

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
SKPD KECAMATAN ALIAN KABUPATEN KEBUMEN  
TAHUN ANGGARAN 2023**

**BAB I  
PENDAHULUAN**

**1.1 Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan**

Penyusunan Laporan Keuangan SKPD Kecamatan Alian Kabupaten Kebumen disusun sebagai wujud pertanggungjawaban pengelolaan keuangan untuk menyediakan informasi yang relevan kepada stakeholder mengenai posisi keuangan dan seluruh transaksi yang dilakukan untuk meningkatkan akuntabilitas dan transparansi pengelolaan keuangan pemerintah daerah selama satu periode pelaporan. Penyusunan Laporan Keuangan ini juga merupakan wujud pelaksanaan kewajiban dalam melaporkan upaya-upaya yang telah dilakukan serta hasil yang dicapai dalam pelaksanaan kegiatan secara sistematis dan terstruktur pada satu periode pelaporan dalam rangka :

- a. Akuntabilitas pengelolaan sumber daya serta pelaksanaan kebijakan dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan secara periodik;
- b. Memberikan informasi kepada manajemen dalam pengambilan keputusan dalam usaha untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance);
- c. Membantu para pengguna laporan keuangan untuk mengevaluasi pelaksanaan kegiatan yang dilaksanakan Kecamatan Alian Kabupaten Kebumen selama satu periode pelaporan sehingga memudahkan fungsi perencanaan, pengelolaan dan pengendalian atas seluruh aset, kewajiban dan ekuitas dana yang dikelola Kecamatan Alian Kabupaten Kebumen untuk kepentingan masyarakat;
- d. Transparansi dalam memberikan informasi keuangan kepada seluruh masyarakat, berdasarkan pertimbangan bahwa masyarakat memiliki hak untuk mengetahui secara terbuka dan menyeluruh atas pertanggungjawaban pengelolaan sumber daya dan ketaatan pada peraturan perundang-undangan.

Adapun tujuan penyusunan Laporan Keuangan Kecamatan Alian Kabupaten Kebumen Tahun 2023, adalah:

- a. Menyediakan informasi mengenai kecukupan penerimaan periode berjalan untuk membiayai seluruh pengeluaran pada Kecamatan Alian Kabupaten Kebumen;
- b. Menyediakan informasi mengenai kesesuaian cara memperoleh sumber daya ekonomi dan alokasinya dengan anggaran yang ditetapkan dan peraturan perundang-undangan;
- c. Menyediakan informasi mengenai jumlah sumber daya ekonomi yang digunakan dalam kegiatan Kecamatan Alian Kabupaten Kebumen sebagai entitas akuntansi serta hasil-hasil yang telah dicapai;
- d. Menyediakan informasi mengenai bagaimana Kecamatan Alian Kabupaten Kebumen sebagai entitas akuntansi mendanai seluruh kegiatannya dan mencukupi kebutuhan kasnya;
- e. Menyediakan informasi mengenai perubahan posisi keuangan Kecamatan Alian Kabupaten Kebumen, apakah mengalami kenaikan atau penurunan sebagai akibat kegiatan yang dilakukan selama periode pelaporan.

**1.2 Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan**

- a. Peraturan Pemerintah Nomor 105 Tahun 2000 tentang Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan Daerah;

- b. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 29 Tahun 2002 tentang Pedoman Pengurusan, Pertanggungjawaban dan Pengawasan Keuangan Daerah serta Tata Cara Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah, Pelaksanaan Tata Usaha Keuangan Daerah dan Penyusunan Perhitungan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah;
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;
- e. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintah Berbasis Akrual pada Pemerintah Daerah;
- f. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- g. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 3 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2020 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 170);
- h. Peraturan Bupati Kebumen Nomor 94 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Bupati Kebumen Nomor 20 Tahun 2014 tentang Kebijakan Akuntansi Berbasis Akrual Pemerintah Kabupaten Kebumen;
- i. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 13 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023;
- j. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 10 Tahun 2023 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023;
- k. Surat Edaran Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 900/7999 tanggal 5 Desember 2023 tentang Penyusunan Laporan Keuangan SKPD Tahun Anggaran 2023.

### 1.3 Sistematika Penulisan Catatan Atas Laporan Keuangan

Bab I	Pendahuluan	
	1.1	Maksud dan tujuan laporan keuangan SKPD
	1.2	Landasan Hukum penyusunan laporan keuangan SKPD
	1.3	Sistematika Penulisan Catatan atas laporan keuangan SKPD
Bab II	Ikhtisar pencapaian kinerja keuangan SKPD	
	2.1	Ikhtisar Realisasi pencapaian target kinerja keuangan SKPD
	2.2	Hambatan dan kendala yang ada dalam pencapaian target yang telah ditetapkan
Bab III	Penjelasan Pos-pos Laporan Keuangan SKPD	
	3.1	Rincian dari penjelasan masing-masing pos pelaporan keuangan SKPD :
		3.1.1 LRA
		3.1.2 L O
		3.1.3 Neraca
		3.1.4 LPE
		3.1.5 CALK
	3.2	Pengungkapan atas pos-pos aset dan kewajiban yang timbul sehubungan dengan penerapan basis akrual atas pendapatan dan belanja dan rekonsiliasinya dengan penerapan basis kas, untuk entitas yang menggunakan basis akrual.
Bab IV	Penjelasan dan informasi-informasi non keuangan	
Bab V	Penutup	

**BAB II**  
**IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN SKPD**

**2.1 Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan**

Pencapaian target kinerja keuangan pada SKPD Kecamatan Alian Tahun Anggaran 2023 dapat diuraikan sebagai berikut :

Secara garis besar komposisi anggaran belanja di Kecamatan Alian dalam APBD Kabupaten Kebumen Tahun Anggaran 2023 terdiri atas Belanja Tidak Langsung dan Belanja Langsung. Dari anggaran sebesar Rp 2.273.869.000,00 terealisasi Rp 2.208.198.330,00 atau mencapai 97,11%, dan sisa saldo Anggaran 2023 sebesar Rp 65.670.670,00. Dan bila dibandingkan dengan realisasi Tahun Anggaran 2022 sebesar Rp 2.071.373.924,00 realisasinya mengalami kenaikan sebesar 1,97%.

Rincian Realisasi Belanja per Akun

URAIAN JENIS BELANJA	ANGGARAN T.A. 2023	REALISASI T.A. 2023	PROSENTASE %
<b>B. BELANJA</b>			
Belanja Operasi			
1. Belanja Pegawai	1.869.785.000	1.808.115.076	96,70
2. Belanja Barang dan Jasa	393.690.000	389.722.754	98,99
3. Belanja Hibah	0	0	0,00
Jumlah Belanja Operasi	2.263.475.000	2.197.837.830	97,10
Belanja Modal			
1. Belanja Modal Tanah	0	0	0,00
2. Belanja Modal Peralatan dan Mesin	10.394.000	10.360.500	99,68
3. Belanja Modal Gedung dan Bangunan	0	0	0,00
4. Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	0	0	0,00
Jumlah Belanja Modal	10.394.000	10.360.500	99,68
<b>JUMLAH BELANJA</b>	<b>2.273.869.000</b>	<b>2.208.198.330</b>	<b>97,11</b>

**2.2 Hambatan dan Kendala yang Ada Dalam Pencapaian Target yang Telah Ditetapkan**

Secara umum beberapa hambatan dan kendala yang ada dalam pencapaian Target Realisasi Keuangan SKPD Kecamatan Alian Tahun Anggaran 2023 yang tidak optimal antara lain :

- a. Dalam pelaksanaan kegiatan DPA APBD Tahun Anggaran 2023 kurang/tidak bisa menyesuaikan dengan jadwal kegiatan dan anggaran kas yang tersedia;
- b. Realisasi belanja menyesuaikan dengan kebutuhan pada beberapa kegiatan;
- c. Kurangnya koordinasi dalam pelaksanaan kegiatan mengakibatkan kurang maksimalnya pelaksanaan kegiatan tersebut;
- d. Beberapa belanja seperti belanja telepon, air dan listrik dalam perencanaannya hanya dapat diprediksikan dan tidak dapat dipastikan besaran kebutuhan belanja yang diperlukan;
- e. Belanja melalui e-katalog belum bisa sepenuhnya dilaksanakan.

**BAB III**  
**PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN**

**3.1 Rincian dari Penjelasan Masing-Masing Pos Pelaporan Keuangan**

**3.1.1 Laporan Realisasi Anggaran**

**a. Pendapatan - LRA**

Anggaran dan Realisasi Pendapatan SKPD Kecamatan Alian Tahun Anggaran 2023 adalah sebagai berikut :

Pendapatan Asli Daerah	2023		%	Realisasi 2022 (Audited) (Rp)
	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)		
Pajak Daerah	0	0	0	0
Retribusi Daerah	0	0	0	0
Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan	0	0	0	0
Lain-lain Pendapatan Asli Daerah yang Sah	0	0	0	0
Jumlah	0	0	0	0

Realisasi pendapatan melebihi/kurang dari target karena SKPD Kecamatan Alian bukan sebagai Kantor/Dinas Penerimaan Pendapatan Daerah.

**b. Belanja - LRA**

Realisasi belanja SKPD Kecamatan Alian Tahun Anggaran 2023 adalah sebesar Rp 2.208.198.330,00 atau 97,11% dari anggaran sebesar Rp 2.273.869.000,00. Rincian anggaran dan realisasi belanja Tahun Anggaran 2023 tersaji sebagai berikut :

**Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja TA 2023**

URAIAN	2023		%	Realisasi 2022 (Audited) (Rp)
	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)		
<b>BELANJA</b>				
<b>Belanja Operasi</b>				
1. Belanja Pegawai	1.869.785.000	1.808.115.076	96,70	1.681.236.632
2. Belanja Barang dan Jasa	393.690.000	389.722.754	98,99	389.037.292
3. Belanja Hibah	0	0	0,00	0
4. Belanja Bantuan Sosial	0	0	0,00	0
Jumlah Belanja Operasi	2.263.475.000	2.197.837.830	97,10	2.070.273.924
<b>Belanja Modal</b>				
1. Belanja Modal Tanah	0	0	0,00	0
2. Belanja Modal Peralatan dan Mesin	10.394.000	10.360.500	99,68	1.100.000
3. Belanja Modal Gedung dan Bangunan	0	0	0,00	0
4. Belanja Modal Jalan Irigasi Jaringan	0	0	0,00	0
5. Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	0	0	0,00	0
6. Belanja Modal Aset Tak Berwujud	0	0	0,00	0
Jumlah Belanja Modal	10.394.000	10.360.500	99,68	1.100.000
<b>JUMLAH BELANJA</b>	<b>2.273.869.000</b>	<b>2.208.198.330</b>	<b>97,11</b>	<b>2.071.373.924</b>

Berdasarkan Tabel diatas Perbandingan Realisasi Belanja Tahun Anggaran 2023 dengan Tahun Anggaran 2022 menunjukkan bahwa realisasi belanja pada Tahun Anggaran 2023 mengalami kenaikan sebesar 1,97%. Dengan

rincian Belanja Operasi mengalami kenaikan sebesar 1,96% dan Belanja Modal mengalami kenaikan sebesar 2,93%.

#### 1) Belanja Operasi

Realisasi belanja operasi sebesar Rp 2.197.837.830,00 mencapai 97,10% dari anggaran sebesar Rp 2.263.475.000,00 apabila dibandingkan dengan realisasi 2022 yang sebesar Rp 2.070.273.924,00 mengalami kenaikan sebesar 1,93%.

Belanja operasi terdiri atas Belanja Pegawai, Belanja Barang Jasa, Belanja Hibah dan Belanja Bantuan Sosial. Adapun rincian realisasi atas Belanja Pegawai dan Belanja Barang Jasa Tahun Anggaran 2023 dan 2022 tersaji sebagai berikut :

Belanja Operasi	2023		(% )	Realisasi 2022 (Audited) (Rp)
	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)		
<b>1. Belanja Pegawai</b>				
a. Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	1.111.460.000	1.102.407.501	99,18	1.021.971.774
b. Belanja Tambahan Penghasilan ASN	742.700.000	690.082.575	92,29	639.019.858
c. Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	14.625.000	14.625.000	100	20.245.000
<b>2. Belanja Barang dan Jasa</b>				
a. Belanja Barang Pakai Habis Kantor	228.411.000	228.104.490	99,86	259.017.800
b. Belanja Barang Tak Habis Pakai	0	0	0	251.100
c. Belanja Jasa Kantor	116.806.000	113.192.864	96,90	83.619.392
d. Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	2.995.000	2.995.000	100	3.679.000
e. Belanja Pemeliharaan	9.490.000	9.450.400	99,58	16.430.000
f. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	36.988.000	36.988.000	100	26.040.000
<b>Total Belanja Operasi</b>	<b>2.263.475.000</b>	<b>2.197.845.830</b>	<b>97,10</b>	<b>2.070.273.924</b>

#### 2) Belanja Modal

Realisasi belanja modal sebesar Rp 10.360.500,00 mencapai 99,68% dari anggaran sebesar Rp 10.394.000,00 apabila dibandingkan dengan Tahun 2022 yang sebesar Rp 1.100.000,00 prosentase realisasinya mengalami kenaikan sebesar 2,93%.

Adapun rincian realisasi atas Belanja Modal Tahun Anggaran 2023 dan 2022 tersaji sebagai berikut :

Belanja Modal	2023		(% )	Realisasi 2022 (Audited) (Rp)
	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)		
Belanja Tanah	0	0	0,00	0
Belanja Peralatan dan Mesin	10.394.000	10.360.500	99,68	1.100.000
Belanja Gedung dan Bangunan	0	0	0,00	0
Belanja Jalan, Irigasi dan Jaringan	0	0	0,00	0
Belanja Aset tetap Lainnya	0	0	0,00	0
Belanja Aset Tak Berwujud	0	0	0,00	0
Jumlah	10.394.000	10.360.500	99,68	1.100.000

#### 3.1.2 Laporan Operasional

Pendapatan - LO SKPD Kecamatan Alian adalah Pendapatan untuk periode 1 Januari 2023 sampai dengan tanggal 31 Desember 2023 yaitu Rp 0,00 dengan rincian sebagai berikut :

## Realisasi Pendapatan – LO

No	Pendapatan – LO	2023 (Rp)	Realisasi 2022 (Audited) (Rp)
1	PAD – LO	0	0
2	Transfer – LO	0	0
3	Lain-Lain Pendapatan yang Sah – LO	0	0
Jumlah		0	0

SKPD Kecamatan Alian tidak mengelola pendapatan sehingga Pendapatan LO adalah nol/nihil.

### a. Beban - LO

Beban - LO SKPD Kecamatan Alian pada Tahun Anggaran 2023 adalah sebesar Rp 2.198.821.679,00 dengan rincian sebagai berikut :

#### Rincian Beban TA 2023 dan 2022

Uraian	Tahun 2023	Tahun 2022	Kenaikan/ Penurunan (%)
<b>BEBAN</b>			
Beban Operasi	2.198.821.679	2.208.371.395	-0,43
Beban Transfer	0	0	0
Beban Luar Biasa	0	0	0
<b>Total Beban</b>	2.198.821.679	2.208.371.395	-0,43

#### 1) Beban Operasi

Beban Operasi Tahun 2023 sebesar Rp 2.198.821.679,00 terdiri dari :

#### Rincian Beban Operasi

No	Beban	2023 (Rp)	2022 (Rp)	Kenaikan/ Penurunan (%)
1	Beban Pegawai	1.809.749.499	1.688.229.306	7,20
2	Beban Persediaan	227.183.390	258.213.900	-12,02
3	Beban Jasa	115.458.390	87.439.703	32,04
4	Beban Pemeliharaan	9.450.400	16.430.000	-42,48
5	Beban Perjalanan Dinas	36.980.000	26.040.000	42,01
6	Beban Penyusutan dan Amortisasi	0	132.018.486	-100,00
	<b>Jumlah</b>	2.198.821.679	2.208.371.395	-0,43

Dari tabel diatas dapat diketahui Beban Operasi LO Tahun 2023 mengalami penurunan sebesar Rp 9.549.716,00 atau sebesar 0,43% dibandingkan tahun sebelumnya.

#### 2) Beban Penyisihan Piutang

Beban Penyisihan piutang SKPD Kecamatan Alian Tahun 2023 adalah sebesar Rp 0,00.

#### Rincian Beban Penyisihan Piutang

No	Jenis Beban	2023 (Rp)	2022 (Rp)
1	Beban Penyisihan Piutang Pendapatan	0	0
2	Beban Penyisihan Piutang Lainnya	0	0
	<b>Jumlah</b>	0	0

### 3) Beban Penyusutan dan Amortisasi

Beban Penyusutan dan Amortisasi Tahun 2023 sebesar Rp 0,00 dan Tahun 2022 sebesar Rp 132.018.486,00 dengan rincian sebagai berikut:

#### Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi

No	Jenis Beban	2023 (Rp)	2022 (Rp)
1.	Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	0	114.675.076
2.	Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	0	17.037.410
3.	Beban Penyusutan Jalan, Irigasi dan Jaringan	0	270.000
4.	Beban Penyusutan Aset lainnya	0	0
5.	Beban Amortisasi Aset Tdak Berwujud	0	0
<b>Jumlah</b>		<b>0</b>	<b>132.018.486</b>

### 4) Surplus/defisit - LO

Surplus defisit - LO untuk Tahun 2023 sebesar (Rp 2.198.821.679,00) atau turun sebesar 0,99% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar (Rp 2.208.371.395,00).

## 3.1.3 Neraca

### a. Aset

#### 1) Aset Lancar

Nilai Aset Lancar per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp 2.066.700,00 dan Rp 1.145.600,00. Aset lancar merupakan aset yang diharapkan segera untuk dapat direalisasikan atau dimiliki untuk dipakai atau dijual dalam waktu 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pelaporan.

Rincian Aset Lancar pada SKPD Kecamatan Alian per 31 Desember 2023 disajikan pada tabel berikut :

Tabel Rincian Aset Lancar per 31 Desember 2023 dan 2022

No.	Aset Lancar	TA 2023	TA 2022
1	Kas di Bendahara Pengeluaran	0.00	0.00
2	Kas di Bendahara Penerimaan	0.00	0.00
3	Kas Lainnya dan Setara Kas	0.00	0.00
4	Investasi Jangka Pendek	0.00	0.00
5	Piutang Pendapatan	0.00	0.00
6	Piutang Lainnya	0.00	0.00
7	Penyisihan Piutang	0.00	0.00
8	Beban dibayar di muka	0.00	0.00
9	Persediaan	2.066.700,00	1.145.600,00
<b>Jumlah</b>		<b>2.066.700,00</b>	<b>1.145.600,00</b>

#### a) Kas di Bendahara Pengeluaran

Saldo Kas di Bendahara Pengeluaran per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp 0,00. Saldo ini merupakan kas yang dikuasai, dikelola dan di bawah tanggung jawab Bendahara Pengeluaran yang berasal dari sisa UP/TU/Pajak per tanggal neraca.

b) Persediaan

Nilai Persediaan per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp 2.066.700,00 dan Rp 1.145.600,00.

Persediaan merupakan jenis aset dalam bentuk barang atau perlengkapan (supplies) pada tanggal neraca yang diperoleh dengan maksud untuk mendukung kegiatan operasional dan untuk dijual, dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat. Adapun saldo persediaan sebesar Rp 2.066.700,00 merupakan saldo persediaan atas belanja yang belum habis/belum digunakan sampai dengan tanggal neraca.

No	Persediaan	Tahun 2023 (Rp)	Tahun 2022 (Audited) (Rp)
1.	Barang Pakai Habis Kantor	2.066.700	1.145.600
2.	Bahan/Material	0	0
3.	Barang Lainnya	0	0
<b>Jumlah</b>		<b>2.066.700</b>	<b>1.145.600</b>

2) Aset Tetap

Nilai Aset Tetap per 31 Desember 2023 dan 2022 tersaji sebesar Rp 1.325.427.937,00 dan Rp 1.315.067.437,00. Aset Tetap yang tersaji merupakan aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 bulan dan digunakan dalam kegiatan operasional entitas.

Rincian Aset Tetap

No	Jenis	TA 2023	TA 2022
1	Tanah	61.890.400,00	61.890.400,00
2	Peralatan dan Mesin	1.310.087.135,00	1.299.726.635,00
3	Gedung dan Bangunan	847.132.000,00	847.132.000,00
4	Jalan, Jaringan dan Irigasi	10.800.000,00	10.800.000,00
5	Aset Tetap Lainnya	0,00	0,00
6	Konstruksi dalam Pengerjaan	0,00	0,00
7	Akumulasi Penyusutan	(904.481.598,00)	(904.481.598,00)
<b>Jumlah</b>		<b>1.325.427.937,00</b>	<b>1.315.067.437,00</b>

a) Tanah

Nilai aset tetap berupa tanah yang dimiliki SKPD Kecamatan Alian per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah Rp 61.890.400,00 dan Rp 61.890.400,00. Mutasi nilai Tanah tersebut yaitu sebagai berikut :

Saldo per 31 Desember 2022	Rp	61.890.400,00
Mutasi tambah:		
Pembelian	Rp	-
Mutasi dari SKPD lain	Rp	-
Koreksi tambah Aset	Rp	-
Total Tambah	Rp	-
Mutasi kurang:		
Mutasi ke SKPD lain	Rp	-
Penghapusan	Rp	-
Total kurang	Rp	-
Saldo per 31 Desember 2023	Rp	61.890.400,00



Tanah yang tercatat di Neraca SKPD Kecamatan Alian terdiri dari :

No	Uraian	Saldo Awal	Bertambah	Berkurang	Saldo Akhir
1	Tanah OPD	61.890.400	-	-	61.890.400
2	Tanah .....	-	-	-	-
3	Tanah .....	-	-	-	-
	<b>Jumlah</b>	<b>61.890.400</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>61.890.400</b>

b) Peralatan dan Mesin

Saldo aset tetap berupa peralatan dan mesin per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah Rp 1.310.087.135,00 dan Rp 1.299.726.635,00. Mutasi nilai peralatan dan mesin tersebut dijelaskan sebagai berikut :

Saldo per 31 Desember 2022	Rp	1.299.726.635,00
Mutasi tambah:		
Belanja Modal	Rp	10.360.500,00
Mutasi dari SKPD lain	Rp	-
Reklas/koreksi tambah Aset	Rp	-
Total tambah	Rp	-
Mutasi kurang:		
Penghapusan	Rp	-
Rusak Berat	Rp	-
Mutasi ke SKPD lain	Rp	-
Koreksi	Rp	-
Reklas (dari BM Intra ke Ekstra)	Rp	-
Total kurang	Rp	-
Saldo per 31 Desember 2023	Rp	1.310.087.135,00

Adapun mutasi tambah sebesar Rp 10.360.500,00 (rekap terlampir) merupakan belanja modal pada tahun 2023, yaitu belanja modal personal computer berupa laptop sebesar Rp 9.600.000,00 dan belanja modal alat rumah tangga lainnya (home use) berupa peralatan kebersihan/berkebun sebesar Rp 760.500,00.

Belanja Modal Personal Computer :

No	Nama Peralatan	Tahun Perolehan	Volume	Satuan	Harga Perolehan	Ket.
1	Laptop Core i3 gen 10	2023	1	unit	9.600.000	
	<b>Jumlah</b>				<b>9.600.000</b>	

Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use) berupa peralatan kebersihan/berkebun yang masuk kedalam belanja modal :

No	Nama Peralatan	Tahun Perolehan	Volume	Satuan	Harga Perolehan	Ket.
1	Cangkul	2023	2	buah	240.000	
2	Sabit	2023	3	buah	210.000	
3	Bendo	2023	1	buah	75.000	
4	Pisau	2023	1	buah	25.000	
5	Cangkul kecil	2023	1	buah	39.500	
6	Jerigen	2023	1	buah	45.000	
7	Payung	2023	3	buah	126.000	
	<b>Jumlah</b>				<b>760.500</b>	

Jumlah akhir aset Peralatan dan Mesin sebesar Rp 1.310.087.135,00 sebagaimana mutasi berikut :

No	Lokasi Peralatan	Saldo Awal	Bertambah	Berkurang	Saldo Akhir
1	Kecamatan Alian	1.299.726.635	10.360.500	-	1.310.087.135
2					
3					
Jumlah		1.299.726.635	10.360.500	-	1.310.087.135

c) Gedung dan Bangunan

Nilai gedung dan bangunan per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah Rp 847.132.000,00 dan Rp 847.132.000,00

Saldo per 31 Desember 2022	Rp	847.132.000,00
Mutasi tambah:		
Belanja Barang Jasa menjadi Aset	Rp	-
Mutasi dari SKPD lain	Rp	-
Koreksi / Reklas tambah Aset	Rp	-
Total Tambah	Rp	-
Mutasi kurang:		
Penghapusan Aset	Rp	-
Rusak Berat	Rp	-
Mutasi ke SKPD Lain	Rp	-
Reklas Aset (dari BM Intra ke Ekstra)	Rp	-
Total Kurang	Rp	-
Saldo per 31 Desember 2023	Rp	847.132.000,00

Nilai Gedung dan Bangunan sebesar Rp 847.132.000,00 terdiri dari :

No	Uraian Gedung dan Bangunan	Saldo Awal	Bertambah	Berkurang	Saldo Akhir
1	Bangunan Gedung	847.132.000	-	-	847.132.000
2					
3					
Jumlah		847.132.000	-	-	847.132.000

d) Jalan, Irigasi dan Jaringan

Saldo Jalan, Irigasi dan Jaringan per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp 10.800.000,00 dan Rp 10.800.000,00

Saldo per 31 Desember 2022	Rp	10.800.000,00
Mutasi tambah:		
Belanja Modal	Rp	-
Mutasi dari SKPD LAin	Rp	-
Koreksi Tambah/reklas aset	Rp	-
Total Tambah	Rp	-
Mutasi kurang:		
Penghapusa Aset	Rp	-
Rusak Berat	Rp	-
Mutasi ke SKPD Lain	Rp	-
Koreksi/reklas aset	Rp	-
Total Kurang	Rp	-
Saldo per 31 Desember 2023	Rp	10.800.000,00

Nilai Aset Jaringan sebesar Rp 10.800.000,00 merupakan Jaringan yang dimiliki SKPD Kecamatan Alian.

e) Aset Tetap Lainnya

Aset Tetap Lainnya merupakan aset tetap yang tidak dapat dikelompokkan dalam tanah, peralatan dan mesin, gedung dan bangunan, jalan, irigasi dan jaringan. Saldo Aset Tetap Lainnya per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah Rp 0,00 dan Rp 0,00

Saldo per 31 Desember 2022	Rp	-
Mutasi tambah:		
Belanja Modal	Rp	-
Mutasi ke SKPD Lain	Rp	-
Koreksi Tambah /reklas aset	Rp	-
Total Tambah	Rp	-
Mutasi kurang:		
Penghapusan Aset	Rp	-
Rusak Berat	Rp	-
Mutasi ke SKPD	Rp	-
Koreksi/reklas aset	Rp	-
Total Kurang	Rp	-
Saldo per 31 Desember 2023	Rp	-

f) Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP)

Saldo konstruksi dalam pengerjaan per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah Rp 0,00 dan Rp 0,00

Saldo per 31 Desember 2022	Rp	-
Mutasi tambah:		
Koreksi	Rp	-
Pembelian	Rp	-
Mutasi kurang:		
Penyelesaian KPD	Rp	-
Saldo per 31 Desember 2023	Rp	-

g) Akumulasi Penyusutan

Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi pada SKPD Kecamatan Alian TA 2023 dan 2022 adalah sebesar (Rp 904.481.598,00) dan (Rp 904.481.598,00) SKPD Kecamatan Alian Tahun 2023 merupakan tahun ke-7 melakukan pelaporan keuangan dari kas basis ke accrual basis, sehingga Tahun 2023 merupakan tahun ke-7 dalam melakukan penyusutan.

3) Dana Cadangan

Dana cadangan merupakan dana yang disisihkan untuk menampung kebutuhan yang memerlukan dana relatif besar yang tidak dapat dipenuhi dalam satu tahun anggaran. Kecamatan Alian sebagai SKPD untuk Tahun 2023 tidak ada Dana Cadangan.

4) Aset Lainnya

Nilai Aset Lainnya pada tanggal pelaporan per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah Rp 0,00 dan Rp 0,00. Aset Lainnya merupakan aset yang tidak dapat dikelompokkan, baik kedalam aset lancar maupun aset tetap.

a) Aset Tak Berwujud

Nilai Saldo aset tak berwujud (ATB) per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah Rp 0,00 dan Rp 0,00.

Aset Tak Berwujud merupakan aset yang dapat diidentifikasi dan dimiliki, tetapi tidak mempunyai wujud fisik.

Saldo per 31 Desember 2022	Rp	-
Mutasi tambah:		
Pembelian Software	Rp	-
Mutasi kurang:		
Penghapusan	Rp	-
Saldo per 31 Desember 2023	Rp	-

b) Aset Lain-Lain

Saldo Aset Lain-lain per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah Rp 0,00 dan Rp 0,00 Nilai Aset Lain-lain merupakan Aset Tetap yang kondisinya rusak berat. Adapun rincian aset lain-lain sebagai berikut :

Saldo per 31 Desember 2022	Rp	-
Mutasi tambah:		
Belanja Modal	Rp	-
Mutasi dari SKPD Lain	Rp	-
Koreksi	Rp	-
Reklas	Rp	-
Total Tambah	Rp	-
Mutasi kurang:		
Penghapusan Aset .....	Rp	-
Rusak Berat	Rp	-
Mutasi ke SKPD lain	Rp	-
Koreksi	Rp	-
Total Kurang	Rp	-
Saldo per 31 Desember 2023	Rp	-

b. Kewajiban

Kewajiban Jangka Pendek

Nilai Kewajiban Jangka Pendek per 31 Desember 2023 dan 2022 tersaji sebesar Rp 58.668.597,00 dan Rp 56.763.648,00

Kewajiban Jangka Pendek merupakan kelompok kewajiban yang diharapkan segera diselesaikan dalam waktu kurang dari 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan.

No.	Uraian	Tahun 2023	Tahun 2022
		(Rp)	(Rp)
1	Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	0	0
2	Pendapatan diterima Dimuka	0	0
3	Utang Belanja	58.668.597	56.763.648
4	R/K PPKD	0	0
Jumlah		58.668.597	56.763.648

1. Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)

Saldo Utang kepada Pihak Ketiga per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 0,00 dan Rp 0,00.

Utang Perhitungan Pihak Ketiga sebesar merupakan potongan pajak yang belum disetorkan ke Kas Negara per 31 Desember 2023.

## 2. Pendapatan diterima dimuka

Pendapatan diterima dimuka merupakan pendapatan yang sudah diterima oleh Pemerintah Daerah namun belum sepenuhnya merupakan hak Pemerintah Daerah, karena menyangkut pendapatan atas periode berikutnya, yang posisi per 31 Desember 2023 diterima SKPD sebagai berikut :

No.	OPD	Nilai (Rp)	Keterangan
1.	-	-	Pendapatan diterima dimuka atas.....
2.			
3.			
Jumlah			

## c. Ekuitas

### Ekuitas Dana Lancar

Ekuitas Dana per 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp 1.259.449.389,00 dan Rp 1.259.449.389,00.

### 3.1.4 Laporan Perubahan Ekuitas

Laporan Perubahan Ekuitas merupakan laporan penghubung antara Laporan Operasional dengan Neraca tentang kenaikan atau penurunan ekuitas atas aktivitas operasional pada tahun pelaporan. Dari laporan ekuitas dapat dijelaskan sebagai berikut :

URAIAN	2023	2022
EKUITAS AWAL	1.259.449.389,00	974.205.153,00
SURPLUS/DEVISIT-LO	(2.198.821.679,00)	(2.208.371.395,00)
DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR :		
Koreksi Ekuitas	0,00	422.241.707,00
KEWAJIBAN UNTUK DIKONSOLIDASIKAN	2.208.198.330,00	2.071.373.924,00
EKUITAS AKHIR	1.268.826.040,00	1.259.449.389,00

#### a. Ekuitas Awal

Jumlah ekuitas awal Tahun 2023 sebesar Rp 1.259.449.389,00 merupakan reklasifikasi dari ekuitas dana Tahun 2022.

#### b. Surplus/Devisit-LO

Surplus/Devisit-LO Tahun 2023 adalah Rp (2.198.821.679,00).

#### c. Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan/Kesalahan Mendasar

Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan/Kesalahan Mendasar Tahun 2023 dapat dijelaskan sebagai berikut :

- Koreksi Ekuitas adalah Rp 0,00

#### d. Kewajiban untuk Dikonsolidasikan

Kewajiban untuk Dikonsolidasikan Tahun 2023 adalah Rp 2.208.198.330,00.

#### e. Ekuitas Akhir

Ekuitas Akhir Tahun 2023 adalah Rp 1.268.826.040,00.

**3.2 Pengungkapan atas Pos-pos Aset dan Kewajiban yang Timbul Sehubungan dengan Penerapan Basis AkruaI atas Pendapatan dan Belanja dan Rekonsiliasinya dengan Penerapan Basis Kas, untuk Entitas yang Menggunakan Basis AkruaI.**

## BAB IV PENJELASAN DAN INFORMASI-INFORMASI NON KEUANGAN

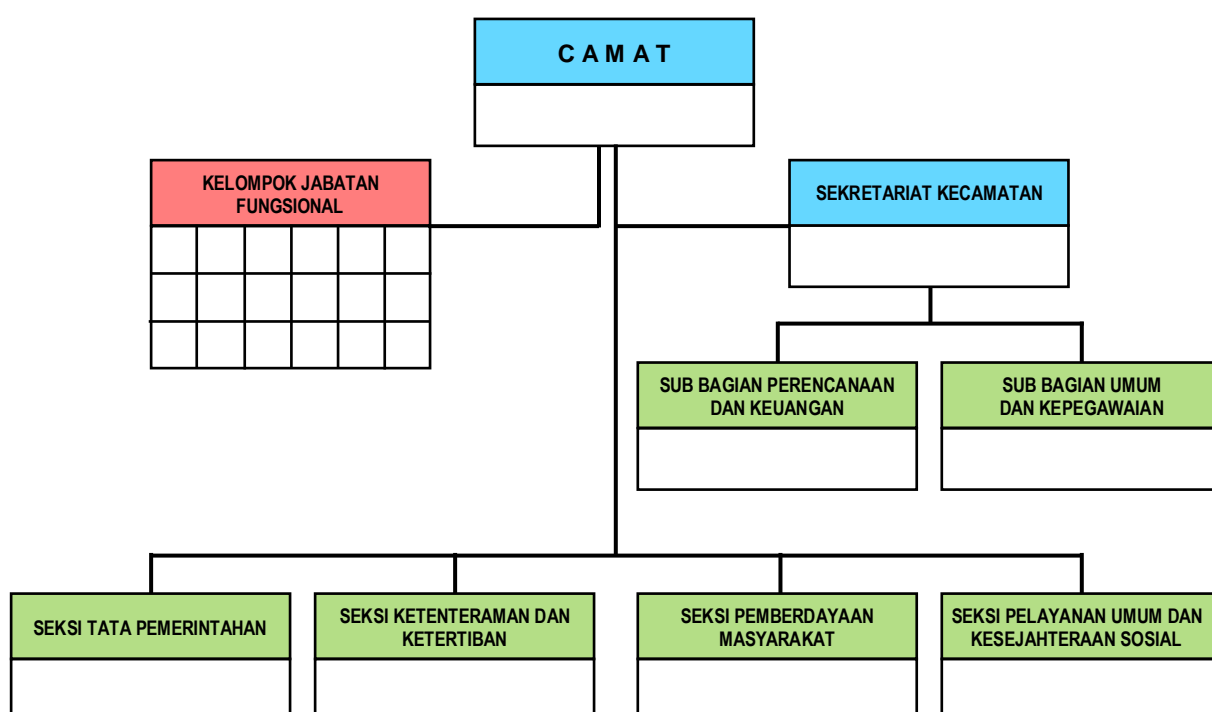
### 4.1 Penjelasan Umum

#### 4.1.1 Susunan Organisasi

a. Susunan Organisasi Kecamatan terdiri dari :

1. Camat;
2. Sekretariat; membawahi :
  - a) Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan; dan
  - b) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.
3. Seksi Tata Pemerintahan;
4. Seksi Ketenteraman dan Ketertiban;
5. Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
6. Seksi Pelayanan Umum dan Kesejahteraan Sosial; dan
7. Kelompok Jabatan Fungsional.

b. Struktur Organisasi Kecamatan :



#### 4.1.2 Kedudukan dan Tugas Pokok

a. Kedudukan

1. Kecamatan merupakan wilayah kerja Camat sebagai Perangkat Daerah.
2. Kecamatan dipimpin oleh Camat.
3. Camat berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

b. Tugas Pokok

1. Camat mempunyai tugas pokok melaksanakan tugas/kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah/otonomi daerah, yang meliputi :
  - a) perizinan;
  - b) rekomendasi;
  - c) koordinasi;

- d) pembinaan;
  - e) fasilitas;
  - f) penetapan;
  - g) penyelenggaraan; dan
  - h) kewenangan lain yang dilimpahkan.
2. Camat juga menyelenggarakan tugas umum pemerintahan, meliputi :
- a) mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
  - b) mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
  - c) mengoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
  - d) mengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
  - e) mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah ditingkat kecamatan;
  - f) membina dan mengawasi penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan;
  - g) melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan Pemerintahan Desa dan Kelurahan;
  - h) melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintahan daerah kabupaten yang ada di kecamatan; dan
  - i) melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang-undangan.

#### 4.1.3 Sumber Daya Perangkat Daerah

Dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya serta melakukan kegiatan pelayanan umum, Kecamatan Alian didukung oleh personel SDM sebanyak 20 orang terdiri dari 15 laki-laki dan 5 perempuan. Dari sejumlah aparatur tersebut, sebanyak 16 orang merupakan Pegawai Negeri Sipil (PNS), sedangkan sisanya sebanyak 4 orang merupakan tenaga kontrak Petugas Penunjang Kegiatan (P2K). Dilihat dari kuantitas maupun kualitasnya, sumber daya manusia aparatur yang berada di Kecamatan Alian, secara kuantitas jumlahnya masih belum mencukupi jumlah minimum dalam melakukan pelayanan pada masing-masing seksi dan bagian.

Secara rinci distribusi jumlah SDM di Kecamatan Alian dapat dilihat pada tabel yang tersaji dibawah ini :

Jumlah Pegawai Kecamatan Alian  
Berdasarkan Jenis Kelamin

No	Status Kepegawaian	Jumlah Pegawai	Jenis Kelamin	
			Laki-laki	Perempuan
1	ASN	16	13	3
2	Non ASN	4	2	2
Total		20	15	5



Sumber daya manusia yang dimiliki Kecamatan Alian berdasarkan golongan secara rinci tersaji pada tabel berikut :

**Jumlah Pegawai Kecamatan Alian  
Berdasarkan Golongan**

No	Status Kepegawaian	Jumlah Pegawai	Golongan			
			IV	III	II	I
1	ASN	16	2	9	5	-
2	Non ASN	4	-	-	-	-
Total		20	2	9	5	-

**Jumlah Pegawai Kecamatan Alian  
Berdasarkan Pendidikan**

No	Status Kepegawaian	Jumlah Pegawai	Golongan						
			S2	S1	D3	D2	SMA	SMP	SD
1	ASN	16	-	8	1	1	6	-	-
2	Non ASN	4	-	3	-	-	1	-	-
Total		20	-	11	1	1	7	-	-

#### 4.1.4 Siklus Anggaran Daerah

Siklus Anggaran Daerah meliputi Penyusunan APBD, Perubahan APBD, Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD dimulai dari tanggal 1 Januari sampai dengan 31 Desember.

#### 4.1.5 Prinsip Pelaksanaan APBD

Prinsip dalam pelaksanaan APBD yang perlu diperhatikan, antara lain :

- a. Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah adalah merupakan rencana keuangan tahunan pemerintah daerah yang dibahas dan disetujui bersama pemerintah daerah dan DPRD, dan ditetapkan dengan Peraturan Daerah.
- b. Pendapatan yang direncanakan merupakan perkiraan yang terukur secara rasional yang dapat dicapai untuk setiap sumber pendapatan, sedangkan belanja yang dianggarkan merupakan batas tertinggi pengeluaran belanja.
- c. Penganggaran pengeluaran harus didukung dengan adanya kepastian tersedianya penerimaan dalam jumlah yang cukup dan tidak dibenarkan melaksanakan kegiatan yang belum tersedia atau tidak mencukupi kredit anggarannya dalam APBD/Perubahan APBD.
- d. Untuk pengeluaran atas beban APBD, terlebih dahulu diterbitkan Surat Penyediaan Dana (SPD) oleh PPKD selaku BUD atau Surat Keputusan Bupati Kebumen lainnya yang disamakan dengan SPD.
- e. Semua Penerimaan dan Pengeluaran Daerah dalam tahun anggaran yang bersangkutan harus dimasukkan dalam APBD dan dilaksanakan melalui rekening Kas Umum Daerah yang ditempatkan pada PT. Bank Jateng.
- f. Pengguna Anggaran/Pengguna Barang/Kuasa Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Barang, Bendahara Penerimaan atau Pengeluaran dan orang atau Badan yang menerima atau menguasai uang atau barang atau kekayaan Daerah wajib menyelenggarakan Penatausahaan sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan.

- g. Pejabat yang menandatangani dan atau mengesahkan dokumen yang berkaitan dengan Surat Bukti yang menjadi dasar Penerimaan dan atau Pengeluaran atas pelaksanaan APBD bertanggungjawab atas kebenaran material dan akibat yang timbul dari penggunaan surat bukti dimaksud.
- h. SKPD penghasil dilarang menggunakan secara langsung penerimaannya untuk membiayai pengeluaran-pengeluaran, karena penerimaan SKPD adalah Pendapatan Daerah, dan seluruh penerimaan daerah harus disetorkan ke rekening Kas Umum Daerah pada PT. Bank Jateng, paling lambat 1 (satu) hari kerja sejak uang kas diterima.
- i. SKPD penghasil pendapatan daerah secara periodik (setiap bulan) memberikan laporan target dan realisasi pendapatan kepada Dinas Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Kebumen.
- j. Uang milik daerah dikelola oleh Kantor Kas Daerah, yang menurut perhitungan dalam kurun waktu tertentu belum digunakan dapat didepositokan, sepanjang tidak mengganggu Likuiditas Keuangan Daerah dengan persetujuan Bupati. Setiap mutasi deposito diberitahukan kepada Biro Keuangan.
- k. Bunga deposito dan jasa giro atas penempatan uang daerah di bank merupakan pendapatan daerah, sehingga harus langsung disetor ke rekening Kas Umum Daerah.
- l. Bendahara Penerimaan dilarang, baik secara langsung maupun tidak langsung, melakukan kegiatan perdagangan, pekerjaan pemborongan dan penjualan jasa atau bertindak sebagai penjamin atas kegiatan atau pekerjaan atau penjualan tersebut.
- m. Pengguna Anggaran/Pengguna Barang ataupun Kuasa Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Barang dan Bendahara Penerimaan juga tidak diperbolehkan membuka rekening dengan atas nama pribadi pada Bank atau Giro Pos dengan tujuan pelaksanaan APBD.
- n. Bendahara Penerimaan tidak diperbolehkan menyimpan uang, cek atau surat berharga lebih dari 1 (satu) hari kerja.
- o. Pada SKPD yang mengelola penerimaan daerah hanya terdapat 1 (satu) orang Bendahara Penerimaan.
- p. Pada SKPD hanya terdapat 1 (satu) orang Bendahara Pengeluaran.
- q. Kegiatan yang terdiri dari sub-sub kegiatan yang dilaksanakan oleh UPT/Balai dapat ditunjuk Kuasa Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Barang, PPTK dan Bendahara Penerimaan/Bendahara Pengeluaran Pembantu.
- r. Bendahara Penerimaan Pembantu/Bendahara Pengeluaran Pembantu hanya dapat ditunjuk ditingkat Kuasa Pengguna Anggaran.

## **4.2 Informasi Umum Tentang Entitas**

Berisi domisili dan bentuk hukum suatu entitas, kegiatan operasional serta ketentuan perundang-undangan yang menjadi landasan kegiatan operasional.

### **4.2.1 Entitas Akuntansi**

Entitas akuntansi merupakan unit pada pemerintahan yang mengelola anggaran, kekayaan, dan kewajiban yang menyelenggarakan akuntansi dan menyajikan laporan keuangan atas dasar akuntansi yang diselenggarakannya.

#### 4.1.2 Entitas Pelaporan

Entitas pelaporan merupakan unit pemerintahan yang terdiri dari satu atau lebih entitas akuntansi yang menurut ketentuan peraturan perundang-undangan wajib menyajikan laporan pertanggungjawaban berupa laporan keuangan. Dalam penetapan entitas pelaporan perlu mempertimbangkan syarat pengelolaan, pengendalian, dan penguasaan suatu entitas pelaporan terhadap aset, yurisdiksi, tugas dan misi tertentu dengan bentuk pertanggungjawaban dan wewenang yang terpisah dari entitas pelaporan lainnya.

## BAB V PENUTUP

Demikian Laporan Keuangan SKPD Kecamatan Alian Tahun Anggaran 2023 dibuat sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban keuangan yang harus dilaksanakan, sebagai konsekuensi dari penggunaan dana APBD, serta sebagai perwujudan akuntabilitas SKPD sebagai sebuah entitas akuntansi/pelaporan.

Kebumen, 31 Desember 2023  
PENGUNA ANGGARAN



Drs. ANTON PURWANTO  
NIP. 197510241996021002