

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
SKPD KECAMATAN ALIAN KABUPATEN KEBUMEN
TAHUN ANGGARAN 2024**

**BAB I
PENDAHULUAN**

1.1 Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan Keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Kecamatan Alian Kabupaten Kebumen disusun sebagai wujud pertanggungjawaban pengelolaan keuangan untuk menyediakan informasi yang relevan kepada stakeholder mengenai posisi keuangan dan seluruh transaksi yang dilakukan untuk meningkatkan akuntabilitas dan transparansi pengelolaan keuangan pemerintah daerah selama satu periode pelaporan. Penyusunan Laporan Keuangan ini juga merupakan wujud pelaksanaan kewajiban dalam melaporkan upaya-upaya yang telah dilakukan serta hasil yang dicapai dalam pelaksanaan kegiatan secara sistematis dan terstruktur pada satu periode pelaporan dalam rangka :

- 1) Akuntabilitas pengelolaan sumber daya serta pelaksanaan kebijakan dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan secara periodik;
- 2) Memberikan informasi kepada manajemen dalam pengambilan keputusan dalam usaha untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance);
- 3) Membantu para pengguna laporan keuangan untuk mengevaluasi pelaksanaan kegiatan yang dilaksanakan Kecamatan Alian Kabupaten Kebumen selama satu periode pelaporan sehingga memudahkan fungsi perencanaan, pengelolaan dan pengendalian atas seluruh aset, kewajiban dan ekuitas dana yang dikelola Kecamatan Alian Kabupaten Kebumen untuk kepentingan masyarakat;
- 4) Transparansi dalam memberikan informasi keuangan kepada seluruh masyarakat, berdasarkan pertimbangan bahwa masyarakat memiliki hak untuk mengetahui secara terbuka dan menyeluruh atas pertanggungjawaban pengelolaan sumber daya dan ketaatan pada peraturan perundang-undangan.

Adapun tujuan penyusunan Laporan Keuangan SKPD Kecamatan Alian Kabupaten Kebumen Tahun Anggaran 2024, adalah:

- 1) Menyediakan informasi mengenai kecukupan penerimaan periode berjalan untuk membiayai seluruh pengeluaran pada Kecamatan Alian Kabupaten Kebumen;
- 2) Menyediakan informasi mengenai kesesuaian cara memperoleh sumber daya ekonomi dan alokasinya dengan anggaran yang ditetapkan dan peraturan perundang-undangan;

- 3) Menyediakan informasi mengenai jumlah sumber daya ekonomi yang digunakan dalam kegiatan Kecamatan Alian Kabupaten Kebumen sebagai entitas akuntansi serta hasil-hasil yang telah dicapai;
- 4) Menyediakan informasi mengenai bagaimana Kecamatan Alian Kabupaten Kebumen sebagai entitas akuntansi mendanai seluruh kegiatannya dan mencukupi kebutuhan kasnya;
- 5) Menyediakan informasi mengenai perubahan posisi keuangan Kecamatan Alian Kabupaten Kebumen, apakah mengalami kenaikan atau penurunan sebagai akibat kegiatan yang dilakukan selama periode pelaporan.

1.2 Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan

Landasan hukum yang digunakan dalam penyusunan Laporan Keuangan SKPD Kecamatan Alian Kabupaten Kebumen Tahun Anggaran 2024 adalah :

- 1) Peraturan Pemerintah Nomor 105 Tahun 2000 tentang Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan Daerah;
- 2) Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 29 Tahun 2002 tentang Pedoman Pengurusan, Pertanggungjawaban dan Pengawasan Keuangan Daerah serta Tata Cara Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah, Pelaksanaan Tata Usaha Keuangan Daerah dan Penyusunan Perhitungan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah;
- 3) Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
- 4) Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;
- 5) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintah Berbasis Akrual pada Pemerintah Daerah;
- 6) Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- 7) Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 3 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2020 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 170);
- 8) Peraturan Bupati Kebumen Nomor 94 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Bupati Kebumen Nomor 20 Tahun 2014 tentang Kebijakan Akuntansi Berbasis Akrual Pemerintah Kabupaten Kebumen;
- 9) Peraturan Bupati Kebumen Nomor 74 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024;
- 10) Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 15 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024;

- 11) Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 9 Tahun 2024 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024;
- 12) Surat Edaran Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 900.1.3.10/14822 Tahun 2024 tanggal 9 Desember 2024 tentang Penyusunan Laporan Keuangan SKPD Tahun Anggaran 2024.

1.3 Sistematika Penulisan Catatan Atas Laporan Keuangan

Sistematika penulisan Catatan Atas Laporan Keuangan SKPD Kecamatan Alian Kabupaten Kebumen Tahun Anggaran 2024 adalah sebagai berikut :

Bab I Pendahuluan

- 1.1 Maksud dan tujuan laporan keuangan SKPD
- 1.2 Landasan Hukum penyusunan laporan keuangan SKPD
- 1.3 Sistematika Penulisan Catatan atas laporan keuangan SKPD

Bab II Ikhtisar pencapaian kinerja keuangan SKPD

- 2.1 Ikhtisar Realisasi pencapaian target kinerja keuangan SKPD
- 2.2 Hambatan dan kendala yang ada dalam pencapaian target yang telah ditetapkan

Bab III Penjelasan Pos-pos Laporan Keuangan SKPD

- 3.1 Rincian dari penjelasan masing-masing pos pelaporan keuangan SKPD:
 - 3.1.1 LRA
 - 3.1.2 LO
 - 3.1.3 Neraca
 - 3.1.4 LPE
 - 3.1.5 CALK
- 3.2 Pengungkapan atas pos-pos aset dan kewajiban yang timbul sehubungan dengan penerapan basis akrual atas pendapatan dan belanja dan rekonsiliasinya dengan penerapan basis kas, untuk entitas yang menggunakan basis akrual.

Bab IV Penjelasan dan informasi-informasi non keuangan

Bab V Penutup

BAB II
IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN SKPD

2.1 Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan

Pencapaian target kinerja keuangan pada SKPD Kecamatan Alian Tahun Anggaran 2024 dapat diuraikan sebagai berikut :

Secara garis besar komposisi anggaran belanja di Kecamatan Alian dalam APBD Kabupaten Kebumen Tahun Anggaran 2024 terdiri atas Belanja Tidak Langsung dan Belanja Langsung. Dari anggaran sebesar Rp 3.606.918.000,00 terealisasi Rp 3.508.539.614,00 atau mencapai 97,27%, dan sisa saldo Anggaran 2024 sebesar Rp 98.378.386,00. Dan bila dibandingkan dengan realisasi Tahun Anggaran 2023 sebesar Rp 2.208.198.330,00 realisasinya mengalami kenaikan sebesar 0,16%.

Rincian Realisasi Belanja per Akun

URAIAN JENIS BELANJA	ANGGARAN TA 2024	REALISASI TA 2024	PROSENTASE %
B. BELANJA			
Belanja Operasi			
1. Belanja Pegawai	1.905.132.000	1.835.781.942	96,36
2. Belanja Barang dan Jasa	1.683.521.000	1.655.095.172	98,31
3. Belanja Hibah	0	0	0,00
Jumlah Belanja Operasi	3.588.745.000	3.490.877.114	97,28
Belanja Modal			
1. Belanja Modal Tanah	0	0	0,00
2. Belanja Modal Peralatan dan Mesin	18.265.000	17.662.500	96,70
3. Belanja Modal Gedung dan Bangunan	0	0	0,00
4. Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	0	0	0,00
Jumlah Belanja Modal	18.265.000	17.662.500	96,70
JUMLAH BELANJA	3.606.918.000	3.508.539.614	97,27

2.2 Hambatan dan Kendala yang Ada Dalam Pencapaian Target yang Telah Ditetapkan

Secara umum beberapa hambatan dan kendala yang ada dalam pencapaian Target Realisasi Keuangan SKPD Kecamatan Alian Tahun Anggaran 2024 yang tidak optimal antara lain :

- 1) Dalam pelaksanaan kegiatan DPA APBD Tahun Anggaran 2024 kurang/tidak bisa menyesuaikan dengan jadwal kegiatan dan anggaran kas yang tersedia;
- 2) Realisasi belanja menyesuaikan dengan kebutuhan pada beberapa kegiatan;
- 3) Kurangnya koordinasi dalam pelaksanaan kegiatan mengakibatkan kurang maksimalnya pelaksanaan kegiatan tersebut;

- 4) Beberapa belanja seperti belanja telepon, air dan listrik dalam perencanaannya hanya dapat diprediksikan dan tidak dapat dipastikan besaran kebutuhan belanja yang diperlukan;
- 5) Belanja melalui e-katalog belum bisa sepenuhnya dilaksanakan;
- 6) Aplikasi Penatausahaan Keuangan SIPD RI belum dapat dipergunakan dengan lancar.

BAB III
PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN

3.1 Rincian dari Penjelasan Masing-Masing Pos Pelaporan Keuangan

3.1.1 Laporan Realisasi Anggaran

a. Pendapatan - LRA

Anggaran dan Realisasi Pendapatan SKPD Kecamatan Alian Tahun Anggaran 2024 adalah sebagai berikut :

Pendapatan Asli Daerah	2024		%	Realisasi 2023 (Audited) (Rp)
	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)		
Pajak Daerah	0	0	0	0
Retribusi Daerah	0	0	0	0
Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan	0	0	0	0
Lain-lain Pendapatan Asli Daerah yang Sah	0	0	0	0
Jumlah	0	0	0	0

Anggaran dan realisasi pendapatan nol/nihil karena SKPD Kecamatan Alian tidak mengelola pendapatan.

b. Belanja - LRA

Realisasi belanja SKPD Kecamatan Alian Tahun Anggaran 2024 adalah sebesar Rp 3.508.539.614,00 atau 97,27% dari anggaran sebesar Rp 3.606.918.000,00. Rincian anggaran dan realisasi belanja Tahun Anggaran 2024 tersaji sebagai berikut :

Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja TA 2024

URAIAN	2024		%	Realisasi 2023 (Audited) (Rp)
	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)		
BELANJA				
Belanja Operasi				
Belanja Pegawai	1.905.132.000	1.835.781.942	96,36	1.808.115.076
Belanja Barang dan Jasa	1.683.521.000	1.655.095.172	98,31	389.722.754
Jumlah Belanja Operasi	3.588.653.000	3.490.877.114	97,28	2.197.837.830
Belanja Modal				
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	18.265.000	17.662.500	96,70	10.360.500
Jumlah Belanja Modal	18.265.000	17.662.500	96,70	10.360.500
JUMLAH BELANJA	3.606.918.000	3.508.539.614	97,27	2.208.198.330

Berdasarkan tabel diatas perbandingan Realisasi Belanja Tahun Anggaran 2024 dengan Tahun Anggaran 2023 menunjukkan bahwa Realisasi Belanja pada Tahun Anggaran 2024 mengalami kenaikan sebesar 0,16%.

1) Belanja Operasi

Realisasi Belanja Operasi Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp 3.490.877.114,00 mencapai 97,28% dari anggaran sebesar Rp 3.588.653.000,00, dan apabila dibandingkan dengan Realisasi Belanja Operasi Tahun Anggaran 2023 yaitu sebesar Rp 2.197.837.830,00 mengalami kenaikan sebesar 0,18%.

Adapun rincian realisasi Belanja Operasi Tahun Anggaran 2024 dan 2023 tersaji sebagai berikut :

Belanja Operasi	2024		(%)	Realisasi 2023 (Audited) (Rp)
	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)		
Belanja Pegawai	1.905.132.000	1.835.781.942	96,36	1.808.115.076
Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	1.209.666.000	1.147.650.945	94,87	1.102.407.501
Belanja Gaji Pokok ASN	911.077.000	866.048.113	95,06	828.000.857
Belanja Tunjangan Keluarga ASN	81.654.000	78.797.978	96,50	70.100.404
Belanja Tunjangan Jabatan ASN	75.320.000	73.360.000	97,40	75.320.000
Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN	20.370.000	18.150.000	89,10	18.600.000
Belanja Tunjangan Beras ASN	44.868.000	42.076.020	93,78	41.424.240
Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	5.145.000	2.744.848	53,35	4.016.183
Belanja Pembulatan Gaji ASN	12.000	8.843	73,69	9.322
Belanja luran Jaminan Kesehatan ASN	63.400.000	59.359.262	93,63	58.144.219
Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	2.012.000	1.776.457	88,29	1.698.060
Belanja luran Jaminan Kematian ASN	5.808.000	5.329.424	91,76	5.094.216
Belanja Tambahan Penghasilan ASN	680.906.000	673.570.997	98,92	690.082.575
Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	680.906.000	673.570.997	98,92	690.082.575
Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	14.560.000	14.560.000	100	14.625.000
Belanja Honorarium	14.060.000	14.060.000	100	14.625.000
Belanja Jasa Pengelolaan BMD	500.000	500.000	100	1.000.000
Belanja Barang dan Jasa	1.683.521.000	1.655.095.172	98,31	389.722.754
Belanja Barang	1.275.198.000	1.250.644.880	98,07	228.104.490
Belanja Barang Pakai Habis	1.274.182.000	1.249.708.380	90,08	228.104.490
Belanja Aset Tetap yang Tidak Memenuhi Kriteria Kapitalisasi	1.016.000	936.500	92,18	0
Belanja Jasa	258.588.000	254.810.292	98,54	115.187.864
Belanja Jasa Kantor	241.332.000	238.121.919	98,67	113.192.864
Belanja luran Jaminan/Asuransi	650.000	450.573	69,32	357.363
Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	4.606.000	4.605.000	99,98	2.995.000
Belanja Jasa Konsultasi Konstruksi	12.000.000	11.632.800	96,94	0
Belanja Pemeliharaan	25.245.000	25.150.000	99,62	9.450.400
Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	25.245.000	25.150.000	99,62	9.450.400
Belanja Perjalanan Dinas	124.490.000	124.490.000	100	36.988.000
Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	124.490.000	124.490.000	100	36.988.000
Jumlah Belanja Operasi	3.588.653.000	3.490.877.114	97,28	2.197.837.830

2) Belanja Modal

Realisasi Belanja Modal Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp 17.662.500,00 mencapai 96,70% dari anggaran sebesar Rp 18.265.000,00, dan apabila dibandingkan dengan Realisasi Belanja Modal Tahun Anggaran 2023 yang sebesar Rp 10.360.500,00 prosentase realisasinya mengalami penurunan sebesar 2,98%.

Adapun rincian realisasi atas Belanja Modal Tahun Anggaran 2024 dan 2023 tersaji sebagai berikut :

Belanja Modal	2024		(%)	Realisasi 2023 (Audited) (Rp)
	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)		
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	18.265.000	17.662.500	96,70	10.360.500
Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	14.518.000	14.380.500	99,05	760.500
Belanja Modal Alat Rumah Tangga	14.518.000	14.380.500	99,05	760.500
Belanja Modal Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	2.524.000	2.160.000	85,58	0
Belanja Modal Alat Studio	2.524.000	2.160.000	85,58	0
Belanja Modal Komputer	1.223.000	1.122.000	91,74	9.600.000
Belanja Modal Komputer Unit	0	0	0	9.600.000
Belanja Modal Peralatan Komputer	1.223.000	1.122.000	91,74	0
Jumlah Belanja Modal	18.265.000	17.662.500	96,70	10.360.500

3.1.2 Laporan Operasional

Beban - LO SKPD Kecamatan Alian pada Tahun 2024 adalah sebesar Rp 3.490.877.114,00 dengan rincian sebagai berikut :

Rincian Beban TA 2024 dan 2023

Uraian	Tahun 2024	Tahun 2023	Kenaikan/ Penurunan	%
BEBAN	3.490.877.114	2.317.801.325	1.173.075.789	50,61
Beban Operasi	3.490.877.114	2.198.821.679	1.292.055.435	58,76
Beban Penyusutan dan Amortisasi	0	118.979.646	(118.979.646)	(100,00)
Jumlah Beban	3.490.877.114	2.317.801.325	1.173.075.789	50,61
Surplus/Defisit-LO	(3.490.877.114)	(2.317.801.325)	(1.173.075.789)	50,61

a. Beban Operasi

Beban Operasi Tahun 2024 adalah sebesar Rp 3.490.877.114,00 dengan rincian sebagai berikut :

Beban Operasi	2024	2023	Kenaikan/ Penurunan	%
Beban Pegawai	1.835.781.942	1.809.749.499	26.032.443	1,44
Beban Gaji dan Tunjangan ASN	1.147.650.945	1.102.407.501	45.243.444	4,10
Beban Tambahan Penghasilan ASN	673.570.997	691.716.998	(18.146.001)	(2,62)
Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	14.560.000	15.625.000	(1.065.000)	(6,82)

Beban Operasi	2024	2023	Kenaikan/ Penurunan	%
Beban Barang dan Jasa	1.655.095.172	389.072.180	1.266.022.992	325,40
Beban Barang	1.250.644.880	227.183.390	1.023.461.490	450,50
Beban Jasa	254.810.292	115.458.390	139.351.902	120,69
Beban Pemeliharaan	25.150.000	9.450.400	15.699.600	166,13
Beban Perjalanan Dinas	124.490.000	36.980.000	87.510.000	236,64
Jumlah Beban Operasi	3.490.877.114	2.198.821.679	1.292.055.435	58,76

Dari tabel diatas dapat diketahui Beban Operasi LO Tahun 2024 mengalami kenaikan sebesar Rp 1.292.055.435,00 atau sebesar 58,76% dibandingkan tahun sebelumnya.

b. Beban Penyusutan dan Amortisasi

Beban Penyusutan dan Amortisasi Tahun 2024 sebesar Rp 0,00 dan Tahun 2023 sebesar Rp 118.979.646,00 dengan rincian sebagai berikut:

Beban Penyusutan dan Amortisasi	2024	2023	Kenaikan/ Penurunan	%
Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	0	101.672.236	(101.672.236)	(100,00)
Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	0	17.037.410	(17.037.410)	(100,00)
Beban Penyusutan Jalan, Jaringan dan Irigasi	0	270.000	(270.000)	(100,00)
Jumlah Beban Penyusutan dan Amortisasi	0	118.979.646	(118.979.646)	(100,00)

Dari tabel diatas dapat diketahui Beban Penyusutan dan Amortisasi LO Tahun 2024 mengalami penurunan sebesar Rp 118.979.646,00 atau sebesar 100% dibandingkan tahun sebelumnya.

c. Surplus/defisit - LO

Surplus/defisit - LO untuk Tahun 2024 sebesar (Rp 3.490.877.114,00) atau turun sebesar 50,61% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar (Rp 2.317.801.325,00).

3.1.3 Neraca

a. Aset

1) Aset Lancar

Nilai Aset Lancar per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sama yaitu sebesar Rp 2.066.700,00. Aset lancar merupakan aset yang diharapkan segera untuk dapat direalisasikan atau dimiliki untuk dipakai atau dijual dalam waktu 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pelaporan.

Rincian Aset Lancar pada SKPD Kecamatan Alian per 31 Desember 2024 disajikan pada tabel berikut :

Tabel Rincian Aset Lancar per 31 Desember 2024 dan 2023

No.	Aset Lancar	TA 2024	TA 2023
1	Kas di Bendahara Pengeluaran	0.00	0.00
2	Kas di Bendahara Penerimaan	0.00	0.00
3	Kas Lainnya dan Setara Kas	0.00	0.00
4	Investasi Jangka Pendek	0.00	0.00
5	Beban dibayar di muka	0.00	0.00
6	Persediaan	2.066.700,00	2.066.700,00
	Jumlah	2.066.700,00	2.066.700,00

a) Kas di Bendahara Pengeluaran

Saldo Kas di Bendahara Pengeluaran per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp 0,00. Saldo ini merupakan kas yang dikuasai, dikelola dan di bawah tanggung jawab Bendahara Pengeluaran yang berasal dari sisa UP/TU/Pajak per tanggal neraca.

b) Persediaan

Nilai Persediaan per 31 Desember 2024 dan 2024 masing-masing adalah sebesar Rp 2.066.700,00 dan Rp 2.066.700,00.

Persediaan merupakan jenis aset dalam bentuk barang atau perlengkapan (supplies) pada tanggal neraca yang diperoleh dengan maksud untuk mendukung kegiatan operasional dan untuk dijual, dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat. Adapun saldo persediaan sebesar Rp 2.066.700,00 merupakan saldo persediaan atas belanja yang belum habis/belum digunakan sampai dengan tanggal neraca.

No	Persediaan	Tahun 2024 (Rp)	Tahun 2023 (Audited) (Rp)
1.	Barang Pakai Habis	2.066.700	2.066.700
2.	Bahan/Material	0	0
3.	Barang Lainnya	0	0
	Jumlah	2.066.700	2.066.700

2) Aset Tetap

Nilai Aset Tetap per 31 Desember 2024 dan 2023 tersaji sebesar Rp 1.223.350.288,00 dan Rp 1.205.687.788,00. Aset Tetap yang tersaji merupakan aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 bulan dan digunakan dalam kegiatan operasional entitas.

Rincian Aset Tetap

No	Jenis	TA 2024	TA 2023
1	Tanah	61.890.400,00	61.890.400,00
2	Peralatan dan Mesin	1.279.222.185,00	1.261.559.685,00
3	Gedung dan Bangunan	847.132.000,00	847.132.000,00
4	Jalan, Jaringan dan Irigasi	10.800.000,00	10.800.000,00
5	Aset Tetap Lainnya	0,00	0,00
6	Konstruksi dalam Pengerjaan	0,00	0,00
7	Akumulasi Penyusutan	(975.694.297,00)	(975.694.297,00)
Jumlah		1.223.350.288,00	1.205.687.788,00

a) Tanah

Nilai aset tetap berupa tanah yang dimiliki SKPD Kecamatan Alian per 31 Desember 2023 dan 2024 adalah Rp 61.890.400,00 dan Rp 61.890.400,00. Mutasi nilai Tanah tersebut yaitu sebagai berikut :

Saldo per 31 Desember 2023	Rp	61.890.400,00
Mutasi tambah:		
Pembelian	Rp	-
Mutasi dari SKPD lain	Rp	-
Koreksi tambah Aset	Rp	-
Total Tambah	Rp	-
Mutasi kurang:		
Mutasi ke SKPD lain	Rp	-
Penghapusan	Rp	-
Total kurang	Rp	-
Saldo per 31 Desember 2024	Rp	61.890.400,00

Tanah yang tercatat di Neraca SKPD Kecamatan Alian terdiri dari :

No	Uraian	Saldo Awal	Bertambah	Berkurang	Saldo Akhir
1	Tanah OPD	61.890.400	-	-	61.890.400
2	Tanah	-	-	-	-
3	Tanah	-	-	-	-
	Jumlah	61.890.400	-	-	61.890.400

b) Peralatan dan Mesin

Saldo aset tetap berupa peralatan dan mesin per 31 Desember 2023 dan 2024 adalah Rp 1.261.559.685,00 dan Rp 1.279.222.185,00. Mutasi nilai peralatan dan mesin tersebut dijelaskan sebagai berikut :

Saldo per 31 Desember 2023	Rp	1.261.559.685,00
Mutasi tambah:		
Belanja Modal	Rp	17.662.500,00
Mutasi dari SKPD lain	Rp	-
Reklas/koreksi tambah Aset	Rp	-
Total tambah	Rp	-

Mutasi kurang:	
Penghapusan	Rp -
Rusak Berat	Rp -
Mutasi ke SKPD lain	Rp -
Koreksi	Rp -
Reklas (dari BM Intra ke Ekstra)	Rp -
Total kurang	Rp -
Saldo per 31 Desember 2024	Rp 1.279.222.185,00

Adapun mutasi tambah sebesar Rp 17.662.500,00 (rekap terlampir) merupakan belanja modal pada Tahun 2024, yaitu :

No	Nama Peralatan dan Mesin	Harga Perolehan
1	Mebel	11.963.000
2	Alat Pembersih	1.250.000
3	Alat Dapur	167.500
4	Alat Pemadam Kebakaran	1.000.000
5	Peralatan Studio Audio	1.410.000
6	Peralatan Studio Video dan Film	750.000
7	Peralatan Personal Komputer	1.122.000
Jumlah		17.662.500

Rincian belanja modal :

No	Nama Peralatan/Mesin	Volume	Satuan	Harga Perolehan
1	Mebel	7	buah	693.000
	- Kursi plastik	23	buah	11.270.000
2	Alat Pembersih	2	unit	1.050.000
	- Vacuum cleaner	4	buah	200.000
3	Alat Dapur	1	lusin	167.500
	- Piring makan			
4	Alat Pemadam Kebakaran	2	buah	1.000.000
	- Apar 3kg			
5	Peralatan Studio Audio	3	buah	1.410.000
	- Microphone			
6	Peralatan Studio Video dan Film	3	buah	750.000
	- Microphone stand holder			
7	Peralatan Personal Komputer	1	unit	126.000
	- Keyboard	4	buah	996.000
Jumlah				17.662.500

Jumlah saldo akhir aset Peralatan dan Mesin sebesar Rp 1.279.222.185,00 sebagaimana mutasi berikut :

No	Lokasi Peralatan	Saldo Awal	Bertambah	Berkurang	Saldo Akhir
1	Kecamatan Alian	1.261.559.185	17.662.500	-	1.279.222.185
2					
3					
Jumlah		1.261.559.185	17.662.500	-	1.279.222.185

c) Gedung dan Bangunan

Nilai gedung dan bangunan per 31 Desember 2023 dan 2024 adalah Rp 847.132.000,00 dan Rp 847.132.000,00

Saldo per 31 Desember 2023	Rp	847.132.000,00
Mutasi tambah:		
Belanja Barang Jasa menjadi Aset	Rp	-
Mutasi dari SKPD lain	Rp	-
Koreksi / Reklas tambah Aset	Rp	-
Total Tambah	Rp	-
Mutasi kurang:		
Penghapusan Aset	Rp	-
Rusak Berat	Rp	-
Mutasi ke SKPD Lain	Rp	-
Reklas Aset (dari BM Intra ke Ekstra)	Rp	-
Total Kurang	Rp	-
Saldo per 31 Desember 2024	Rp	847.132.000,00

Nilai Gedung dan Bangunan sebesar Rp 847.132.000,00 terdiri dari :

No	Uraian Gedung dan Bangunan	Saldo Awal	Bertambah	Berkurang	Saldo Akhir
1	Bangunan Gedung	847.132.000	-	-	847.132.000
2					
3					
Jumlah		847.132.000	-	-	847.132.000

d) Jalan, Jaringan, dan Irigasi

Saldo Jalan, Jaringan, dan Irigasi per 31 Desember 2023 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp 10.800.000,00 dan Rp 10.800.000,00. Mutasi nilai jalan, jaringan, dan irigasi tersebut dijelaskan sebagai berikut :

Saldo per 31 Desember 2023	Rp	10.800.000,00
Mutasi tambah:		
Belanja Modal	Rp	-
Mutasi dari SKPD LAin	Rp	-
Koreksi Tambah/reklas aset	Rp	-
Total Tambah	Rp	-
Mutasi kurang:		
Penghapusa Aset	Rp	-
Rusak Berat	Rp	-
Mutasi ke SKPD Lain	Rp	-
Koreksi/reklas aset	Rp	-
Total Kurang	Rp	-
Saldo per 31 Desember 2024	Rp	10.800.000,00

Nilai Aset Jaringan sebesar Rp 10.800.000,00 merupakan Jaringan yang dimiliki SKPD Kecamatan Alian.

e) Aset Tetap Lainnya

Aset Tetap Lainnya merupakan aset tetap yang tidak dapat dikelompokkan dalam tanah, peralatan dan mesin, gedung dan bangunan, jalan, irigasi dan jaringan. Saldo Aset Tetap Lainnya per 31 Desember 2023 dan 2024 adalah Rp 0,00 dan Rp 0,00

Saldo per 31 Desember 2023	Rp	-
Mutasi tambah:		
Belanja Modal	Rp	-
Mutasi ke SKPD Lain	Rp	-
Koreksi Tambah /reklas aset	Rp	-
Total Tambah	Rp	-
Mutasi kurang:		
Penghapusan Aset	Rp	-
Rusak Berat	Rp	-
Mutasi ke SKPD	Rp	-
Koreksi/reklas aset	Rp	-
Total Kurang	Rp	-
Saldo per 31 Desember 2024	Rp	-

f) Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP)

Saldo konstruksi dalam pengerjaan per 31 Desember 2023 dan 2024 adalah Rp 0,00 dan Rp 0,00

Saldo per 31 Desember 2023	Rp	-
Mutasi tambah:		
Koreksi	Rp	-
Pembelian	Rp	-
Mutasi kurang:		
Penyelesaian KPD	Rp	-
Saldo per 31 Desember 2024	Rp	-

g) Akumulasi Penyusutan

Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi pada SKPD Kecamatan Alian TA 2023 dan 2024 adalah sebesar (Rp 975.694.297,00) dan (Rp 975.694.297,00).

3) Dana Cadangan

Dana cadangan merupakan dana yang disisihkan untuk menampung kebutuhan yang memerlukan dana relatif besar yang tidak dapat dipenuhi

dalam satu tahun anggaran. Kecamatan Alian sebagai SKPD untuk Tahun 2024 tidak ada Dana Cadangan.

4) Aset Lainnya

Nilai Aset Lainnya pada tanggal pelaporan per 31 Desember 2023 dan 2024 adalah Rp 0,00 dan Rp 0,00. Aset Lainnya merupakan aset yang tidak dapat dikelompokkan, baik kedalam aset lancar maupun aset tetap.

a) Aset Tak Berwujud

Nilai Saldo aset tak berwujud (ATB) per 31 Desember 2023 dan 2024 adalah Rp 0,00 dan Rp 0,00.

Aset Tak Berwujud merupakan aset yang dapat diidentifikasi dan dimiliki, tetapi tidak mempunyai wujud fisik.

Saldo per 31 Desember 2023	Rp	-
Mutasi tambah:		
Pembelian Software	Rp	-
Mutasi kurang:		
Penghapusan	Rp	-
Saldo per 31 Desember 2024	Rp	-

b) Aset Lain-Lain

Saldo Aset Lain-lain per 31 Desember 2023 dan 2024 adalah Rp 0,00 dan Rp 0,00 Nilai Aset Lain-lain merupakan Aset Tetap yang kondisinya rusak berat. Adapun rincian aset lain-lain sebagai berikut :

Saldo per 31 Desember 2023	Rp	-
Mutasi tambah:		
Belanja Modal	Rp	-
Mutasi dari SKPD Lain	Rp	-
Koreksi	Rp	-
Reklas	Rp	-
Total Tambah	Rp	-
Mutasi kurang:		
Penghapusan Aset	Rp	-
Rusak Berat	Rp	-
Mutasi ke SKPD lain	Rp	-
Koreksi	Rp	-
Total Kurang	Rp	-
Saldo per 31 Desember 2024	Rp	-

b. Kewajiban

Kewajiban Jangka Pendek

Nilai Kewajiban Jangka Pendek per 31 Desember 2024 dan 2023 tersaji sebesar Rp 58.668.597,00 dan Rp 58.668.597,00. Kewajiban Jangka

Pendek merupakan kelompok kewajiban yang diharapkan segera diselesaikan dalam waktu kurang dari 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan.

No.	Uraian	Tahun 2024 (Rp)	Tahun 2023 (Rp)
1	Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	0	0
2	Pendapatan diterima Dimuka	0	0
3	Utang Belanja	58.668.597	58.668.597
4	R/K PPKD	0	0
Jumlah		58.668.597	56.763.648

1. Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)

Saldo Utang kepada Pihak Ketiga per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp 0,00 dan Rp 0,00.

Utang Perhitungan Pihak Ketiga yaitu potongan pajak yang belum disetorkan ke Kas Negara per 31 Desember 2024 adalah nihil.

2. Pendapatan diterima dimuka

Pendapatan diterima dimuka merupakan pendapatan yang sudah diterima oleh Pemerintah Daerah namun belum sepenuhnya merupakan hak Pemerintah Daerah, karena menyangkut pendapatan atas periode berikutnya, yang posisi per 31 Desember 2024 diterima SKPD sebagai berikut :

No.	OPD	Nilai (Rp)	Keterangan
1.	-	-	Pendapatan diterima dimuka atas.....
2.			
3.			
Jumlah			

c. Ekuitas

Ekuitas Dana Lancar

Ekuitas Dana per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp 1.166.748.391,00 dan Rp 1.149.085.391,00.

No.	Uraian	Tahun 2024 (Rp)	Tahun 2023 (Rp)
1	Ekuitas	(2.341.791.223)	(1.059.112.439)
2	Ekuitas untuk Dikonsolidasikan	3.508.539.614	2.208.198.330
Jumlah Ekuitas		1.166.748.391	1.149.085.391

3.1.4 Laporan Perubahan Ekuitas

Laporan Perubahan Ekuitas merupakan laporan penghubung antara Laporan Operasional dengan Neraca tentang kenaikan atau penurunan ekuitas atas aktivitas operasional pada tahun pelaporan. Dari laporan ekuitas dapat dijelaskan sebagai berikut :

URAIAN	2024	2023
EKUITAS AWAL	1.149.085.891,00	1.259.449.389,00
SURPLUS/DEVISIT - LO	(3.490.877.114,00)	(2.198.821.679,00)
RK PPKD	3.508.539.614,00	2.208.198.330,00
DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR :		
KOREKSI NILAI PERSEDIAAN	0,00	0,00
KOREKSI SELISIH REVALUASI ASET TETAP	0,00	0,00
LAIN-LAIN	0,00	(760.503,00)
EKUITAS AKHIR	1.166.748.391,00	1.149.085.891,00

- a. Ekuitas Awal

Jumlah ekuitas awal Tahun 2024 sebesar Rp 1.149.085.891,00 merupakan reklasifikasi dari ekuitas dana Tahun 2023.
- b. Surplus/Devisit-LO

Surplus/Devisit-LO Tahun 2024 adalah Rp (3.490.877.114,00).
- c. RK PPKD

RK PPKD Tahun 2024 adalah Rp 3.508.539.614,00.
- d. Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan/Kesalahan Mendasar

Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan/Kesalahan Mendasar Tahun 2024 dapat dijelaskan sebagai berikut :

 - Koreksi Persediaan adalah Rp 0,00
 - Koreksi Selisih Revaluasi Aset Tetap adalah Rp 0,00
 - Lain-lain adalah Rp 0,00
- e. Ekuitas Akhir

Ekuitas Akhir Tahun 2024 adalah Rp 1.166.748.391,00.

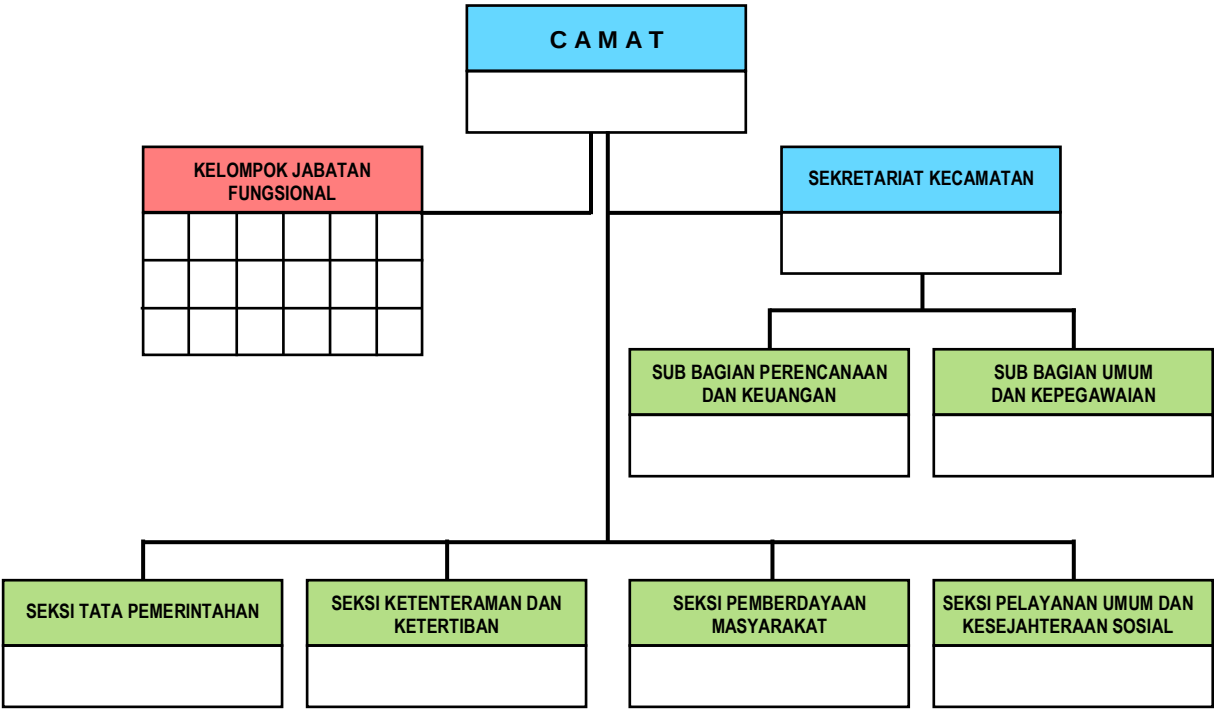
3.2 Pengungkapan atas Pos-pos Aset dan Kewajiban yang Timbul Sehubungan dengan Penerapan Basis AkruaI atas Pendapatan dan Belanja dan Rekonsiliasinya dengan Penerapan Basis Kas, untuk Entitas yang Menggunakan Basis AkruaI.

BAB IV
PENJELASAN DAN INFORMASI-INFORMASI NON KEUANGAN

1.1 Penjelasan Umum

1.1.1 Susunan Organisasi

- a. Susunan Organisasi Kecamatan terdiri dari :
 - 1. Camat;
 - 2. Sekretariat; membawahi :
 - a) Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan; dan
 - b) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.
 - 3. Seksi Tata Pemerintahan;
 - 4. Seksi Ketenteraman dan Ketertiban;
 - 5. Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
 - 6. Seksi Pelayanan Umum dan Kesejahteraan Sosial; dan
 - 7. Kelompok Jabatan Fungsional.
- b. Struktur Organisasi Kecamatan :



1.1.2 Kedudukan dan Tugas Pokok

- a. Kedudukan
 - 1. Kecamatan merupakan wilayah kerja Camat sebagai Perangkat Daerah.
 - 2. Kecamatan dipimpin oleh Camat.
 - 3. Camat berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.
- b. Tugas Pokok
 - 1. Camat mempunyai tugas pokok melaksanakan tugas/kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian

urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah/otonomi daerah, yang meliputi :

- a) perizinan;
- b) rekomendasi;
- c) koordinasi;
- d) pembinaan;
- e) fasilitasi;
- f) penetapan;
- g) penyelenggaraan; dan
- h) kewenangan lain yang dilimpahkan.

2. Camat juga menyelenggarakan tugas umum pemerintahan, meliputi :

- a) mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- b) mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
- c) mengoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
- d) mengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- e) mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah ditingkat kecamatan;
- f) membina dan mengawasi penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan;
- g) melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan Pemerintahan Desa dan Kelurahan;
- h) melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintahan daerah kabupaten yang ada di kecamatan; dan
- i) melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang-undangan.

1.1.3 Sumber Daya Perangkat Daerah

Dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya serta melakukan kegiatan pelayanan umum, Kecamatan Alian didukung oleh personel SDM sebanyak 20 orang terdiri dari 15 laki-laki dan 5 perempuan. Dari sejumlah aparatur tersebut, sebanyak 16 orang merupakan Pegawai Negeri Sipil (PNS), sedangkan sisanya sebanyak 4 orang merupakan tenaga kontrak Petugas Penunjang Kegiatan (P2K). Dilihat dari kuantitas maupun kualitasnya, sumber daya manusia aparatur yang berada di Kecamatan Alian, secara kuantitas jumlahnya masih

belum mencukupi jumlah minimum dalam melakukan pelayanan pada masing-masing seksi dan bagian.

Secara rinci distribusi jumlah SDM di Kecamatan Alian dapat dilihat pada tabel yang tersaji dibawah ini :

Jumlah Pegawai Kecamatan Alian
Berdasarkan Jenis Kelamin

No	Status Kepegawaian	Jumlah Pegawai	Jenis Kelamin	
			Laki-laki	Perempuan
1	ASN	16	12	4
2	Non ASN	3	2	1
Total		19	14	5

Sumber daya manusia yang dimiliki Kecamatan Alian berdasarkan golongan secara rinci tersaji pada tabel berikut :

Jumlah Pegawai Kecamatan Alian
Berdasarkan Golongan

No	Status Kepegawaian	Jumlah Pegawai	Golongan			
			IV	III	II	I
1	ASN	16	2	7	7	-
2	Non ASN	3	-	-	-	-
Total		19	2	7	7	-

Jumlah Pegawai Kecamatan Alian
Berdasarkan Pendidikan

No	Status Kepegawaian	Jumlah Pegawai	Golongan						
			S2	S1	D3	D2	SMA	SMP	SD
1	ASN	16	-	8	1	1	6	-	-
2	Non ASN	3	-	2	-	-	1	-	-
Total		19	-	10	1	1	7	-	-

1.1.4 Siklus Anggaran Daerah

Siklus Anggaran Daerah meliputi Penyusunan APBD, Perubahan APBD, Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD dimulai dari tanggal 1 Januari sampai dengan 31 Desember.

1.1.5 Prinsip Pelaksanaan APBD

Prinsip dalam pelaksanaan APBD yang perlu diperhatikan, antara lain :

- a. Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah adalah merupakan rencana keuangan tahunan pemerintah daerah yang dibahas dan disetujui bersama pemerintah daerah dan DPRD, dan ditetapkan dengan Peraturan Daerah.
- b. Pendapatan yang direncanakan merupakan perkiraan yang terukur secara rasional yang dapat dicapai untuk setiap sumber pendapatan, sedangkan belanja yang dianggarkan merupakan batas tertinggi pengeluaran belanja.

- c. Penganggaran pengeluaran harus didukung dengan adanya kepastian tersedianya penerimaan dalam jumlah yang cukup dan tidak dibenarkan melaksanakan kegiatan yang belum tersedia atau tidak mencukupi kredit anggarannya dalam APBD/Perubahan APBD.
- d. Untuk pengeluaran atas beban APBD, terlebih dahulu diterbitkan Surat Penyediaan Dana (SPD) oleh PPKD selaku BUD atau Surat Keputusan Bupati Kebumen lainnya yang disamakan dengan SPD.
- e. Semua Penerimaan dan Pengeluaran Daerah dalam tahun anggaran yang bersangkutan harus dimasukkan dalam APBD dan dilaksanakan melalui rekening Kas Umum Daerah yang ditempatkan pada PT. Bank Jateng.
- f. Pengguna Anggaran/Pengguna Barang/Kuasa Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Barang, Bendahara Penerimaan atau Pengeluaran dan orang atau Badan yang menerima atau menguasai uang atau barang atau kekayaan Daerah wajib menyelenggarakan Penatausahaan sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan.
- g. Pejabat yang menandatangani dan atau mengesahkan dokumen yang berkaitan dengan Surat Bukti yang menjadi dasar Penerimaan dan atau Pengeluaran atas pelaksanaan APBD bertanggungjawab atas kebenaran material dan akibat yang timbul dari penggunaan surat bukti dimaksud.
- h. SKPD penghasil dilarang menggunakan secara langsung penerimaannya untuk membiayai pengeluaran-pengeluaran, karena penerimaan SKPD adalah Pendapatan Daerah, dan seluruh penerimaan daerah harus disetorkan ke rekening Kas Umum Daerah pada PT. Bank Jateng, paling lambat 1 (satu) hari kerja sejak uang kas diterima.
- i. SKPD penghasil pendapatan daerah secara periodik (setiap bulan) memberikan laporan target dan realisasi pendapatan kepada Dinas Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Kebumen.
- j. Uang milik daerah dikelola oleh Kantor Kas Daerah, yang menurut perhitungan dalam kurun waktu tertentu belum digunakan dapat didepositokan, sepanjang tidak mengganggu Likuiditas Keuangan Daerah dengan persetujuan Bupati. Setiap mutasi deposito diberitahukan kepada Biro Keuangan.
- k. Bunga deposito dan jasa giro atas penempatan uang daerah di bank merupakan pendapatan daerah, sehingga harus langsung disetor ke rekening Kas Umum Daerah.
- l. Bendahara Penerimaan dilarang, baik secara langsung maupun tidak langsung, melakukan kegiatan perdagangan, pekerjaan pemborongan dan penjualan jasa atau bertindak sebagai penjamin atas kegiatan atau pekerjaan atau penjualan tersebut.

- m. Pengguna Anggaran/Pengguna Barang ataupun Kuasa Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Barang dan Bendahara Penerimaan juga tidak diperbolehkan membuka rekening dengan atas nama pribadi pada Bank atau Giro Pos dengan tujuan pelaksanaan APBD.
- n. Bendahara Penerimaan tidak diperbolehkan menyimpan uang, cek atau surat berharga lebih dari 1 (satu) hari kerja.
- o. Pada SKPD yang mengelola penerimaan daerah hanya terdapat 1 (satu) orang Bendahara Penerimaan.
- p. Pada SKPD hanya terdapat 1 (satu) orang Bendahara Pengeluaran.
- q. Kegiatan yang terdiri dari sub-sub kegiatan yang dilaksanakan oleh UPT/Balai dapat ditunjuk Kuasa Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Barang, PPTK dan Bendahara Penerimaan/Bendahara Pengeluaran Pembantu.
- r. Bendahara Penerimaan Pembantu/Bendahara Pengeluaran Pembantu hanya dapat ditunjuk ditingkat Kuasa Pengguna Anggaran.

1.2 Informasi Umum Tentang Entitas

Berisi domisili dan bentuk hukum suatu entitas, kegiatan operasional serta ketentuan perundang-undangan yang menjadi landasan kegiatan operasional.

1.2.1 Entitas Akuntansi

Entitas akuntansi merupakan unit pada pemerintahan yang mengelola anggaran, kekayaan, dan kewajiban yang menyelenggarakan akuntansi dan menyajikan laporan keuangan atas dasar akuntansi yang diselenggarakannya.

4.1.2 Entitas Pelaporan

Entitas pelaporan merupakan unit pemerintahan yang terdiri dari satu atau lebih entitas akuntansi yang menurut ketentuan peraturan perundang-undangan wajib menyajikan laporan pertanggungjawaban berupa laporan keuangan. Dalam penetapan entitas pelaporan perlu mempertimbangkan syarat pengelolaan, pengendalian, dan penguasaan suatu entitas pelaporan terhadap aset, yurisdiksi, tugas dan misi tertentu dengan bentuk pertanggungjawaban dan wewenang yang terpisah dari entitas pelaporan lainnya.

BAB V
PENUTUP

Demikian Laporan Keuangan SKPD Kecamatan Alian Tahun Anggaran 2024 dibuat sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban keuangan yang harus dilaksanakan, sebagai konsekuensi dari penggunaan dana APBD, serta sebagai perwujudan akuntabilitas SKPD sebagai sebuah entitas akuntansi/pelaporan.

Kebumen, 31 Januari 2025
PENGGUNA ANGGARAN



ANDRI KURNIAWAN, S.STP.
NIP. 198503082003121001