasi mengalami penurunan sebesar 0,83% dan Belanja Modal mengalami kenaikan sebesar 1,41%.

a) Belanja Operasi

Realisasi belanja operasi sebesar Rp 2.070.273.924,00 mencapai 95,17% dari anggaran sebesar Rp 2.175.123.000,00 apabila dibandingkan dengan realisasi 2021 yang sebesar Rp 1.803.448.826,00 mengalami penurunan sebesar 0,88%.

Belanja operasi terdiri atas Belanja Pegawai, Belanja Barang Jasa, Belanja Hibah dan Belanja Bantuan Sosial. Adapun rincian realisasi atas Belanja Pegawai dan Belanja Barang Jasa Tahun Anggaran 2022 dan 2021 tersaji sebagai berikut :

Belanja Operasi	2022		%	Realisasi 2021 (Audited) (Rp)
	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)		
1. Belanja Pegawai				
a. Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	1.037.759.000	1.021.971.774	98,47	928.696.605
b. Belanja Tambahan Penghasilan ASN	712.472.000	639.019.858	89,69	487.829.669
c. Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	21.372.000	20.245.000	94,72	23.665.000
2. Belanja Barang dan Jasa				
a. Belanja Barang Pakai Habis Kantor	259.104.000	259.017.800	99,96	217.728.685
b. Belanja Barang Tak Habis Pakai	255.000	251.100	98,47	3.097.000
c. Belanja Jasa Kantor	98.505.000	83.619.392	84,88	83.883.267
d. Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	3.679.000	3.679.000	100	570.000
e. Belanja Pemeliharaan	16.800.000	16.430.000	97,79	24.000.000
f. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	26.040.000	26.040.000	100	35.500.000
Total Belanja Operasi	2.175.123.000	2.070.273.924	95,17	1.804.970.226

Belanja Hibah sebesar Rp 0,00, sedangkan Belanja Bantuan Sosial juga sebesar Rp 0,00.

b) Belanja Modal

Realisasi belanja modal sebesar Rp 1.100.000,00 mencapai 96,75% dari anggaran sebesar Rp 1.137.000,00 apabila dibandingkan dengan realisasi 2021 yang sebesar Rp 62.312.618,00 mengalami kenaikan sebesar 1,41%.

Adapun rincian realisasi atas Belanja Modal Tahun Anggaran 2022 dan 2021 tersaji sebagai berikut :

Belanja Modal	2022		%	Realisasi 2021 (Audited) (Rp)
	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)		
Belanja Tanah	0	0	0,00	0
Belanja Peralatan dan Mesin	1.137.000	1.100.000	96,75	62.312.618
Belanja Gedung dan Bangunan	0	0	0,00	0
Belanja Jalan, Irigasi dan Jaringan	0	0	0,00	0
Belanja Aset tetap Lainnya	0	0	0,00	0
Belanja Aset Tak Berwujud	0	0	0,00	0
Jumlah	1.137.000	1.100.000	96,75	62.312.618

2. Laporan Operasional

2.1. Pendapatan - LO

Pendapatan - LO OPD Kecamatan Alian adalah Pendapatan untuk periode 1 Januari 2022 sampai dengan tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp 0,00 dengan rincian sebagai berikut :

Realisasi Pendapatan – LO

No	Pendapatan – LO	2022 (Rp)	Realisasi 2021 (Audited) (Rp)
1	PAD – LO	0	0
2	Transfer – LO	0	0
3	Lain-Lain Pendapatan yang Sah – LO	0	0
Jumlah		0	0

2.2. Beban - LO

Realisasi Beban OPD Kecamatan Alian pada Tahun Anggaran 2022 adalah sebesar Rp 2.076.352.909,00 dengan rincian sebagai berikut :

Rincian Beban TA 2022 dan 2021

Uraian	Tahun 2022	Tahun 2021	Kenaikan/ Penurunan (%)
BEBAN			
Beban Operasi	2.076.352.909	1.919.218.981	8,19
Beban Transfer	0	0	0
Beban Luar Biasa	0	0	0
Total Beban	2.076.352.909	1.919.218.981	8,19

a) Beban Operasi

Beban Operasi Tahun 2022 sebesar Rp 2.076.352.909,00 terdiri dari :

Realisasi Beban Operasi

No	Beban	2022 (Rp)	2021 (Rp)	Kenaikan/ Penurunan (%)
1	Beban Pegawai	1.688.229.306	1.452.487.594	16,23
2	Beban Persediaan	258.213.900	220.854.385	16,92
3	Beban Jasa	87.439.703	84.290.726	3,74
4	Beban Pemeliharaan	16.430.000	24.000.000	(31,54)
5	Beban Perjalanan Dinas	26.040.000	35.500.000	(26,65)
6	Beban Penyusutan dan Amortisasi	0	102.086.276	(100,00)
Jumlah		2.076.352.909	1.919.218.981	8,19

Dari tabel diatas dapat diketahui Beban Operasi LO Tahun 2022 naik sebesar Rp 157.133.928,00 atau sebesar 8,19% dibandingkan tahun sebelumnya.

1. Beban Pegawai

Realisasi Beban Pegawai Tahun Anggaran 2022 sebesar Rp 1.688.229.306,00.

2. Beban Barang dan Jasa

Realisasi Beban Barang Jasa Tahun Anggaran 2022 sebesar Rp 388.123.603,00.

3. Beban Penyusutan dan Amortisasi

Realisasi Beban Penyusutan dan Amortisasi pada OPD Kecamatan Alian TA 2022 sebesar Rp 0,00

b) Beban Penyisihan Piutang

Beban Penyisihan piutang OPD Kecamatan Alian Tahun 2022 adalah sebesar Rp 0,00

Rincian Beban Penyisihan Piutang

No	Jenis Beban	2022 (Rp)	2021 (Rp)
1	Beban Penyisihan Piutang Pendapatan	0	0
2	Beban Penyisihan Piutang Lainnya	0	0
	Jumlah	0	0

c) Beban Penyusutan dan Amortisasi

Beban Penyusutan dan Amortisasi Tahun 2022 sebesar Rp 0,00 dan Tahun 2021 sebesar Rp 102.086.276,00 dengan rincian sebagai berikut:

Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi

NO	Jenis Beban	2022 (Rp)	2021 (Rp)
1.	Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	0	84.778.866
2.	Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	0	17.037.410
3.	Beban Penyusutan Jalan, Irigasi dan Jaringan	0	270.000
4.	Beban Penyusutan Aset lainnya	0	0
5.	Beban Amortisasi Aset Tdak Berwujud	0	0
	Jumlah	0	102.086.276

d) Surplus/defisit - LO

Surplus defisit - LO untuk Tahun 2022 sebesar (Rp 2.076.352.909,00) atau turun sebesar 92,43% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar (Rp 1.919.218.981,00).

3. Neraca

3.1. Aset

a) Aset Lancar

Nilai Aset Lancar per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp 1.145.600,00 dan Rp 90.600,00. Aset lancar merupakan aset yang diharapkan segera untuk dapat direalisasikan atau dimiliki untuk dipakai atau dijual dalam waktu 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pelaporan.

Rincian Aset Lancar pada OPD Kecamatan Alian per 31 Desember 2022 disajikan pada tabel berikut :

Tabel Rincian Aset Lancar per 31 Desember 2022 dan 2021

No.	Aset Lancar	TA 2022	TA 2021
1	Kas di Bendahara Pengeluaran	0.00	0.00
2	Kas di Bendahara Penerimaan	0.00	0.00
3	Kas Lainnya dan Setara Kas	0.00	0.00
4	Investasi Jangka Pendek	0.00	0.00
5	Piutang Pendapatan	0.00	0.00
6	Piutang Lainnya	0.00	0.00
7	Penyisihan Piutang	0.00	0.00
8	Beban dibayar di muka	0.00	0.00
9	Persediaan	1.145.600,00	90.600,00
	Jumlah	1.145.600,00	90.600,00

1. Kas di Bendahara Pengeluaran

Saldo Kas di Bendahara Pengeluaran per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp 0,00 dan Rp 0,00. Saldo ini merupakan kas yang dikuasai, dikelola dan di bawah tanggung jawab Bendahara Pengeluaran yang berasal dari sisa UP/TU/Pajak per tanggal neraca.

2. Kas di Bendahara Penerimaan

Saldo Kas di Bendahara Penerimaan per tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebesar masing-masing Rp 0,00 dan Rp 0,00. Kas di Bendahara Penerimaan meliputi saldo uang tunai yang berada dibawah tanggung jawab Bendahara Penerimaan yang sumbernya berasal dari pelaksanaan tugas pemerintahan berupa pelayanan dan pendapatan lain yang sah.

3. Piutang

Saldo Piutang per 31 Desember 2022 sebesar Rp 0,00 disajikan bruto sebelum dikurangi penyisihan piutang yang disajikan terpisah pada akun Penyisihan Piutang. Piutang merupakan hak atau klaim kepada pihak ketiga yang diharapkan dapat dijadikan kas dalam satu periode akuntansi.

4. Penyisihan piutang pendapatan

Merupakan estimasi atas jumlah piutang pendapatan yang diperkirakan tak tertagih berdasarkan metode berdasarkan penghitungan penyisihan menurut umur piutang (aging schedule). Besarnya penyisihan piutang pada tiap akhir tahun ditentukan berdasarkan umur piutang sesuai jenisnya sebagaimana diatur dalam Peraturan Bupati Nomor 94 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Bupati Kebumen Nomor 20 Tahun 2014 tentang Kebijakan Akuntansi Berbasis Akrual Pemerintah Kabupaten Kebumen. Saldo penyisihan piutang pendapatan per 31 Desember 2022 adalah nol/nihil.

5. Persediaan

Nilai Persediaan per 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing adalah sebesar Rp 1.145.600,00 dan Rp 90.600,00

Persediaan merupakan jenis aset dalam bentuk barang atau perlengkapan (supplies) pada tanggal neraca yang diperoleh dengan maksud untuk mendukung kegiatan operasional dan untuk dijual, dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat. Adapun saldo persediaan sebesar Rp 1.145.600,00 merupakan saldo persediaan atas belanja yang belum habis/belum digunakan sampai dengan tanggal neraca.

No	Persediaan	Tahun 2022 (Rp)	Tahun 2021 (Audited) (Rp)
1.	Barang Pakai Habis Kantor	1.145.600	90.600
2.	Bahan/Material	0	0
3.	Barang Lainnya	0	0
Jumlah		1.145.600	90.600

b) Aset Tetap

Nilai Aset Tetap per 31 Desember 2022 dan 2021 tersaji sebesar Rp 1.024.844.216,00 dan Rp 1.023.744.216,00. Aset Tetap yang tersaji merupakan aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 bulan dan digunakan dalam kegiatan operasional entitas.

Rincian Aset Tetap OPD Kecamatan Alian per 31 Desember 2022 dan 2021 disajikan pada tabel berikut :

Rincian Aset Tetap

No	Jenis	T.A. 2022	T.A. 2021
1	Tanah	61.890.400,00	61.890.400,00
2	Peralatan dan Mesin	1.000.224.535,00	999.124.535,00
3	Gedung dan Bangunan	847.132.000,00	847.132.000,00
4	Jalan, Jaringan dan Irigasi	10.800.000,00	10.800.000,00
5	Aset Tetap Lainnya	0,00	0,00
6	Konstruksi dalam Pengerjaan	0,00	0,00
7	Akumulasi Penyusutan	(895.202.719,00)	(895.202.719,00)
Jumlah		1.024.844.216,00	1.023.744.216,00

1. Tanah

Nilai aset tetap berupa tanah yang dimiliki OPD Kecamatan Alian per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah Rp 61.890.400,00 dan Rp 61.890.400,00

Mutasi nilai Tanah tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut :

Saldo per 31 Desember 2021	Rp	61.890.400,00
Mutasi tambah:		
Pembelian	Rp	-
Mutasi dari SKPD lain	Rp	-
Koreksi tambah Aset		
Total Tambah		
Mutasi kurang:	Rp	-
Mutasi ke SKPD lain	Rp	-
Penghapusan	Rp	-
Total kurang		
Saldo per 31 Desember 2022	Rp	61.890.400,00

Tanah yang tercatat di Neraca OPD Kecamatan Alian terdiri dari :

No	Uraian	Saldo Awal	Bertambah	Berkurang	Saldo Akhir
1	Tanah OPD	Rp 61.890.400	Rp -	Rp -	Rp 61.890.400
2	Tanah	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
3	Tanah	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
	Jumlah	Rp 61.890.400	Rp -	Rp -	Rp 61.890.400

Adapun Tanah OPD senilai Rp 61.890.400,00 terletak pada :

No	Lokasi	Kecamatan	Tahun	Luas (m2)	Nilai Perolehan
1	Desa Krakal	Alian	1945	8656 m2	61.890.400,00
2	.....	.....	20....	..... m2	.....
3	.....	.....	20....	..... m2	.....
	Jumlah				61.890.400,00

2. Peralatan dan Mesin

Saldo aset tetap berupa peralatan dan mesin per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah Rp 1.000.224.535,00 dan Rp 999.124.535,00

Mutasi nilai peralatan dan mesin tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut :

Saldo per 31 Desember 2021	Rp	999.124.535,00
Mutasi tambah:		
Belanja Modal	Rp	1.100.000,00
Mutasi dari SKPD lain	Rp	-
Reklas/koreksi tambah Aset	Rp	-
Total tambah	Rp	-
Mutasi kurang:		
Penghapusan	Rp	-
Rusak Berat	Rp	-
Mutasi ke SKPD lain	Rp	-
Koreksi	Rp	-
Reklas (dari BM Intra ke Ekstra)	Rp	-
Total kurang	Rp	-
Saldo per 31 Desember 2022	Rp	1.000.224.535,00

Adapun mutasi tambah sebesar Rp 1.100.000,00 merupakan belanja modal pada tahun 2022 (detail terlampir).

No	Nama Peralatan	Tahun Perolehan	Volume	Satuan	Harga Perolehan	Ket.
1	Kursi Tunggu Deret 3	2022	1	unit	1.100.000	
Jumlah					1.100.000	

Jumlah akhir aset Peralatan dan Mesin sebesar Rp 1.000.224.535,00 sebagaimana mutasi berikut :

No	Lokasi Peralatan	Saldo Awal	Bertambah	Berkurang	Saldo Akhir
1	Kecamatan Alian	999.124.535	1.100.000	-	1.000.224.535
2					
3					
Jumlah		999.124.535	1.100.000	-	1.000.224.535

3. Gedung dan Bangunan

Nilai gedung dan bangunan per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah Rp 847.132.000,00 dan Rp 847.132.000,00

Saldo per 31 Desember 2021	Rp	847.132.000,00
Mutasi tambah:		
Belanja Barang Jasa menjadi Aset	Rp	-
Mutasi dari SKPD lain	Rp	-
Koreksi / Reklas tambah Aset	Rp	-
Total Tambah	Rp	-
Mutasi kurang:		
Penghapusan Aset	Rp	-
Rusak Berat	Rp	-
Mutasi ke SKPD Lain	Rp	-
Reklas Aset (dari BM Intra ke Ekstra)	Rp	-
Total Kurang	Rp	-
Saldo per 31 Desember 2022	Rp	847.132.000,00

Nilai Gedung dan Bangunan sebesar Rp 847.132.000,00 terdiri dari :

No	Uraian Gedung dan Bangunan	Saldo Awal	Bertambah	Berkurang	Saldo Akhir
1	Bangunan Gedung	Rp 847.132.000	Rp -	Rp -	Rp 847.132.000
2					Rp -
3					Rp -
	Jumlah	Rp 847.132.000	Rp -	Rp -	Rp 847.132.000

Belanja Barang Jasa menjadi Aset sebesar Rp 0,00 merupakan belanja Barang Jasa menjadi Aset OPD Kecamatan Alian pada Tahun 2022 (rekap terlampir).

4. Jalan, Irigasi dan Jaringan

Saldo Jalan, Irigasi dan Jaringan per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp 10.800.000,00 dan Rp 10.800.000,00

Saldo per 31 Desember 2020	Rp 10.800.000,00
Mutasi tambah:	
Belanja Modal	Rp -
Mutasi dari SKPD LAin	Rp -
Koreksi Tambah/reklas aset	Rp -
Total Tambah	Rp -
Mutasi kurang:	
Penghapusa Aset	Rp -
Rusak Berat	Rp -
Mutasi ke SKPD Lain	Rp -
Koreksi/reklas aset	Rp -
Total Kurang	Rp -
Saldo per 31 Desember 2021	Rp 10.800.000,00

Nilai Aset Jaringan sebesar Rp 10.800.000,00 merupakan Jaringan yang dimiliki OPD Kecamatan Alian.

5. Aset Tetap Lainnya

Aset Tetap Lainnya merupakan aset tetap yang tidak dapat dikelompokkan dalam tanah, peralatan dan mesin, gedung dan bangunan, jalan, irigasi dan jaringan. Saldo Aset Tetap Lainnya per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah Rp 0,00 dan Rp 0,00

Saldo per 31 Desember 2021	Rp -
Mutasi tambah:	
Belanja Modal	Rp -
Mutasi ke SKPD Lain	Rp -
Koreksi Tambah /reklas aset	Rp -
Total Tambah	Rp -
Mutasi kurang:	
Penghapusan Aset	Rp -
Rusak Berat	Rp -
Mutasi ke SKPD	Rp -
Koreksi/reklas aset	Rp -
Total Kurang	Rp -
Saldo per 31 Desember 2022	Rp -

6. Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP)

Saldo konstruksi dalam pengerjaan per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah Rp 0,00 dan Rp 0,00

Saldo per 31 Desember 2021	Rp	-
Mutasi tambah:		
Koreksi	Rp	-
Pembelian	Rp	-
Mutasi kurang:		
Penyelesaian KPD	Rp	-
Saldo per 31 Desember 2022	Rp	-

7. Akumulasi Penyusutan Aset

Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi pada OPD Kecamatan Alian TA 2022 dan 2021 adalah sebesar (Rp 895.202.719,00) dan (Rp 895.202.719,00) OPD Kecamatan Alian Tahun 2022 merupakan tahun ke-6 melakukan pelaporan keuangan dari kas basis ke accrual basis, sehingga Tahun 2022 merupakan tahun ke-6 dalam melakukan penyusutan.

c) Dana Cadangan

Dana cadangan merupakan dana yang disisihkan untuk menampung kebutuhan yang memerlukan dana relatif besar yang tidak dapat dipenuhi dalam satu tahun anggaran. Dalam hal OPD Kecamatan Alian sebagai SKPD, tidak ada Dana Cadangan pada OPD Kecamatan Alian untuk Tahun 2022.

d) Aset Lainnya

Nilai Aset Lainnya pada tanggal pelaporan per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah Rp 0,00 dan Rp 0,00. Aset Lainnya merupakan aset yang tidak dapat dikelompokkan, baik ke dalam aset lancar maupun aset tetap.

1. Aset Tak Berwujud

Nilai Saldo aset tak berwujud (ATB) per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah Rp 0,00 dan Rp 0,00.

Aset Tak Berwujud merupakan aset yang dapat diidentifikasi dan dimiliki, tetapi tidak mempunyai wujud fisik.

Saldo per 31 Desember 2021	Rp	-
Mutasi tambah:		
Pembelian Software	Rp	-
Mutasi kurang:		
Penghapusan	Rp	-
Saldo per 31 Desember 2022	Rp	-

2. Aset Lain-Lain

Saldo Aset Lain-lain per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah Rp 0,00 dan Rp 0,00 Nilai Aset Lain-lain merupakan Aset Tetap yang kondisinya rusak berat. Adapun rincian aset lain-lain sebagai berikut :

Saldo per 31 Desember 2021	Rp	-
Mutasi tambah:		
Belanja Modal	Rp	-
Mutasi dari SKPD Lain	Rp	-
Koreksi	Rp	-
Reklas	Rp	-
Total Tambah	Rp	-

Mutasi kurang:	
Penghapusan Aset	Rp -
Rusak Berat	Rp -
Mutasi ke SKPD lain	Rp -
Koreksi	Rp -
Total Kurang	Rp -
Saldo per 31 Desember 2022	Rp -

3.2. Kewajiban

Kewajiban Jangka Pendek

Nilai Kewajiban Jangka Pendek per 31 Desember 2022 dan 2021 tersaji sebesar Rp 2.128.137.572,00 dan Rp 49.629.663,00

Kewajiban Jangka Pendek merupakan kelompok kewajiban yang diharapkan segera diselesaikan dalam waktu kurang dari 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan.

No.	Uraian	Tahun 2022 (Rp)	Tahun 2021 (Rp)
1	Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	0	0
2	Pendapatan diterima Dimuka	0	0
3	Utang Belanja	56.763.648	49.629.663
4	R/K PPKD	2.071.373.924	0
Jumlah		2.128.137.572	49.629.663

a) Utang Perhitungan Pihak Ketiga

Saldo Utang kepada Pihak Ketiga per 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp 0,00 dan Rp 0,00.

Utang Perhitungan Pihak Ketiga sebesar merupakan potongan pajak yang belum disetorkan ke Kas Negara per 31 Desember 2022.

b) Pendapatan diterima dimuka

Pendapatan diterima dimuka merupakan pendapatan yang sudah diterima oleh Pemerintah Daerah namun belum sepenuhnya merupakan hak Pemerintah Daerah, karena menyangkut pendapatan atas periode berikutnya, yang posisi per 31 Desember 2022 diterima SKPD sebagai berikut :

No.	OPD	Nilai (Rp)	Keterangan
1.	-	-	Pendapatan diterima dimuka atas.....
2.			
3.			
Jumlah			

3.3. Ekuitas

Ekuitas Dana Lancar

Ekuitas Dana per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 adalah sebesar Rp 974.205.153,00 dan Rp 974.205.153,00.

4. Laporan Perubahan Ekuitas

Laporan Perubahan Ekuitas merupakan laporan penghubung antara Laporan Operasional dengan Neraca tentang kenaikan atau penurunan ekuitas atas aktivitas operasional pada tahun pelaporan. Dari laporan ekuitas dapat dijelaskan sebagai berikut :

URAIAN	2022	2021
EKUITAS AWAL	974.205.153,00	1.027.603.490,00
SURPLUS/DEVISIT-LO	(2.076.352.909,00)	(1.919.218.981,00)
DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR :		
Koreksi Ekuitas	0,00	59.200,00
KEWAJIBAN UNTUK DIKONSOLIDASIKAN	2.071.373.924,00	1.865.761.444,00
EKUITAS AKHIR	969.226.168,00	974.205.153,00

4.1. Ekuitas Awal

Jumlah ekuitas awal Tahun 2022 sebesar Rp 974.205.153,00 merupakan reklasifikasi dari ekuitas dana Tahun 2021.

4.2. Surplus/Devisit-LO

Surplus/Devisit-LO Tahun 2022 adalah Rp (2.076.352.909,00)

4.3. Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan/Kesalahan Mendasar

Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan/Kesalahan Mendasar Tahun 2022 dapat dijelaskan sebagai berikut :

- Koreksi Ekuitas adalah Rp 0,00

4.4. Kewajiban untuk Dikonsolidasikan

Kewajiban untuk Dikonsolidasikan Tahun 2022 adalah Rp 2.071.373.924,00.

4.5. Ekuitas Akhir

Ekuitas Akhir Tahun 2022 adalah Rp 969.226.168,00.

B. Pengungkapan atas Pos-pos Aset dan Kewajiban yang Timbul Sehubungan dengan Penerapan Basis AkruaI atas Pendapatan dan Belanja dan Rekonsiliasinya dengan Penerapan Basis Kas, untuk Entitas yang Menggunakan Basis AkruaI.

BAB IV
PENJELASAN DAN INFORMASI-INFORMASI NON KEUANGAN

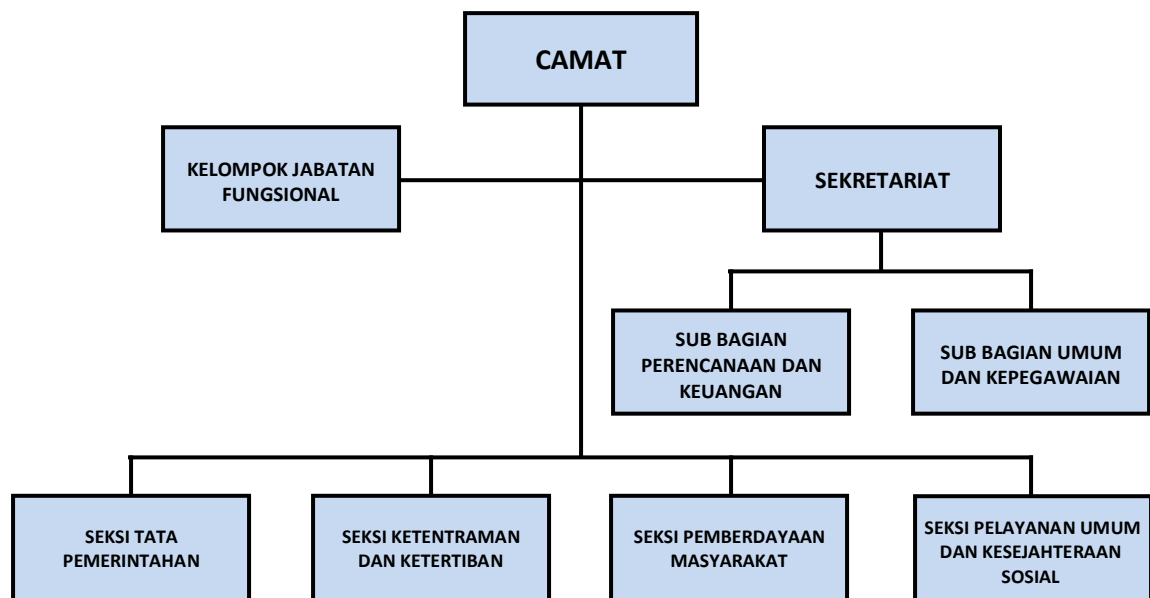
A. Penjelasan Umum

1. Susunan Organisasi

a. Susunan Organisasi Kecamatan terdiri dari :

1. Camat;
2. Sekretariat; membawahi :
 - a) Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan; dan
 - b) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.
3. Seksi Tata Pemerintahan;
4. Seksi Ketentraman dan Ketertiban;
5. Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
6. Seksi Pelayanan Umum dan Kesejahteraan Sosial; dan
7. Kelompok Jabatan Fungsional.

b. Bagan Organisasi Kecamatan :



2. Kedudukan dan Tugas Pokok

a. Kedudukan

1. Kecamatan merupakan wilayah kerja Camat sebagai Perangkat Daerah.
2. Kecamatan dipimpin oleh Camat.
3. Camat berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

b. Tugas Pokok

1. Camat mempunyai tugas pokok melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah.
2. Camat juga menyelenggarakan tugas umum pemerintahan, meliputi :
 - a) mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
 - b) mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
 - c) mengoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
 - d) mengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
 - e) mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan;
 - f) membina penyelenggaraan Pemerintahan Desa dan/atau Kelurahan; dan
 - g) melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan Pemerintahan Desa dan Kelurahan.

3. Siklus Anggaran Daerah

Siklus Anggaran Daerah meliputi Penyusunan APBD, Perubahan APBD, Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD dimulai dari tanggal 1 Januari sampai dengan 31 Desember.

4. Prinsip Pelaksanaan APBD

Prinsip dalam pelaksanaan APBD yang perlu diperhatikan, antara lain :

- a. Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah adalah merupakan rencana keuangan tahunan pemerintah daerah yang dibahas dan disetujui bersama pemerintah daerah dan DPRD, dan ditetapkan dengan Peraturan Daerah.
- b. Pendapatan yang direncanakan merupakan perkiraan yang terukur secara rasional yang dapat dicapai untuk setiap sumber pendapatan, sedangkan belanja yang dianggarkan merupakan batas tertinggi pengeluaran belanja.
- c. Penganggaran pengeluaran harus didukung dengan adanya kepastian tersedianya penerimaan dalam jumlah yang cukup dan tidak dibenarkan melaksanakan kegiatan yang belum tersedia atau tidak mencukupi kredit anggarannya dalam APBD/Perubahan APBD.
- d. Untuk pengeluaran atas beban APBD, terlebih dahulu diterbitkan Surat Penyediaan Dana (SPD) oleh PPKD selaku BUD atau Surat Keputusan Bupati Kebumen lainnya yang disamakan dengan SPD.
- e. Semua Penerimaan dan Pengeluaran Daerah dalam tahun anggaran yang bersangkutan harus dimasukkan dalam APBD dan dilaksanakan melalui rekening Kas Umum Daerah yang ditempatkan pada PT. Bank Jateng.
- f. Pengguna Anggaran/Pengguna Barang/Kuasa Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Barang, Bendahara Penerimaan atau Pengeluaran dan orang atau Badan yang menerima atau menguasai uang atau barang atau kekayaan Daerah wajib menyelenggarakan Penatausahaan sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan.
- g. Pejabat yang menandatangani dan atau mengesahkan dokumen yang berkaitan dengan Surat Bukti yang menjadi dasar Penerimaan dan atau Pengeluaran atas pelaksanaan APBD bertanggungjawab atas kebenaran material dan akibat yang timbul dari penggunaan surat bukti dimaksud.
- h. SKPD/OPD penghasil dilarang menggunakan secara langsung penerimaannya untuk membiayai pengeluaran-pengeluaran, karena penerimaan SKPD/OPD adalah Pendapatan Daerah, dan seluruh penerimaan daerah harus disetorkan ke rekening Kas Umum Daerah pada PT. Bank Jateng, paling lambat 1 (satu) hari kerja sejak uang kas diterima.
- i. SKPD/OPD penghasil pendapatan daerah secara periodik (setiap bulan) memberikan laporan target dan realisasi pendapatan kepada Dinas Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Kebumen.
- j. Uang milik daerah dikelola oleh Kantor Kas Daerah, yang menurut perhitungan dalam kurun waktu tertentu belum digunakan dapat didepositokan, sepanjang tidak mengganggu Likuiditas Keuangan Daerah dengan persetujuan Bupati. Setiap mutasi deposito diberitahukan kepada Biro Keuangan.
- k. Bunga deposito dan jasa giro atas penempatan uang daerah di bank merupakan pendapatan daerah, sehingga harus langsung disetor ke rekening Kas Umum Daerah.
- l. Bendahara Penerimaan dilarang, baik secara langsung maupun tidak langsung, melakukan kegiatan perdagangan, pekerjaan pemborongan dan penjualan jasa atau bertindak sebagai penjamin atas kegiatan atau pekerjaan atau penjualan tersebut.
- m. Pengguna Anggaran/Pengguna Barang ataupun Kuasa Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Barang dan Bendahara Penerimaan juga tidak diperbolehkan membuka rekening dengan atas nama pribadi pada Bank atau Giro Pos dengan tujuan pelaksanaan APBD.
- n. Bendahara Penerimaan tidak diperbolehkan menyimpan uang, cek atau surat berharga lebih dari 1 (satu) hari kerja.
- o. Pada SKPD/OPD yang mengelola penerimaan daerah hanya terdapat 1 (satu) orang Bendahara Penerimaan.

- p. Pada SKPD/OPD hanya terdapat 1 (satu) orang Bendahara Pengeluaran.
- q. Kegiatan yang terdiri dari sub-sub kegiatan yang dilaksanakan oleh UPT/Balai dapat ditunjuk Kuasa Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Barang, PPTK dan Bendahara Penerimaan/Bendahara Pengeluaran Pembantu.
- r. Bendahara Penerimaan Pembantu/Bendahara Pengeluaran Pembantu hanya dapat ditunjuk ditingkat Kuasa Pengguna Anggaran.

B. Informasi Umum Tentang Entitas

Berisi domisili dan bentuk hukum suatu entitas, kegiatan operasional serta ketentuan perundang-undangan yang menjadi landasan kegiatan operasional.

1. Entitas Akuntansi

Entitas akuntansi merupakan unit pada pemerintahan yang mengelola anggaran, kekayaan, dan kewajiban yang menyelenggarakan akuntansi dan menyajikan laporan keuangan atas dasar akuntansi yang diselenggarakannya.

2. Entitas Pelaporan

Entitas pelaporan merupakan unit pemerintahan yang terdiri dari satu atau lebih entitas akuntansi yang menurut ketentuan peraturan perundang-undangan wajib menyajikan laporan pertanggungjawaban berupa laporan keuangan. Dalam penetapan entitas pelaporan perlu mempertimbangkan syarat pengelolaan, pengendalian, dan penguasaan suatu entitas pelaporan terhadap aset, yurisdiksi, tugas dan misi tertentu dengan bentuk pertanggungjawaban dan wewenang yang terpisah dari entitas pelaporan lainnya.

BAB V PENUTUP

Demikian Laporan Keuangan SKPD/OPD Kecamatan Alian Tahun Anggaran 2022 dibuat sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban keuangan yang harus dilaksanakan, sebagai konsekuensi dari penggunaan dana APBD, serta sebagai perwujudan akuntabilitas SKPD sebagai sebuah entitas akuntansi/pelaporan.

Kebumen, 31 Desember 2022

PENGGUNA ANGGARAN



SAMPURNNO, S.Sos, M.M.

NIP. 196601051986031012

**LAMPIRAN-LAMPIRAN
PENDUKUNG**

1-008-01519-2

GIRO PEMERINTAH DAERAH

CABANG KEBUMEN
 DESEMBER 2022 0-00-0000
 INDONESIA RUPIAH 0-00-0000
 .0000

BEND PENGELUARAN KEC ALIAN
 JL Pemandian NO 20 ALIAN KBM
 KEBUMEN JAWA TENGAH
 KRACKAL

1.2500

00.352.211.7.52

	SALDO AWAL		34,741,000	
1/12	JASA PRAMU KEBERSIHAN BLN NOV	1,161,000	33,580,000	CR
1/12	JASA TENAGA ADMINISTRASI BLN N	1,677,000	31,903,000	CR
1/12	JASA TENAGA ADMINISTRASI BLN N	1,677,000	30,226,000	CR
6/12	RAKOR TP PKK TGL 25 NOV 2022	1,960,000	28,266,000	CR
6/12	ATM-DJP: 027172636088106	40,000	28,226,000	CR
6/12	221201017188 22025326	13,235	28,212,765	CR
6/12	221201017188 22025326	16,546	28,196,219	CR
8/12	CEK KEC ALIAN TUNAI	1,200,000	26,996,219	CR
8/12	Fee-PEMBAYARAN PSTN-0287003878	2,500	26,993,719	CR
8/12	PEMBAYARAN PSTN-0287003878090	543,900	26,449,819	CR
8/12	525040360272-KANTOR CAMAT	698,324	25,751,495	CR
8/12	525040360272-KANTOR CAMAT	3,000	25,748,495	CR
8/12	525040533157-RD CAMAT ALIAN	53,539	25,694,956	CR
8/12	525040533157-RD CAMAT ALIAN	3,000	25,691,956	CR
8/12	BLJ TAGIHAN AIR BULAN NOVEMBER	101,950	25,590,006	CR
9/12	BLJ BHN KEBERSIHAN TGL 2 DES 2	588,000	25,002,006	CR
9/12	BLJ ATK TGL 2 DES 2022 (NONPER	273,000	24,729,006	CR
9/12	BLJ BHN CETAK TGL 2 DES 2022 (	211,000	24,518,006	CR
9/12	BLJ BHN CETAK TGL 5 DES 2022 (	293,000	24,225,006	CR
9/12	BLJ ATK TGL 5 DES 2022 (PMD)	294,000	23,931,006	CR

02 JANUARI 2023

8

1-000-01519-2

SIPD PENERINTAH DAERAH

CABANG LEMBUR
DESEMBER 2022
INDONESIA RUPIAH0-00-0000
0-00-0000
.0000BEND. PENGELUARAN KEC. ALIAN
JL. Pemandian No 20 ALIAN KEM
Kebunten Jawa Tengah
BRANKAL

1.2500

00.050.211.7.52

	PINDAHAN SALDO SEBELUMNYA		03,901,000	
9/12	BLT KERTAS & COVER TGL 5 DES 2	200,000	23,731,000	CR
9/12	MAKMIN LEMBUR SPA TGL 25,28 NO	588,000	23,143,000	CR
9/12	ATM-DJP: 027173956004062	12,000	23,131,000	CR
9/12	RAKOR PENYERAPAN APBD TGL 9 DE	563,000	22,568,000	CR
9/12	ATM-DJP: 027174013244135	12,000	22,556,000	CR
12/12	BELANJA MAJALAH BLN DESEMBER 2	169,000	22,387,000	CR
13/12	HONOR KARSUM BIMTEK SIPD	213,750	22,173,250	CR
13/12	ATM-DJP: 027174878617051	11,250	22,162,000	CR
13/12	RAKOR EVALUASI PATEN TGL 21 OK	588,000	21,574,000	CR
13/12	ATM-DJP: 027174906247106	12,000	21,562,000	CR
13/12	RAKOR PATEN TGL 4 NOV 2022	588,000	20,974,000	CR
13/12	ATM-DJP: 027174907074679	12,000	20,962,000	CR
13/12	RAKOR EVALUASI PATEN TGL 30 NO	588,000	20,374,000	CR
13/12	ATM-DJP: 027174311065020	12,000	20,362,000	CR
13/12	RAKOR PATEN TGL 2 DES 2022	588,000	19,774,000	CR
13/12	ATM-DJP: 027174912751060	12,000	19,762,000	CR
13/12	GEOTAGING SEMBAKO, BLT BSM & P	98,000	19,664,000	CR
13/12	ATM-DJP: 027174914432897	2,000	19,662,000	CR
13/12	BIMTEK SIPD/PROFIL DESA TGL 13	940,800	18,721,200	CR
13/12	ATM-DJP: 027174915505117	19,000	18,702,200	CR

02 JANUARI 2023

1-008-01519-2

DIBIRO PEMERINTAH DAERAH

CABANG KEUMAH
DESEMBER 2022
INDONESIA RUPIAH

0-00-0000
0-00-0000
.0000

REND PENGELOUARAN KCO ALIAN
JL PAMANDIAN NO 20 ALIAN KBM
KEDUMEN JAWA TENGAH
KRANAL

1.2500

00.052.211.7.52

	PINDAHAN SALDO SEBELUMNYA		18,477,006	
14/12	RAKOR KEHATAAN ARSIP TGL 19 SE	98,000	18,379,006	CR
14/12	ATM-DJP: 027175366790133	2,000	18,377,006	CR
14/12	RAKOR KEHATAAN ARSIP TGL 1 NOV	98,000	18,475,006	CR
14/12	ATM-DJP: 027175367274053	2,000	18,477,006	CR
15/12	RAKOR TP-PKK DESA TGL 14 DES 2	1,960,000	16,517,006	CR
15/12	ATM-DJP: 027175654231133	40,000	16,477,006	CR
22/12	RAPAT KONF SEKDES TGL 9 NOV 20	294,000	16,183,006	CR
22/12	ATM-DJP: 027177694593000	6,000	16,177,006	CR
22/12	RAPAT KONF SEKDES TGL 20 DES 2	294,000	15,883,006	CR
22/12	ATM-DJP: 027177694817070	6,000	15,877,006	CR
22/12	BLJ BAHAN CETAK (SUR KEB PMS)	290,700	15,586,306	CR
22/12	BLJ BAHAN CETAK/FC (MONOPERTIZIA	285,600	15,299,306	CR
23/12	HONOR WARSUMBER RAKOR TP-PKK	142,500	15,156,806	CR
23/12	HONOR WARSUMBER RAKOR TP-PKK	142,500	15,014,306	CR
23/12	ATM-DJP: 027177897662151	15,000	14,999,306	CR
23/12	RAPAT KONF KEPALA DESA TGL 23	343,000	14,656,306	CR
23/12	ATM-DJP: 0271778429951145	7,000	14,649,306	CR
26/12	BLJ KORAN BULAN DESEMBER 2022	150,000	14,499,306	CR
27/12	RAKOR EVALUASI PATEN TGL 23 DE	588,000	13,911,306	CR
27/12	ATM-DJP: 027179147516071	12,000	13,899,306	CR

02 JANUARI 2023

1-008-01519-2

GIRD PEMERINTAH DAERAH

CABANG KEBUMEN
DESEMBER 2022
INDONESIA RUPIAH

0-00-0000
0-00-0000
.0000

REKOR PENGELOMPOKAN KEC. ALIAN
JL. PEMANGDAH NO. 20 ALIAN KEM
KEMUMEN JAWA TENGAH
KRAGAL

1.2500

00.352.211.7.52

	PINDAHAN SALDO SEBELUMNYA		13,899,306	
27/12	RAKOR PERBAPAH BINTEN SIFD TP	470,400	13,428,906	CR
27/12	ATM-DJP: 027179274377006	9,800	13,419,106	CR
27/12	SOSIALISASI PENGUATAN FUNGSI B	1,411,200	12,008,106	CR
27/12	ATM-DJP: 027179276835113	28,800	11,979,306	CR
27/12	RAPAT PENGURUS TP-PKK TGL 12 D	784,000	11,195,306	CR
27/12	ATR-DJP: 027179278974024	16,000	11,179,306	CR
27/12	RAKOR RKA TH 2023 TGL 28 DES 2	147,000	11,032,306	CR
27/12	ATM-DJP: 027179437800079	3,000	11,029,306	CR
28/12	SEWA KURSI OTHELIS TGL 01 NOV	552,800	10,476,506	CR
28/12	ATM-DJP: 027179467486137	11,400	10,465,106	CR
28/12	HONOR NARSIK SOSIALISASI BUMDE	142,500	10,322,606	CR
28/12	ATM-DJP: 027179469422015	7,500	10,315,106	CR
28/12	BLT BEM KENDARAAN DINAS OPERAS	30,000	10,285,106	CR
28/12	BLT BEM KENDARAAN DINAS OPERAS	185,000	10,099,106	CR
28/12	BLT BEM KENDARAAN DINAS OPERAS	1,325,000	8,774,106	CR
28/12	BLT BEM KENDARAAN DINAS OPERAS	1,905,000	6,869,106	CR
29/12	HONOR NARSIK BANSOS SEMBAKO &	191,250	6,677,856	CR
29/12	HONOR NARSIK BANSOS SEMBAKO &	213,750	6,464,106	CR
29/12	ATM-DJP: 027180189154022	45,000	6,419,106	CR
29/12	HONOR NARSIK VERVAL DATA SIKS-	142,500	6,276,606	CR

02 JANUARI 2023

8

1-008-01519-2

GIRO PEMERINTAH DAERAH

CABANG KEBUMEN
DESEMBER 2022
INDONESIA RUPIAH

0-00-0000
0-00-0000
.0000

BEND PENGELUARAN KEC ALIAN
JL Pemandian NO 20 ALIAN KBM
KEBUMEN JAWA TENGAH
KRAKAL

1.2500

00.352.211.7.52

	PINDAHAN SALDO SEBELUMNYA		6,271,806	
29/12	HONOR NARSUM Verval DATA SIKS-	141,000	6,130,806	CR
29/12	ATM-DJP: 027180192754151	16,500	6,114,306	CR
29/12	HONOR NARSUM GEOTAGING SEMBAKO	142,500	5,971,806	CR
29/12	ATM-DJP: 027180195646113	7,500	5,964,306	CR
29/12	JASA PRAMU KEBERSIHAN BLN DES	1,161,000	4,803,306	CR
29/12	JASA TENAGA ADMINISTRASI BLN D	1,677,000	3,126,306	CR
29/12	JASA TENAGA ADMINISTRASI BLN D	1,677,000	1,449,306	CR
29/12	TUNAI ATUN SASMITA AH00224942	1,449,306	,000	
31/12	PEMBAYARAN BUNGA JAGIR/TAB.		8,246	8,246 CR
31/12	JAGIR/BEND PENGELUARAN KEC ALI	8,246	,000	

JUMLAH TRANSAKSI
SALDO AKHIR

DEBET : 89

KREDIT : 1

,000

02 JANUARI 2023

NOL INDONESIA RUPIAH



MUH. RIDOWI
Wakil Pemimpin

LAMPIRAN VIII
SURAT EDARAN SEKRETARIS DAERAH
NOMOR : 900 / 3677
TANGGAL : 14 Desember 2022

DAFTAR PIUTANG
SKPD/OPD KECAMATAN ALIAN
PER 31 DESEMBER 2022

NO	URAIAN RINCIAN PIUTANG	TAHUN PENGAKUAN PIUTANG	SALDO AWAL PIUTANG	PENAMBAHAN PIUTANG	PENGURANGAN PIUTANG	SALDO AKHIR PIUTANG
1	3	4	5	6	7	8=5+6-7
I. PIUTANG PAJAK DAERAH						
1	Pajak Hotel	-	-	-	-	-
2	Pajak Reklame	-	-	-	-	-
3	Pajak Restoran	-	-	-	-	-
	dst					
	Jumlah Piutang Pajak	-	-	-	-	-
II. PIUTANG RETRIBUSI DAERAH						
1	Retribusi Pelayanan Pasar	-	-	-	-	-
2	Retribusi IMB	-	-	-	-	-
3	Retribusi Ijin Gangguan	-	-	-	-	-
	dst					
	Jumlah Piutang Retribusi	-	-	-	-	-
III. PIUTANG LAINNYA						
1	Piutang Jasa Dana Bergulir	-	-	-	-	-
2	Piutang Jasa dana Talangan	-	-	-	-	-
3	Piutang deviden	-	-	-	-	-
	dst					
	Jumlah Piutang Lainnya	-	-	-	-	-
	Jumlah Piutang Pajak	-	-	-	-	-

Mengetahui
Kecamatan ALIAN




SAMPURNO, S.Sos., M.M.
NIP. 196601051986031012

REKAPITULASI PERHITUNGAN
PENYISIHAN PIUTANG
SKPD/OPD KECAMATAN ALIAN
PER 31 DESEMBER 2022

NO.	URAIAN	UMUR PIUTANG				SALDO AKHIR
		1 s/d 2 Tahun	> 2 s/d 3 Tahun	> 3 s/d 5 Tahun	> 5 Tahun	
	PIUTANG PAJAK					
1	Pajak Hotel	-	-	-	-	-
2	Pajak Reklame	-	-	-	-	-
3	Pajak Restoran	-	-	-	-	-
	dst					
	Jumlah Piutang Pajak	-	-	-	-	-
	PIUTANG RETRIBUSI					
1	Retribusi Pelayanan Pasar	-	-	-	-	-
2	Retribusi IMB	-	-	-	-	-
3	Retribusi Ijin Gangguan	-	-	-	-	-
	dst					
	Jumlah Piutang Retribusi	-	-	-	-	-
	PIUTANG LAINNYA					
1	Piutang Jasa Dana Bergulir	-	-	-	-	-
2	Piutang Jasa dana Talangan	-	-	-	-	-
3	Piutang deviden	-	-	-	-	-
	dst					
	Jumlah Piutang Lainnya	-	-	-	-	-
	JUMLAH TOTAL PIUTANG	-	-	-	-	-
	Penyisihan Piutang	30%	50%	75%	100%	-
	Nilai Penyisihan	-	-	-	-	-
	NET REALIZABLE VALUE (NRV)	-	-	-	-	-

Ket. Penyisihan berdasarkan Perbup No..... Tahun 2022
tentang kebijakan akuntansi Berbasis Akrual Pemkab Kebumen

Mengetahui
KECAMATAN ALIAN



SAMPURNO, S.Sos., M.M.
NIP. 196601051986031012

DAFTAR BEBAN DIBAYAR DIMUKA
 SKPD/OPD KECAMATAN ALIAN
 per 31 DESEMBER 2022

NO.	URAIAN BEBAN	NOMOR DOKUMEN/BUKTI PENGELUARAN	TANGGAL DOKUMEN/BUKTI PENGELUARAN	JUMLAH BEBAN	JANGKA WAKTU	MASA MANFAAT	SISA MASA MANFAAT	NILAI BEBAN DIBAYAR DIMUKA
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			NIHIL					
	JUMLAH							

CARA PENGISIAN:

- KOLOM 1 diisi no urut
 KOLOM 2 diisi uraian jenis beban (msl Beban Asuransi)
 KOLOM 3 diisi Nomor dokumen pengakuan beban (msl nomor polis)
 KOLOM 4 diisi tanggal pengakuan beban (msl tanggal polis)
 KOLOM 5 diisi besaran nominal beban
 KOLOM 6 diisi jangka waktu manfaat beban
 KOLOM 7 diisi dengan lamanya masa manfaat (msl 24 bulan)
 KOLOM 8 diisi dengan sisa waktu dari masa manfaat setelah 31 Desember 2022 sampai dengan masa manfaat berakhir
 KOLOM 9 diisi nilai perhitungan akhir Beban dibayar dimuka



Mengetahui
 SEKRETARIS DAERAH KECAMATAN ALIAN

SAMPURNO, S.Sos, M.M.
 196601051986031012

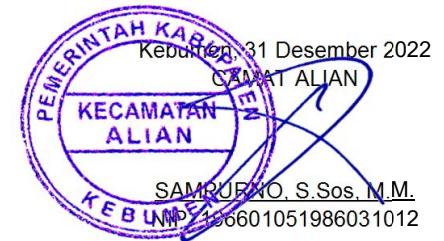
DAFTAR PENDAPATAN DITERIMA DI MUKA
 SKPD KECAMATAN ALIAN
 per 31 Desember 2022

NO. URUT	NO SKPD/SKRD/PERJANJIAN	TGL TERBIT SKPD/SKRD/PERJANJIAN	NAMA WAJIB PAJAK/RETRIBUSI/ SUBYEK PERJANJIAN	NILAI PAJAK/RETRIBUSI/ PERJANJIAN	JANGKA WAKTU	MASA MANFAAT (BLN)	SISA MASA MANFAAT STLH 31 DES 2021 (BLN)	JML PENDAPATAN DITERIMA DIMUKA
1	2	3	4	5	6	7	8	9= (8X5):7

NIHIL

CARA PENGISIAN:

- KOLOM 1 diisi no urut
- KOLOM 2 diisi no Surat Ketetapan Pajak/ Surat Ketetapan Retribusi/Perjanjian atas pendapatan
- KOLOM 3 diisi tanggal penerbitan SKP/SKR/Perjanjian
- KOLOM 4 diisi nama wajib pajak/retribusi atau pihak ketiga selaku subyek perjanjian
- KOLOM 5 diisi besaran nominal pajak/retribusi/pendapatan/sewa yang tertuang dalam SKP/SKR/perjanjian
- KOLOM 6 diisi jangka waktu pajak/retribusi/perjanjian (misal 1 Desember 2021 s/d 30 November 2022)
- KOLOM 7 diisi dengan lamanya masa manfaat pajak/retribusi atau masa perjanjian (msl 3 bln, 5 bln, dst..)
- KOLOM 8 diisi dengan sisa waktu dari masa manfaat setelah 31 Desember 2022 sampai dengan masa pajak/retribusi/perjanjian berakhir





PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN ALIAN

Jl. Pemandian No. 20 Krakal, Alian, Kebumen Telp. (0287)3878090 Kode Pos 54352
Email: kecalian11@gmail.com Website: <https://kec-alian.kebumenkab.go.id>

BERITA ACARA
OPNAME PERSEDIAAN

Pada hari ini, Sabtu tanggal tiga puluh satu Bulan Desember tahun dua ribu dua puluh dua (30-12-2022) yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : WULAN DHANI SASTIKA
NIP : -
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Alamat : RT02 RW02 Desa Krakal, Kec. Alian, Kab. Kebumen

Dalam hal ini bertindak selaku Pengurus Barang SKPD Kecamatan Alian selanjutnya disebut PIHAK KESATU.

2. Nama : SAMPURNO, S.Sos, M.M.
NIP : 196601051986031012
Jabatan : Camat

Alamat : RT03 RW03 Desa Banioro, Kec. Karangsembung,
Kab. Kebumen

Dalam hal ini bertindak selaku Pengguna Barang SKPD Kecamatan Alian selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Telah memeriksa barang persediaan sampai dengan tanggal 31 Desember 2022 pada SKPD Kecamatan Alian.

Demikian Berita Acara Opname Persediaan yang ditandatangani tanpa paksaan dari pihak manapun, dan apabila ada ketidaksesuaian akan dibetulkan dikemudian hari.



SAMPURNO, S.Sos, M.M.
NIP. 196601051986031012

PIHAK KESATU

WULAN DHANI SASTIKA
NIP. -

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
 DAFTAR PERSEDIAAN BENDA POS
 OPD KECAMATAN ALIAN
 PER 31 DESEMBER 2022

No	URAIAN	SATUAN	Persediaan Fisik per 31 Des 2021	Harga Satuan (2021)	Nilai Stok Fisik per 31 Des 2021	Penambahan TA. 2022	Nilai	Pemakaian TA. 2022	Nilai	Persediaan Fisik per 31 Des 2022	Harga Satuan (pembelian terakhir)	Nilai Stok Fisik per 31 Des 2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Materai 10000	buah	1	10.000	10.000	150	1.500.000	144	1.440.000	7	10000	70.000
Jumlah			1	10.000	10.000	150	1.500.000	144	1.440.000	7	10.000	70.000

Alian, 31 Desember 2022

Camat Alian

selaku

Pengguna Anggaran

SAMPURNO, S.Sos, MM

NIP. 19660105 198803 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DAFTAR PERSEDIAAN ALAT TULIS KANTOR
OPD KECAMATAN ALIAN
PER 31 DESEMBER 2022

No	URAIAN	SATUAN	Persediaan Fisik per 31 Des 2021	Harga Satuan (2021)	Nilai Stok Fisik per 31 Des 2021	Penambahan TA. 2022	Nilai	Pemakaian TA. 2022	Nilai	Persediaan Fisik per 31 Des 2022	Harga Satuan (pembelian terakhir)	Nilai Stok Fisik per 31 Des 2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Ballpoint biasa	pak	-	23.400	-	20	468.000	20	468.000	-	23.400	-
2	Buku folio isi 100 lembar	buah	-	17.000	-	40	680.000	40	680.000	-	17.000	-
3	Snelhecter plastik	buah	-	7.000	-	20	140.000	20	140.000	-	7.000	-
4	Snelhecter kertas	buah	-	2.000	-	10	20.000	10	20.000	-	2.000	-
5	Stopmap biasa	pak	-	21.100	-	16	337.600	16	337.600	-	21.100	-
7	Kardus arsip	buah	-	22.500	-	20	450.000	20	450.000	-	22.500	-
8	Skat Arsip Uk. Folio	set	-	3.000	-	4	12.000	4	12.000	-	3.000	-
9	Isi Ballpoint Pentel	buah	-	21.000	-	24	504.000	24	504.000	-	21.000	-
10	Spidol whiteboard	buah	1	7.500	7.500	-	-	1	7.500	-	7.500	-
11	Spidol whiteboard	buah	-	11.500	-	16	184.000	15	172.500	1	11.500	11.500
12	Stabilo	buah	-	21.100	-	-	-	-	-	-	21.100	-
13	Amplop putih no. 104	dus	-	17.500	-	12	210.000	10	175.000	2	17.500	35.000
14	Amplop putih no. 104	dus	1	15.200	15.200	-	-	1	15.200	-	15.200	-
17	Binder clip no. 105	dus	-	4.500	-	32	144.000	32	144.000	-	4.500	-
18	Binder clip no. 107	dus	-	5.000	-	24	120.000	24	120.000	-	5.000	-
20	Binder clip no. 155	dus	-	9.000	-	28	252.000	28	252.000	-	9.000	-
21	Paper clips	dus	-	7.500	-	24	180.000	24	180.000	-	7.500	-
22	Tipe-x botol	buah	-	12.600	-	8	100.800	8	100.800	-	12.600	-
23	Gunting sedang	buah	-	10.000	-	8	80.000	8	80.000	-	10.000	-
24	Isi staples kecil	pak	-	18.500	-	16	296.000	16	296.000	-	18.500	-
25	Isi staples besar	pak	-	32.500	-	16	520.000	16	520.000	-	32.500	-
26	Lem cair besar	botol	-	8.200	-	12	98.400	12	98.400	-	8.200	-
27	Lem cair besar	botol	2	4.100	8.200	-	-	2	8.200	-	4.100	-
28	Lem cair kecil	botol	-	3.000	-	24	72.000	22	66.000	2	3.000	6.000
29	Lakban Tanggung	buah	-	12.000	-	2	24.000	2	24.000	-	12.000	-
30	Lakband besar	buah	-	17.000	-	2	34.000	2	34.000	-	17.000	-
31	Lakband besar	buah	-	17.800	-	4	71.200	4	71.200	-	17.800	-
32	Lakband bening	buah	-	20.900	-	4	83.600	4	83.600	-	20.900	-
33	Lakband bening	buah	-	20.000	-	2	40.000	2	40.000	-	20.000	-
34	Tinta stempel	botol	-	10.000	-	16	160.000	13	130.000	3	10.000	30.000

35	Penggaris Besi 60 cm	buah	-	15.700	-	12	188.400	12	188.400	-	15.700	-
36	Pensil 2B	buah	-	5.600	-	40	224.000	39	218.400	1	5.600	5.600
37	Penghapus Karet Besar	buah	-	7.800	-	20	156.000	20	156.000	-	7.800	-
38	Pita mesin tik biasa	Roll	-	31.500	-	4	126.000	4	126.000	-	31.500	-
39	Kertas HVS F4 70 gr	rim	-	55.000	-	39	2.145.000	37	2.035.000	2	55.000	110.000
40	Kertas HVS A4 80 gr	rim	-	73.000	-	18	1.314.000	17	1.241.000	1	73.000	73.000
41	Kertas buram	rim	-	37.500	-	9	337.500	8	300.000	1	37.500	37.500
42	Kertas cover	lembar	-	500	-	426	213.000	376	188.000	50	500	25.000
43	kertas cover	pak	-	50.000	-	1	50.000	2	100.000	1	50.000	50.000
44	Kertas memo kecil	buah	-	8.500	-	99	841.500	95	807.500	4	8.500	34.000
45	Tinta printer (black)	botol	-	120.000	-	8	960.000	8	960.000	-	120.000	-
46	Tinta printer (colour)	botol	-	135.000	-	12	1.620.000	12	1.620.000	-	135.000	-
50	Flashdisk 32 gb	buah	-	120.000	-	10	1.200.000	10	1.200.000	-	120.000	-
51	Cartridge Canon 810	buah	-	289.000	-	6	1.734.000	6	1.734.000	-	289.000	-
Jumlah			4		30.900	1.108	16.391.000	1.046	16.104.300	66		317.600

Alian, 31 Desember 2022

Camat Alian

selaku

Pengguna Anggaran



SAMPURNO, S.Sps, MM

NIP. 19660105 198603 1 012

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DAFTAR PERSEDIAAN ALAT LISTRIK
OPD KECAMATAN ALIAN
PER 31 DESEMBER 2022

No	URAIAN	SATUAN	Persediaan Fisik per 31 Des 2021	Harga Satuan (2021)	Nilai Stok Fisik per 31 Des 2021	Penambahan TA. 2022	Nilai	Pemakaian TA. 2022	Nilai	Persediaan Fisik per 31 Juni 2022	Harga Satuan (pembelian terakhir)	Nilai Stok Fisik per 31 Juni 2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Battery AA	doos	-	55.000	-	2	110.000	2	110.000	-	55.000	-
2	Battery AAA	set	-	6.000	-	11	66.000	11	66.000	-	6.000	-
3	Lampu hemat energi 20 watt	buah	-	39.000	-	6	234.000	6	234.000	-	39.000	-
4	Lampu hemat energi 20 watt	buah	-	39.400	-	4	157.600	4	157.600	-	39.400	-
5	Lampu hemat energi 45 watt	buah	-	97.200	-	4	388.800	4	388.800	-	97.200	-
6	Lampu hemat energi 45 watt	buah	-	97.000	-	7	679.000	6	582.000	1	97.000	97.000
7	Lampu hemat energi LED 10 watt	buah	-	50.800	-	2	101.600	2	101.600	-	50.800	-
8	Lampu hemat energi LED 10 watt	buah	-	50.000	-	9	450.000	8	400.000	1	50.000	50.000
9	Lampu hemat energi LED 9 watt	buah	-	44.300	-	7	310.100	7	310.100	-	44.300	-
10	Lampu hemat energi LED 9 watt	buah	-	44.000	-	7	308.000	7	308.000	-	44.000	-
11	Lampu hemat energi LED 13 watt	buah	-	52.800	-	8	422.400	8	422.400	-	52.800	-
12	Lampu hemat energi LED 13 watt	buah	-	52.000	-	7	364.000	7	364.000	-	52.000	-
13	Lampu neon TL 18 watt	buah	-	16.000	-	3	48.000	3	48.000	-	16.000	-
14	Lampu neon TL bulat 32 watt	buah	-	45.000	-	8	360.000	8	360.000	-	45.000	-
15	Kabel serabut 2x0,75 mm	roll	-	119.000	-	3	357.000	3	357.000	-	119.000	-
16	Kabel roll 15 m	roll	-	83.000	-	4	332.000	3	249.000	1	83.000	83.000
17	Fiting gantung	buah	-	10.000	-	7	70.000	7	70.000	-	10.000	-
18	Stop kontak double saklar	buah	-	27.000	-	18	486.000	18	486.000	-	27.000	-

0	Steker (T dengan arde)	buah	-	28.500	-	8	228.000	8	228.000	-	28.500	-
1	Lampu Pijar hias/warna selang 10 m	buah	-	162.000	-	2	324.000	2	324.000	-	162.000	-
2	Stater	buah	1	7.500	7.500	10	75.000	10	75.000	1	7.500	7.500
3	Testpen	buah	1	6.500	6.500	9	58.500	8	52.000	2	6.500	13.000
5	Kabel Listrik Nny 3x6	meter	-	70.000	-	1	70.000	1	70.000	-	70.000	-
Jumlah			2		14.000	147	6.000.000	143	5.763.500	6		250.500

Alian, 31 Desember 2022

Camat Alian

selaku

Pengguna Anggaran

SAMPURNO, S.Sos, MM

NIP. 19660105 198603 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DAFTAR PERSEDIAAN ALAT KEBERSIHAN
OPD KECAMATAN ALIAN
PER 31 DESEMBER 2022

0	URAIAN	SATUAN	Persediaan Fisik per 31 Des 2021	Harga Satuan (2021)	Nilai Stok Fisik per 31 Des 2021	Penambahan TA. 2022	Nilai	Pemakaian TA. 2022	Nilai	Persediaan Fisik per 31 Des 2022	Harga Satuan (pembelian terakhir)	Nilai Stok Fisik per 31 Des 2022
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Pembersih lantai	jerigen	-	90.000	-	5	450.000	2	180.000	3	90.000	270.000
	Pembersih lantai	jerigen	-	92.000	-	3	276.000	3	276.000	-	92.000	-
	Pewangi kamar mandi	pak	-	11.500	-	33	379.500	33	379.500	-	11.500	-
	Pengharum ruangan matic	buah	-	68.000	-	3	204.000	3	204.000	-	68.000	-
	Pengharum ruangan matic	buah	-	65.000	-	2	130.000	2	130.000	-	65.000	-
	Reffil pengharum ruangan ma	buah	-	27.000	-	15	405.000	15	405.000	-	27.000	-
	Reffil Handshoap (reffil)	buah	1	13.900	13.900	10	139.000	11	152.900	-	13.900	-
	Reffil Handshoap (reffil)	buah	-	13.500	-	17	229.500	16	216.000	1	13.500	13.500
	Sabun cuci piring	jerigen	-	104.000	-	5	520.000	4	416.000	1	104.000	104.000
	Sabun bubuk (detergen)	buah	-	15.500	-	2	31.000	2	31.000	-	15.500	-
	Sabun cuci colek	bungkus	-	6.000	-	12	72.000	12	72.000	-	6.000	-
	Sabun mandi	buah	-	2.600	-	13	33.800	13	33.800	-	2.600	-
	Sabun mandi	buah	-	2.500	-	12	30.000	12	30.000	-	2.500	-
	Sabun Cuci Tangan	Jerigen	-	98.000	-	3	294.000	3	294.000	-	98.000	-
	Tisu kering isi 250 sheet	dus	2	10.900	21.800	-	-	2	21.800	-	10.900	-
	Tisu kering isi 250 sheet	dus	-	15.000	-	47	705.000	43	645.000	4	15.000	60.000
	Tisu basah	dus	-	15.000	-	36	540.000	32	480.000	4	15.000	60.000
	Sandal jepit	pasang	-	11.500	-	12	138.000	12	138.000	-	11.500	-
	Sapu ijuk	buah	-	37.400	-	2	74.800	2	74.800	-	37.400	-
	Sapu ijuk	buah	-	36.000	-	2	72.000	2	72.000	-	36.000	-
	Sapu ijuk	buah	-	37.000	-	9	333.000	9	333.000	-	37.000	-
	Sapu lidi	buah	-	16.000	-	9	144.000	9	144.000	-	16.000	-
	Sapu lidi	buah	-	15.500	-	2	31.000	2	31.000	-	15.500	-
	Ekrak plastik	buah	-	25.000	-	4	100.000	4	100.000	-	25.000	-
	Ekrak plastik	buah	-	26.000	-	3	78.000	3	78.000	-	26.000	-
	Sulak	buah	-	20.000	-	7	140.000	7	140.000	-	20.000	-
	Sapu Lowo - Lowo	buah	-	25.000	-	3	75.000	3	75.000	-	25.000	-
	Sikat WC	buah	-	6.000	-	12	72.000	12	72.000	-	6.000	-
	Karpet	buah	-	52.500	-	6	315.000	6	315.000	-	52.500	-
	Tempat sampah kecil pakai tu	buah	-	15.000	-	5	75.000	5	75.000	-	15.000	-
	Tempat sampah kecil pakai tu	buah	-	15.500	-	2	31.000	2	31.000	-	15.500	-
	Kantong Pemilah sampah	unit	-	44.100	-	2	88.200	2	88.200	-	44.100	-

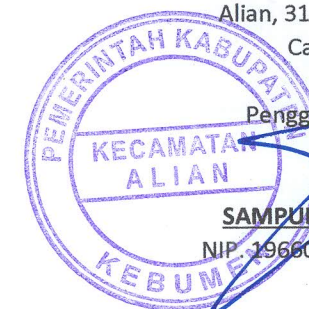
Kantong Pemilah sampah	unit	-	44.000	-	12	528.000	12	528.000	-	44.000	-
Tongkat pel	buah	-	48.500	-	2	97.000	2	97.000	-	48.500	-
Tongkat pel	buah	-	48.000	-	1	48.000	1	48.000	-	48.000	-
Kain Pel besar	buah	-	10.500	-	6	63.000	6	63.000	-	10.500	-
Kain Pel besar	buah	-	10.000	-	3	30.000	3	30.000	-	10.000	-
Hand sanitizer 500 ml	botol	-	125.000	-	6	750.000	6	750.000	-	125.000	-
Pot Plastik hitam 30 Cm	buah	-	25.200	-	6	151.200	6	151.200	-	25.200	-
Kain Lap	buah	-	15.000	-	16	240.000	16	240.000	-	15.000	-
Kanebo	buah	-	25.000	-	5	125.000	5	125.000	-	25.000	-
Sabit / Bendo	buah	-	65.000	-	2	130.000	2	130.000	-	65.000	-
Gerobak Sorong	Unit	-	850.000	-	2	1.700.000	2	1.700.000	-	850.000	-
Jumlah		3		35.700	359	10.068.000	349	9.596.200	13		507.500

Alian, 31 Desember 2022

Camat Alian

selaku

Pengguna Anggaran



SAMPURNO, S.Sos, MM

NIP. 19660105 198603 1 012

LAMPIRAN XII

SURAT EDARAN SEKRETARIS DAERAH

NOMOR : 900 / 3677

TANGGAL : 14 Desember 2022

LAPORAN ASET TETAP DAN PERHITUNGAN PENYUSUTAN
 SKPD/OPD KECAMATAN ALIAN
 Sampai dengan 31 Desember 2022

NO.	NAMA ASET	NILAI PEROLEHAN	AKUMULASI PENYUSUTAN	PENYUSUTAN	AKUMULASI PENYUSUTAN	NILAI BUKU	
			1-Jan-22	TAHUN 2022	31-Dec-22	31-Dec-22	
1	2	3	4	5	6	7 = (3 - 6)	
		NIHIL					
	JUMLAH						

Kebumen, 31 Desember 2022

Camat Alian

selaku

Pengguna Anggaran



SAMPURNO, S.Sos., M.M.
 NIP. 196601051986031012

LAMPIRAN XIV
 SURAT EDARAN SEKRETARIS DAERAH
 NOMOR : 900 / 3677
 TANGGAL : 14 Desember 2022

DAFTAR KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan
 SKPD/OPD KECAMATAN ALIAN
 PER 31 DESEMBER 2021

NO.	PAKET PEKERJAAN	NO KONTRAK	REKANAN/PIHAK KETIGA	NILAI KONTRAK (Rp.)	BIAYA YANG SUDAH DIKELUARKAN (NILAI KDP)	TINGKAT PENYELESAIAN (%)
			NIHIL			

Alian, 31 Desember 2022
 Camat Alian
 selaku
 Pengguna Anggaran

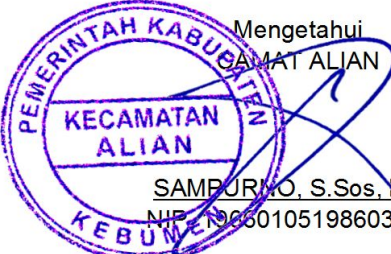


SAMPUKNO, S.Sos, M.M.
 NIP. 196601051986031012

DAFTAR KEWAJIBAN (UTANG BEBAN/UTANG PFK/UTANG JANGKA PENDEK LAINNYA)
SKPD/OPD KECAMATAN ALIAN
per 31 DESEMBER 2022

NO.	JENIS KEWAJIBAN	URAIAN	NILAI	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1	Utang Beban	Jasa telepon (Desember 2022)	546,400	Dibayarkan di Bulan Januari 2023
		Jasa air (Desember 2022)	155,700	Dibayarkan di Bulan Januari 2023
		Jasa listrik (Desember 2022)	843,018	Dibayarkan di Bulan Januari 2023
	JUMLAH		1,545,118	

Mengetahui
Kecamatan ALIAN



SAMPURNO, S.Sos, M.M.
NIP. 196601051986031012

Detail (Pembayaran Telkom)

ID	:	G1674188122880253 - 20-Jan-2023 11:15:22
Tipe Pembayaran	:	OTHER1
Keterangan	:	Pembayaran Telkom
No Rekening Sumber	:	1008015192 - BEND PENGELUARAN KEC ALIAN
Referensi	:	G12A20111522283
Nomor Pembayaran 1	:	0287003878090
Nomor/Nominal	:	
Nominal Total	:	546.400
Status *	:	Sukses - Approve Operator - 20-Jan-2023 11:16:40
Maker	:	ANTU2411995 - 20-Jan-2023 11:16:40
Checker	:	ANTU2411995 - 20-Jan-2023 11:16:40
Executor	:	ANTU2411995 - 20-Jan-2023 11:16:40

Info Pembayaran

Nama Pelanggan	:	KECAMATAN ALIAN KEBUMEN
Total	:	546,400
Referensi 1	:	301A
Tagihan 1	:	543,900
Referensi 2	:	
Tagihan 2	:	0
Referensi 3	:	
Tagihan 3	:	0
Admin Bank	:	2,500

*Cetak dan Simpan Validasi ini sebagai bukti yang sah (Jika Status 'Approve')

Detail

User	:	ANTU2411995
ID	:	G1674188330865576 - 20-Jan-2023 11:18:50
Referensi Transaksi	:	G12A20111850270
No Rekening Sumber	:	1008015192 - BEND PENGELUARAN KEC ALIAN
Bank Tujuan	:	BPD JAWA TENGAH
No Rekening Tujuan	:	1008007014 - PERUMDA AIR MINUM TIRTA BUMI S
Alamat Rekening Tujuan	:	
Nominal	:	Rp. 155.700
Biaya	:	Tidak Ada Biaya
Keterangan	:	BELANJA TAGIHAN AIR BULAN DESEMBER 2022
Status *	:	Sukses - Approve Operator - 20-Jan-2023 11:20:41
Maker	:	ANTU2411995 - 20-Jan-2023 11:20:41
Checker	:	ANTU2411995 - 20-Jan-2023 11:20:41
Executor	:	ANTU2411995 - 20-Jan-2023 11:20:41
*Cetak dan Simpan Validasi ini sebagai bukti yang sah (Jika Status 'Approve')		
Alasan Tolak (Jika *Status Reject)	:	

Detail (Pembayaran PLN Postpaid)

ID	:	G1674188462534151 - 20-Jan-2023 11:21:02
Tipe Pembayaran	:	OTHER3
Keterangan	:	Pembayaran PLN Postpaid
No Rekening Sumber	:	1008015192 - BEND PENGELUARAN KEC ALIAN
Referensi	:	G12A20112102711
Nomor Pembayaran 1	:	525040360272
Nomor/Nominal	:	
Nominal Total	:	731.452
Status *	:	Sukses - Approve Operator - 20-Jan-2023 11:23:40
Maker	:	ANTU2411995 - 20-Jan-2023 11:23:40
Checker	:	ANTU2411995 - 20-Jan-2023 11:23:40
Executor	:	ANTU2411995 - 20-Jan-2023 11:23:40

Info Pembayaran

Nama Pelanggan	:	KANTOR CAMAT
Tarif/Daya	:	P1/5500 VA
BL/TH	:	JAN23
Stand Awal	:	00080436
Stand Akhir	:	00081113
No Reff	:	0113110ZE378216F5FD63D5B830F137F
Total Tagihan	:	728.452
Admin Bank	:	3.000
Total	:	731.452
Sisa Tunggakan	:	1
Pesan (1)	:	"INFORMASI HUBUNGI CALL CENTER 123 ATAU HUB PLN TE
Pesan (2)	:	↪ RDEKAT :"
Pesan (3)	:	↪ ↪

*Cetak dan Simpan Validasi ini sebagai bukti yang sah (Jika Status 'Approve')

Detail (Pembayaran PLN Postpaid)

ID	:	G1674188736136651 - 20-Jan-2023 11:25:36
Tipe Pembayaran	:	OTHER3
Keterangan	:	Pembayaran PLN Postpaid
No Rekening Sumber	:	1008015192 - BEND PENGELUARAN KEC ALIAN
Referensi	:	G12A20112536971
Nomor Pembayaran 1	:	525040533157
Nomor/Nominal	:	
Nominal Total	:	111.566
Status *	:	Sukses - Approve Operator - 20-Jan-2023 11:27:21
Maker	:	ANTU2411995 - 20-Jan-2023 11:27:21
Checker	:	ANTU2411995 - 20-Jan-2023 11:27:21
Executor	:	ANTU2411995 - 20-Jan-2023 11:27:21

Info Pembayaran

Nama Pelanggan	:	RD CAMAT ALIAN
Tarif/Daya	:	R1M/900 VA
BL/TH	:	JAN23
Stand Awal	:	00029987
Stand Akhir	:	00030060
No Reff	:	0113110Z6ADE36D05A71E05C4F21EC97
Total Tagihan	:	108.566
Admin Bank	:	3.000
Total	:	111.566
Sisa Tunggakan	:	1
Pesan (1)	:	"INFORMASI HUBUNGI CALL CENTER 123 ATAU HUB PLN TE
Pesan (2)	:	↪ RDEKAT :"
Pesan (3)	:	↪ ↪

*Cetak dan Simpan Validasi ini sebagai bukti yang sah (Jika Status 'Approve')

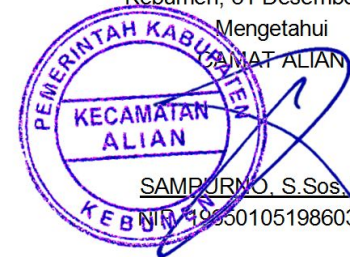
Daftar Penerimaan Bantuan Berupa Barang Dari Masyarakat/Perusahaan/BUMN/BUMD/Organisasi (Selain Pemerintah Pusat dan Provinsi)
 Tahun Anggaran 2022
 SKPD/OPD Kecamatan Alian

No.	Tanggal Terima Bantuan	Pemberi Bantuan	Nama Barang	Jumlah Barang	Satuan	Harga Satuan	Jumlah Harga	Penggunaan	
								Tanggal	Penerima
1	2	3	4	5	6	7	8 = 5 x 7	9	10
1									
2									
3									
dst									

NIHIL

Kebumen, 31 Desember 2022

Mengetahui



SAMPURNO, S.Sos, M.M.

NIP. 490501051986031012

Keterangan Pengisian:

- 1 Diisikan dengan nomor urut bantuan yang diterima
- 2 Diisikan dengan tanggal bantuan diterima
- 3 Diisikan dengan nama pemberi bantuan, misalnya jika perorangan dituliskan nama orangnya, jika organisasi dituliskan organisasinya
- 4 Diisikan dengan nama barang yang diterima, misalnya masker N95, gula pasir, beras, dsb (**diisi selengkap-lengkapny**)
- 5 Diisikan dengan jumlah barang yang diterima
- 6 Diisikan dengan satuan atas barang yang diterima, misalnya pcs, set, kg, dsb
- 7 Diisikan dengan harga satuan atas barang yang diterima (jika tidak ada harganya dari pemberi bantuan, diperkirakan sendiri harga barang jenis tersebut standarnya berapa)
- 8 Diisikan dengan jumlah harga total bantuan tersebut
- 9 Diisikan dengan tanggal-tanggal atas penggunaan barang bantuan tersebut
- 10 Diisikan dengan siapa saja penerima bantuan barang-barang tersebut

Daftar Penerimaan Bantuan Berupa Uang Baik Tunai Maupun Transfer (selain Pemerintah pusat dan Provinsi)
Tahun Anggaran 2022
SKPD/OPD Kecamatan Alian

No.	Tanggal Terima Bantuan	Pemberi Bantuan	Tunai / Transfer	No Rekening	Jumlah	Penggunaan	
						Tanggal	Peruntukan
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
dst							

NIHIL

Kebumen, 31 Desember 2022

Mengetahui



SAMPURNO, S.Sos., M.M.
NIP. 196601051986031012

Keterangan Pengisian:

- 1 Diisikan dengan nomor urut bantuan yang diterima
- 2 Diisikan dengan tanggal bantuan diterima
- 3 Diisikan dengan nama pemberi uang, misalnya jika perorangan dituliskan nama orangnya, jika organisasi dituliskan organisasinya
- 4 Diisikan dengan Tunai atau Transfer terkait uang yang diterima tersebut
- 5 Diisikan dengan nomor rekening buku tabungan/giro penerima **jika uang bantuan tersebut diterima secara transfer dan jika memang pernah membuka rekening namun sekarang sudah ditutup disampaikan sekalian nomer rekeningnya dan kapan penutupannya**
- 6 Diisikan dengan jumlah uang yang diterima
- 7 Diisikan dengan tanggal-tanggal atas penggunaan uang bantuan tersebut
- 8 Diisikan dengan peruntukan uang bantuan tersebut digunakan untuk apa sesuai dengan tanggal penggunaannya

**DAFTAR BARANG MILIK DAERAH YANG DIMANFAATKAN OLEH PIHAK LAIN
(SEWA, PINJAM-PAKAI, BANGUN GUNA SERAH, BANGUN SERAH GUNA, KERJASAMA PEMANFAATAN)
KECAMATAN ALIAN KABUPATEN KEBUMEN**

NO	NAMA BARANG	ALAMAT/LOKASI BARANG	JUMLAH/LUAS	JENIS PEMANFAATAN	PERJANJIAN						NAMA PIHAK LAIN	ALAMAT PIHAK LAIN	KET
					NOMOR	TANGGAL	JANGKA WAKTU	NILAI KONTRIBUSI (Rp)	TANGGAL PENYETORAN KONTRIBUSI	PERUNTUKAN			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

NIHIL



- Cara Pengisian**
- 1 Diisi Nomor Urut
 - 2 Diisi nama barang yang dimanfaatkan pihak lain (contoh : tanah, gedung/bangunan, kendaraan dll)
 - 3 Diisi alamat BMD yang dimanfaatkan pihak lain
 - 4 Diisi jenis pemanfaatan BMD (sewa, pinjam pakai, Bangun Guna Serah, Bangun Serah Guna, Kerja Sama Pemanfaatan)
 - 5 Diisi Nomor Perjanjian
 - 6 Diisi tanggal perjanjian
 - 7 Diisi jangka waktu perjanjian (dari tanggal....s/d....)
 - 8 Diisi besaran kontribusi yang dibayarkan kepada Pemerintah Daerah (sesuai perjanjian)
 - 9 Diisi tanggal penyetoran kontribusi yang telah disetorkan ke Rekening Kas Umum Daerah (lampirkan bukti STS)
 - 10 Diisi peruntukan pemanfaatan (contoh : untuk tambak, untuk tanah garapan, untuk kios/warung/toko/kantor dll)
 - 11 Diisi nama pihak lain yang memanfaatkan BMD (sesuai perjanjian)
 - 12 Diisi alamat pihak lain yang memanfaatkan BMD (sesuai perjanjian)
 - 13 Diisi penjelasan tambahan yang diperlukan