

*PAPARAN MONEV IMPLEMENTASI*

# SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (SAKIP) TAHUN 2022 KECAMATAN ALIAN



**KEBUMEN**  
13 JULI 2022

**BerAKHLAK**  
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten  
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

**# bangga  
melayani  
bangsa**



# LANDASAN IMPLEMENTASI SAKIP

**Peraturan  
Pemerintah Nomor  
8 Tahun 2006**  
tentang Pelaporan  
Keuangan dan Kinerja  
Instansi Pemerintah

**Perpres Nomor 29  
Tahun 2014** tentang  
Sistem Akuntabilitas  
Kinerja Instansi  
Pemerintah

**Permen Pendayagunaan  
Aparatur Negara dan  
Reformasi Birokrasi  
Nomor 12 Tahun 2015**  
tentang Pedoman Evaluasi  
atas Implementasi Sistem  
Akuntabilitas Kinerja  
Instansi Pemerintah

**Perbub Kebumen  
Nomor 60 Tahun 2017**  
tentang Sistem  
Akuntabilitas Kinerja  
Instansi Pemerintah di  
Lingkungan  
Pemerintah  
Kabupaten Kebumen





# VISI

MEWUJUDKAN  
KABUPATEN  
**KEBUMEN**  
SEMAKIN  
**SEJAHTERA,**  
**MANDIRI,**  
**BERAKHLAK**  
BERSAMA  
RAKYAT

# MISI



Peningkatan **tata kelola pemerintahan** yang baik melalui pelayanan birokrasi yang responsif serta penerapan e-gov dan open-gov terintegrasi



Peningkatan aksesibilitas dan kualitas **pelayanan pendidikan, kesehatan** dan kebutuhan dasar lainnya



Mewujudkan **daya saing ekonomi** daerah melalui pengembangan potensi sumber daya alam, pariwisata dan kearifan lokal yang berbasis agrobisnis dan ekonomi kerakyatan



Peningkatan kualitas dan kuantitas **infrastruktur** yang berkelanjutan dan berwawasan lingkungan



Mewujudkan masyarakat yang **rukun, berbudaya** dan bermartabat



**MENUJU**  
**KEBUMEN**  
**SEMARAK**

Sejahtera, Mandiri, Berakhlak  
Bersama Rakyat

# PERJANJIAN KINERJA





PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
KECAMATAN ALIAN

Jl. Pemandian No.297, Telp : 0287 – 3878090  
Kode Pos 54352

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KINANTO, S.IP.  
Jabatan : Camat Alian  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. ARIF SUGIYANTO, SH  
Jabatan : Bupati Kebumen  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
KECAMATAN ALIAN**

| No.       | Tujuan dan Sasaran Strategis                     | Indikator Kinerja   | Satuan | Target | Triwulan |     |     |       |
|-----------|--|---|--------|--------|----------|-----|-----|-------|
|           |  |   |        |        | I        | II  | III | IV    |
| (1)       | (2)  | (3)   | (4)    | (5)    | (6)      | (7) | (8) | (9)   |
| Tujuan :  |  |   |        |        |          |     |     |       |
| 1.        | Mewujudkan Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik | Indek Kepuasan Masyarakat   | indeks | 85.00  |          |     |     | 85.00 |
| Sasaran : |  |   |        |        |          |     |     |       |
| 2.        | Meningkatnya pelayanan publik oleh kecamatan     | Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan Publik oleh Kecamatan | indeks | 85.50  |          |     |     | 85.50 |



# PENJENJANGAN KINERJA



# SEKRETARIS CAMAT

**# bangga  
# melayani  
# bangsa**

| No | Sasaran Strategis   | Indikator Kinerja  | Target | Triwulan |        |        |        |
|----|---|--|--------|----------|--------|--------|--------|
|    |   |  |        | I        | II     | III    | IV     |
| 1  | Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Jumlah Dokumen Renstra dan Renja yang disusun (Renstra, Renja, RKA, DPA, DPPA dan RKAP).                 | 100%   | 28.45%   | 28.87% | 17.39% | 25.30% |
|    |   | Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun ( LKJiP, LKPJ, LPPD, dan Profil).          |        |          |        |        |        |
| 2  | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                          | Jumlah ASN yang mendapatkan Gaji dan Tunjangan 16 Orang , Jumlah ASN yang mendapatkan Tamsil 16 Orang.   | 100%   | 27.25%   | 32.13% | 23.79% | 16.84% |
|    |   | Jumlah Orang Pengelola Administrasi keuangan 16 Orang  |        |          |        |        |        |
| 3  | Administrasi Umum Perangkat Daerah                              | Jumlah Bulan penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor                            | 100%   | 24.51%   | 21.24% | 32.82% | 21.43% |
|    |   | Jumlah Bulan penyediaan bahan logistik kantor.   |        |          |        |        |        |
|    |   | Jumlah Bulan penyediaan barang cetak dan penggandaan.  |        |          |        |        |        |
|    |   | Jumlah Bulan penyediaan bahan bacaan dan perundang-undangan (Suara Merdeka, Kebumen Expres dan Tabloid). |        |          |        |        |        |
|    |   | Jumlah Bulan Penyediaan Alat Tulis Kantor.   |        |          |        |        |        |
|    |   | Jumlah Bulan Rapatkoordinasi dan konsultasi SKPD.  |        |          |        |        |        |
|    |   | Jumlah Bulan penatausahaan arsip dinas SKPD  |        |          |        |        |        |

# SEKRETARIS CAMAT

|   |   |   |      |        |        |        |        |
|---|---|---|------|--------|--------|--------|--------|
| 4 | Penyedia Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                  | Jumlah Bulan Penyediaan Jasa Surat-menyurat.  | 100% | 23.43% | 24.37% | 27.44% | 24.76% |
|   |   | Jumlah Bulan Penyediaan Jasa komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik.                                 |      |        |        |        |        |
|   |   | Jumlah Bulan penyediaan Jasa Kebersihan Kantor.   |      |        |        |        |        |
| 5 | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan. | 100% | 24.89% | 26.78% | 26.18% | 22.15% |
|   |   | Jumlah unit pemeliharaan rutin/berkala mebeleur.  |      |        |        |        |        |
|   |   | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya 28 Unit.   |      |        |        |        |        |

# KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

| No | Sasaran Strategis   | Indikator Kinerja   | Target | Triwulan |        |        |        |
|----|---|---|--------|----------|--------|--------|--------|
|    |   |   |        | I        | II     | III    | IV     |
| 1  | Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Jumlah Dokumen Renstra dan Renja yang disusun (Renstra, Renja, RKA, DPA, DPPA dan RKAP).                  | 100%   | 28.45%   | 28.87% | 17.39% | 25.30% |
|    |   | Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun ( LKJiP, LKPJ, LPPD, dan Profil).           |        |          |        |        |        |
| 2  | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                          | Jumlah ASN yang mendapatkan Gaji dan Tunjangan 16 Orang ,<br>Jumlah ASN yang mendapatkan Tamsil 16 Orang. | 100%   | 27.25%   | 32.13% | 23.79% | 16.84% |
|    |   | Jumlah Orang Pengelola Administrasi keuangan 16 Orang   |        |          |        |        |        |

# KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

|   |  |  |      |        |        |        |        |
|---|--|--|------|--------|--------|--------|--------|
| 3 | Administrasi Umum Perangkat Daerah                 | Jumlah Bulan penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor                            | 100% | 24.51% | 21.24% | 32.82% | 21.43% |
|   |  | Jumlah Bulan penyediaan bahan logistik kantor.   |      |        |        |        |        |
|   |  | Jumlah Bulan penyediaan barang cetak dan penggandaan.  |      |        |        |        |        |
|   |  | Jumlah Bulan penyediaan bahan bacaan dan perundang-undangan (Suara Merdeka, Kebumen Expres dan Tabloid). |      |        |        |        |        |
|   |  | Jumlah Bulan Penyediaan Alat Tulis Kantor.   |      |        |        |        |        |
|   |  | Jumlah Bulan Rapatkoordinasi dan konsultasi SKPD.  |      |        |        |        |        |
|   |  | Jumlah Bulan penatausahaan arsip dinas SKPD  |      |        |        |        |        |
| 4 | Penyedia Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Jumlah Bulan Penyediaan Jasa Surat-menyurat.   | 100% | 23.43% | 24.37% | 27.44% | 24.76% |
|   |  | Jumlah Bulan Penyediaan Jasa komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik.                                    |      |        |        |        |        |
|   |  | Jumlah Bulan penyediaan Jasa Kebersihan Kantor.  |      |        |        |        |        |

# BENDAHARA

| NO               | RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG  | RENCANA KINERJA  | ASPEK     | INDIKATOR KERJA INDIVIDU   | TARGET |         |
|------------------|--|--|-----------|--|--------|---------|
| A. Kinerja Utama |  |  |           |  |        |         |
| 1                | Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN di Kantor Kecamatan Alian                                 | Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN di Kantor Kecamatan Alian                                 | KUANTITAS | Jumlah ASN yang mendapatkan gaji dan tunjangan dan tamsill   | 12.00  | ASN     |
|                  |  |  | KUALITAS  | Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN di Kantor Kecamatan Alian   | 100    | %       |
|                  |  |  | WAKTU     | Jumlah Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN di Kantor Kecamatan Alian                                       | 12     | Bulan   |
| 2                | Terlaksananya penatausahaan dan pengujian/Verifikasi SKPD                                    | Terlaksananya penatausahaan dan pengujian/Verifikasi SKPD                                    | KUANTITAS | Terlaksananya penatausahaan dan pengujian/Verifikasi SKPD  | 4.00   | dokumen |
|                  |  |  | KUALITAS  | Terlaksananya penatausahaan dan pengujian/Verifikasi SKPD  | 100    | %       |
|                  |  |  | WAKTU     | Jumlah bulan fasilitasi pengelolaan administrasi keuangan  | 12     | bulan   |
| 3                | Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah (renja, rka, dpa, dppa, rkap, renstra 2024) | Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah (renja, rka, dpa, dppa, rkap, renstra 2024) | KUANTITAS | Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah yang disusun   | 6.00   | dokumen |
|                  |  |  | KUALITAS  | Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah yang disusun   | 100    | %       |
|                  |  |  | WAKTU     | Jumlah bulan penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah (renja, rka, dpa, dppa, rkap, renstra 2024) | 12     | bulan   |
| 4                | Tersusunnya dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah (Dalev, LKPJ, sakip, LKJIP, Profil)    | Tersusunnya dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah (Dalev, LKPJ, sakip, LKJIP, Profil)    | KUANTITAS | Tersusunnya dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah (Dalev, LKPJ, sakip, LKJIP, Profil)                | 5.00   | Dokumen |
|                  |  |  | KUALITAS  | Tersusunnya dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah (Dalev, LKPJ, sakip, LKJIP, Profil)                | 100    | %       |
|                  |  |  | WAKTU     | Jumlah bulan penyusunan dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah  | 12     | bulan   |

# PENGUKURAN KINERJA



**PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN II TAHUN 2022  
KECAMATAN ALIAN KABUPATEN KEBUMEN**

| NO | SASARAN STRATEGIS   | INDIKATOR KINERJA                                    | TARGET | REALISASI TW |        |     |    | REALISASI S/D TRIWULAN INI | CAPAIAN% | PERMASALAHAN                             | SOLUSI                                    |
|----|---|--|--------|--------------|--------|-----|----|----------------------------|----------|--|---|
|    |   |  |        | I            | II     | III | IV |                            |          |  |   |
| 1  | 2   | 3  | 4      | 5            | 6      | 7   | 8  | 9                          | 10       | 11                                       | 12  |
| 1  | Meningkatnya Perencanaan, Administrasi Umum, Keuangan dan Kepegawaian             | Cakupan pelayanan penunjang urusan pemerintah daerah | 100%   | 16,21%       | 48,74% |     |    | 64,95%                     | 64,95%   | kurangnya sarana dan prasarana penunjang | penyediaan sarana dan prasarana penunjang |
| 2  | Terselenggaranya penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik yang memuaskan | Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan publik | 85,00  | 93,44        | 89,65  |     |    | 91,55                      | 108%     | SDM yang kurang kompeten                 | coaching atau pembinaan oleh pimpinan     |

**KET:**

1. Nilai Realisasi IKM diambil dari perolehan aplikasi IKM
2. Realisasi s/d Triwulan ini (kolom 9) diperoleh dari penjumlahan Realisasi TW I (kolom 5) **ditambah** Realisasi TW II (kolom 6)
3. Capaian % (kolom 10) diperoleh dari perhitungan Realisasi s/d triwulan ini (kolom 9) **dibagi** Target (kolom 4)



# FAKTOR PENGHAMBAT



1. Masih adanya seksi yang kekurangan staf
2. Belum meratanya kemampuan IT di semua ASN
3. Masih adanya sumber daya aparatur yang kurang berkompeten; dan
4. Mekanisme dan pola kerja pada setiap unit kerja belum tertata dalam suatu sistem yang terpadu, efektif dan efisien.

# INOVASI



# Program

## 1. Go-Lak



### Kegiatan:

- a. Peningkatan sarana penunjang
- b. Peningkatan kapasitas / personil pengelola
- c. Layanan informasi public
- d. Komitmen Bersih



## Go-Lak

Jemput kerumah layanan administrasi kependudukan.

Program pelayanan administrasi kependudukan jemput bola kerumah.  
“ora antri, ora suwe, cepet dadi”

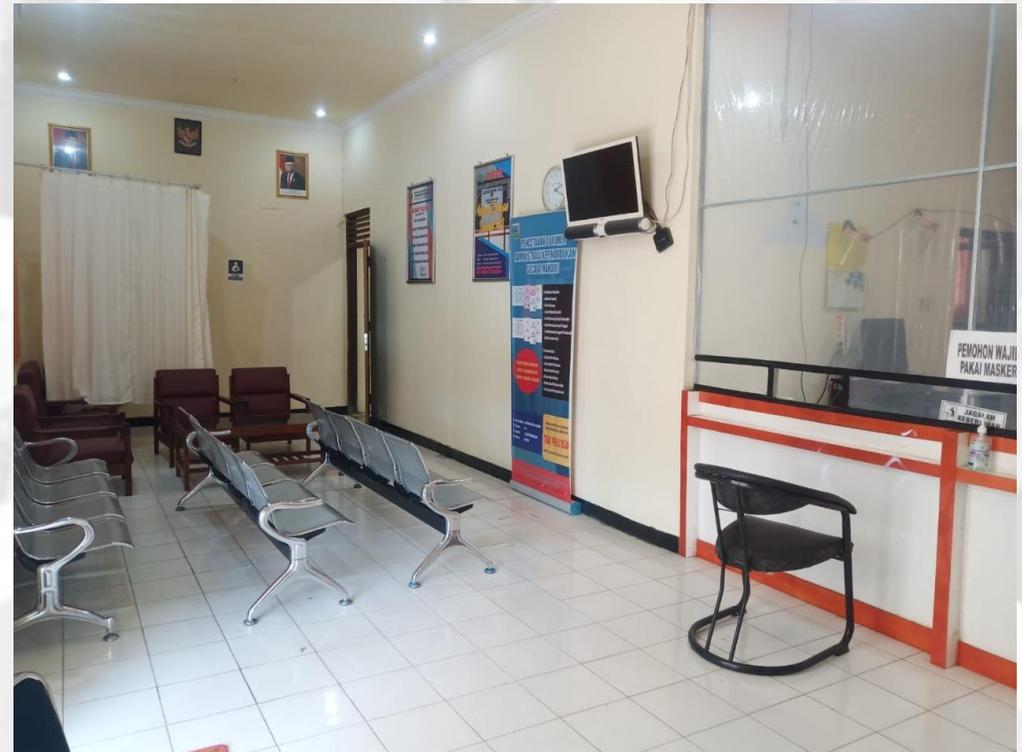
# Inovasi Penunjang Pelayanan di Kantor Kecamatan Alian



Ruang Laktasi



Loket Pelayanan & Ruang Tunggu



## Zona Bermain Anak



## Toilet Umum



## Kotak Kritik dan Saran



## Ruang Pelayanan Perekaman Ektp

## Jalur Penyandang Disabilitas



# TERIMA KASIH

