

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
CAMAT ALIAN KABUPATEN KEBUMEN

No	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Uraian Kegiatan (Aktivitas)	Satuan	Target Triwulan				Penanggung Jawab	Keterangan
						I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik Kecamatan Alian	Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan Alian	93,40		Indeks	93,40	93,40	93,40	93,40	Camat Alian	
2.	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Kecamatan Alian	Indeks Tata Kelola Kecamatan Alian	100,00		Nilai	100,00	100,00	100,00	100,00	Camat Alian	
	Sasaran Program										
3.	Terlaksananya Penanganan Pengaduan Masyarakat	Persentase Penanganan Pengaduan Masyarakat Kecamatan (%)	100,00		Persen	100%	100%	100%	100%	Camat Alian	
				Koordinasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	Persen	100%	100%	100%	100%		
4.	Meningkatnya Kondusivitas Kecamatan	Indeks Kondusivitas Kecamatan (Indeks)	100,00		Indeks	100	100	100	100	Camat Alian	
				Koordinasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Kegiatan			2			
5.	Meningkatnya jumlah desa di kecamatan yang melaksanakan APBDes sesuai ketentuan	Persentase desa di Kecamatan yang melaksanakan APBDes sesuai ketentuan (%)	100,00		Persen		100%		100%	Camat Alian	
				Koordinasi Kegiatan Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Desa	16	16	16	16		



CAMAT ALIAN

Andri Kurniawan, S.STP
Pembina / IV a
NIP. 198503082003121001

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIS KECAMATAN ALIAN KABUPATEN KEBUMEN

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target	Uraian Kegiatan (Aktivitas)	Satuan	Target Triwulan				Penanggung Jawab	Keterangan
						I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah (Nilai)	71,00		Nilai			71,00		Sekretaris Kecamatan	
			11	Koordinasi Perencanaan, 1. Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen	3	1	3	4		
			12	2. Koordinasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Bulan	3	3	3	3		
			12	3. Koordinasi Administrasi Umum Perangkat Daerah	Bulan	3	3	3	3		
			12	Koordinasi Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Dearah	Bulan	3	3	3	3		
			12	Koordinasi Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Bulan	3	3	3	3		

CAMAT ALIAN



Arif Kurniawan, S.STP
Pembina / IV a
NIP. 198503082003121001

SEKRETARIS CAMAT

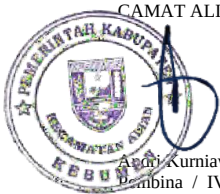


Sapto Juli Pamungkas, S.Si.T., M.M.
Pembina / IV a
NIP. 197907222005011008

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KASI TATA PEMERINTAHAN KECAMATAN ALIAN

No	Sasaran Subkegiatan	Indikator Kinerja	Target	Uraian Kegiatan (Aktivitas)	Satuan	Target Triwulan				Penanggung Jawab	Keterangan
						I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Terlaksananya Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	16		Desa	16	16	16	16	Kasi Tapem	
				1. Fasilitas pengelolaan keuangan dan pendayagunaan aset desa guna mendukung pelaksanaan pembangunan yang berkelanjutan	Kali	1	1	1	1		
2.	Tersedianya Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	6		Dokumen	0	3	0	3	Kasi Tapem	
				1. Fasilitas kegiatan rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa	Kali	1	1	1	1		

CAMAT ALIAN



Agni Kurniawan, S.STP
Pembina / IV a
NIP. 198503082003121001

Plt. KASI TATA PEMERINTAHAN



Agus Siswanto
Penata Muda / III a
NIP. 197508052007011026

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN KECAMATAN ALIAN

No	Sasaran Subkegiatan	Indikator Kinerja	Targ et	Uraian Kegiatan (Aktivitas)	Satuan	Target Triwulan				Penanggung Jawab	Keterangan
						I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Terlaksananya Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	100		Laporan	0	0	100	0	Kasi Tantrib	
				1. Fasilitas Persiapan dan Pelaksanaan Peringatan Hari Kemerdekaan RI	Kali			1			
				2. Fasilitas Pengiriman peserta perayaan HUT RI Kebumen	Kali			1			
2.	Terlaksananya Fasilitas Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Dokumen Fasilitas dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	1		Dokumen	0	1	0	0	Kasi Tantrib	
				1. Fasilitas Kegiatan Pelatihan Linmas	Kali		1				
				2. Fasilitas Kegiatan Pelatihan Penanggulangan Bencana	Kali		1				

CAMAT ALIAN



Achmad Kurniawan, S.STP
Pembina / IV a
NIP. 198503082003121001

KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN



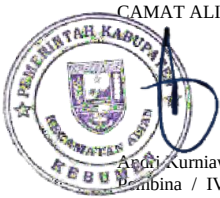
Kharifin Mubarak, S.ST
Penata Tingkat I / III d
NIP. 196803171992031012

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KASI PELAYANAN UMUM DAN KESEJAHTERAAN SOSIAL KECAMATAN ALIAN

No	Sasaran Subkegiatan	Indikator Kinerja	Target	Uraian Kegiatan (Aktivitas)	Satuan	Target Triwulan				Penanggung Jawab	Keterangan
						I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Nonperizinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Nonperizinan pada Urusan Pemerintahan	12		Laporan	3	3	3	3	Kasi Pelum dan Kesos	
				Koordinasi Pelayanan Terpadu 1. Kecamatan untuk membahas pelaksanaan pelayanan publik	Kali	1	1	1	1		
2.	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	5		Dokumen	1	1	1	2	Kasi Pelum dan Kesos	
				1. Fasilitasi dan pembinaan TP PKK	Kali	2	2	2	2		
				2. Koordinasi Fasilitasi Kegiatan UKS	Kali			1	1		
				3. Koordinasi Penyusunan Analisis Stunting	Kali		1				
				4. Pembinaan Kader Pembangunan Manusia (KPM)	Kali		1				

3.	Terlaksananya Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	3		Laporan	1	1	0	1	Kasi Pelum dan Kesos	
----	--	---	---	--	---------	---	---	---	---	----------------------	--

No	Sasaran Subkegiatan	Indikator Kinerja	Target	Uraian Kegiatan (Aktivitas)	Satuan	Target Triwulan				Penanggung Jawab	Keterangan
						I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				1. Monitoring Pelaksanaan Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Kali	1	1	1	1		



CAMAT ALIAN

Agus Kurniawan, S.STP
Kabina / IV a
NIP. 198503082003121001

KASI PELAYANAN UMUM DAN
KESEKUTERAAN SOSIAL



Fidiyanto, S.Sos.
Penata / III c
NIP. 197001072007011018

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KECAMATAN ALIAN

No	Sasaran Subkegiatan	Indikator Kinerja	Target	Uraian Kegiatan (Aktivitas)	Satuan	Target Triwulan				Penanggung Jawab	Keterangan
						I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Perencanaan Pembangunan Partisipatif	2		Dokumen	0	0	0	2	Kasi PM	

CAMAT ALIAN



Abdi Kurniawan, S.STP
Kabina / IV a
NIP. 198503082003121001

KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT



Sukmo Edi Saputro, SE
Penata Tingkat I / III d
NIP. 196810271991031005

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN KECAMATAN ALIAN

No	Sasaran Subkegiatan	Indikator Kinerja	Target	Uraian Kegiatan (Aktivitas)	Satuan	Target Triwulan				Penanggung Jawab	Keterangan
						I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5		Dokumen	1	0	2	2	Kasubbag PK	
				1. Fasilitasi penyusunan draft awal dokumen perencanaan melalui pengumpulan data dan identifikasi kebutuhan	Dokumen	1	1	1	1		
				2. Pembahasan bersama dan penetapan dokumen perencanaan	Dokumen	1	1	1	1		
2.	Tersusunnya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	6		Laporan	2	1	1	2	Kasubbag PK	
				1. Fasilitasi penyusunan draft laporan evaluasi	Kali	1	1	1	1		
				2. Fasilitasi pengumpulan data capaian kinerja	Kali	1	1	1	1		
				3. Analisis capaian indikator kinerja dan realisasi anggaran	Kali	1	1	1	1		
				4. Penyampaian laporan kepada pimpinan	Kali	1	1	1	1		
				5. Tindak lanjut hasil evaluasi dan monitoring rekomendasi	Kali	1	1	1	1		
3.	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	20		orang/bulan	20	20	20	20	Kasubbag PK	
				1. Fasilitasi dan monitoring pembayaran gaji dan tunjangan ASN	Kali	3	3	3	3		

No	Sasaran Subkegiatan	Indikator Kinerja	Target	Uraian Kegiatan (Aktivitas)	Satuan	Target Triwulan				Penanggung Jawab	Keterangan
						I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4.	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12		Dokumen	3	3	3	3		
				1. Fasilitasi dan monitoring pelaksanaan penatausahaan keuangan sesuai dengan DPA	Kali	1	1	1	1		
				2. Verifikasi kesesuaian penggunaan anggaran dan pertanggungjawabannya	Kali	1	1	1	1		
				3. Fasilitasi penyusunann laporan keuangan	Kali	1	1	1	1		
5.	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12		Paket	3	3	3	3	Kasubbag PK	
				Fasilitasi dan monitoring penyediaan bahan logistik kantor	Kali	1	1	1	1		
6.	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	12		Paket	3	3	3	3	Kasubbag PK	
				Fasilitasi dan monitoring penyediaan paket barang cetak dan penggandaan	Kali	1	1	1	1		
7.	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	12		Dokumen	3	3	3	3	Kasubbag PK	
				Fasilitasi dan monitoring penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Kali	1	1	1	1		

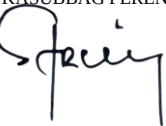
No	Sasaran Subkegiatan	Indikator Kinerja	Target	Uraian Kegiatan (Aktivitas)	Satuan	Target Triwulan				Penanggung Jawab	Keterangan
						I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8.	Tersedianya Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	12		Paket	3	3	3	3	Kasubbag PK	
				Fasilitasi dan monitoring penyediaan Paket Bahan/ Material yang Disediakan	Kali	1	1	1	1		
9.	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12		Laporan	3	3	3	3	Kasubbag PK	
				Fasilitasi dan monitoring penyediaan Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kali	1	1	1	1		
10.	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12		Laporan	3	3	3	3	Kasubbag PK	
				Fasilitasi dan monitoring Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kali	1	1	1	1		
11.	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik yang Disediakan	12		Laporan	3	3	3	3	Kasubbag PK	
				Fasilitasi dan monitoring Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik yang Disediakan	Kali	1	1	1	1		
12.	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12		Laporan	3	3	3	3	Kasubbag PK	
				Fasilitasi dan monitoring Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Kali	1	1	1	1		

SEKRETARIS CAMAT



Sapto Juli Pamungkas, S.Si.T., M.M.
Pembina / IV a
NIP. 197907222005011008

KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN



Siti Choeriyah
Penata / III c
NIP. 196808121988032005

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN ALIAN

[illegible]

No	Sasaran Subkegiatan	Indikator Kinerja	Target	Uraian Kegiatan (Aktivitas)	Satuan	Target Triwulan				Penanggung Jawab	Keterangan
						I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4.	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	8		Unit	3	2	2	1	Kasubbag Umpeg	
				Fasilitasi dan Monitoring Pelaksanaan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kali	1	1	1	1		
5.	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	1		Unit	1	0	0	0	Kasubbag Umpeg	
				Monitoring Pelaksanaan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kali	1	0	0	0		

SEKRETARIS CAMAT



Sapto Juli Pamungkas, S.Si.T., M.M.
Pembina / IV a
NIP. 197907222005011008

KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



Evi Dwi Kurnianingsih, A.Md.
Pengatur Tingkat I / II d
NIP. 199308282022032014